



Marca da Bollo  
€ 16,00

# COMUNE DI DORGALI

AREA TECNICA – LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA – SETTORE EDILIZIA PRIVATA

**OGGETTO: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE EDILIZIA**

Pratica Edilizia n. \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ nato / a a \_\_\_\_\_  
provincia di \_\_\_\_\_ il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
Via / Piazza / Località \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

## CHIEDE

L'Autorizzazione Edilizia ad eseguire nell'edificio / terreno sito in Via / Piazza / Località \_\_\_\_\_ e distinto al NCT / NCEU al/i Foglio/i \_\_\_\_\_

Mappale/i \_\_\_\_\_ sub \_\_\_\_\_ i seguenti lavori;

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Comunica che l'edificio sul quale si devono eseguire i predetti lavori è stato edificato in base ai seguenti atti autorizzativi:

- Permesso di costruzione / Licenza Edilizia n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Concessione Edilizia n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- DIA prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Autorizzazione Edilizia prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Comunicazione di Inizio Lavori prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Si allega alla presente (in relazione al tipo e all'entità dei lavori richiesti):

- Documentazione fotografica esaustiva dell'immobile e planimetria con indicazione dei punti di scatto;
- Documento comprovante il titolo o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000;
- Versamento di € 27,00 per Diritti di Segreteria sul c.c.p. n. **12198081**, intestato a Comune di Dorgali – Servizio Tesoreria;
- Versamento di € 45,00 per Diritti di Segreteria Autorizzazione Paesaggistica sul c.c.p. n. **12198081** intestato a Comune di Dorgali – Servizio Tesoreria;
- n. **2** copie di elaborati di progetto;
- Richiesta in bollo da € 16,00 per ottenimento dell'Autorizzazione da parte dell'Ufficio del GENIO CIVILE, ai sensi dell'art. 61 D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 – ex art. 2 Legge 2 febbraio 1974, n. 64, come da nota della RAS, Assessorato dei LL.PP., prot. 12326 del 31.03.2010, completa di:
  - n. **2** copie di elaborati progettuali;
  - Certificato di idoneità statica dell'immobile;
  - Relazione geologica e geotecnica (Hg1);  
Studio di compatibilità (Hg2-Hg3-Hg4) a firma di Ingegnere esperto nel settore geotecnico/idraulico e/o Geologo ciascuno per quanto di competenza come previsto nelle N. di A. del PAI aggiornate con delibera G.R. n. 54/33 del 30.12.2004;

- Richiesta in carta semplice per l'approvazione dello studio di compatibilità geologica e geotecnica da parte dell'AUTORITÀ DI BACINO della Regione Autonoma della Sardegna, completa di:
- n. **2** copie di elaborati progettuali;
  - Studio di compatibilità (Hg2-Hg3-Hg4) a firma di Ingegnere esperto nel settore geotecnico/idraulico e/o Geologo ciascuno per quanto di competenza come previsto nelle N. di A. del PAI aggiornate con delibera G.R. n. 54/33 del 30.12.2004;
- Richiesta in bollo da **€. 16,00** per l'ottenimento Autorizzazione Paesaggistica ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs 42 del 2004 e s.m.i., completa di:
- n. **3** copie di elaborati progettuali;
  - n. **3** Copie di Relazione paesaggistica conforme al DPCM 12.12.2005;
- Parere sul progetto rilasciato dall'ASL, ai sensi dell'art. 5, comma 3 del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380, completa di ricevuta versamento di **€ 10,45** per Acquisizione Visto Sanitario sul c.c.p. n. **13049085** intestato a ASL – Nuoro;
- Richiesta in bollo da **€. 16,00** per l'ottenimento del Nulla Osta dell'Ufficio del DEMANIO MARITTIMO ai sensi dell'art. 55 del Codice della Navigazione
- n. **1** copia di elaborati progettuali;
- Richiesta in carta semplice per richiesta procedura di screening da inoltrarsi alla RAS – Assessorato Difesa dell'Ambiente – Servizio S.A.V.I.
- n. **1** copia di elaborati progettuali;
- Richiesta in carta semplice da inoltrarsi alla SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGICA per le provincie di Sassari e Nuoro per l'ottenimento del relativo nulla osta, completa di:
- n. **1** copia di elaborati progettuali;
- Richiesta in carta semplice per l'ottenimento dell'autorizzazione della DIREZIONE GENERALE DEL CORPO FORESTALE E VIGILANZA AMBIENTALE, completa di:
- n. **1** copia di elaborati progettuali;
- Richiesta in carta semplice da inoltrarsi all'ANAS per l'ottenimento del relativo nulla osta, completa di:
- n. **1** copia di elaborati progettuali;
- Richiesta in carta semplice da inoltrarsi alla PROVINCIA DI NUORO per l'ottenimento del relativo nulla osta, completa di:
- n. **1** copia di elaborati progettuali;
- Versamento, per Conferimento discarica inerti, sul c.c.p. n. **12198081**, intestato a Comune di Dorgali – Servizio Tesoreria da calcolare in ordine alle quantità – espresse in mc – dei materiali di scarto derivante dai lavori di che trattasi su calcolo a firma di tecnico abilitato (**6,50 €/mc**);
- Dichiarazione congiunta COMMITTENTE – DIREZIONE LAVORI – IMPRESA (in bollo da **€ 16,00**);
- Fotocopia documento d'identità e Codice Fiscale del committente, del progettista, del Direttore dei Lavori, dell'Impresa;
- D.U.R.C. in validità (in base alla circolare n. 487 del 09/07/2008 della Cassa Edile);
- Dichiarazione di esecuzione dei lavori in economia diretta (*in alternativa al punto precedente*);
- Dichiarazione tributi;
- \_\_\_\_\_;

DORGALI lì \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

**INFORMAZIONI UTILI AL RICHIEDENTE:**

Le autorizzazioni devono essere ritirate a mano presso l'Ufficio Tecnico – Settore Edilizia Privata;  
La validità dell'Autorizzazione Edilizia è di **TRE** mesi a partire dalla data del ritiro, salvo diversa e motivata richiesta.

COMUNE DI DORGALI – Corso Umberto, 37 – 08022 Dorgali  
tel. 0784927200 – fax 078494288