



# COMUNE DI DORGALI

AREA TECNICA – LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA – SETTORE EDILIZIA PRIVATA

**OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**  
**(art. 25 Legge 241/1990 e art. 4 del D.P.R. 352/1992)**

Il / La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_ il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ e residente  
in \_\_\_\_\_ Via / Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in qualità di:

- Interessato;  
 Legale Rappresentante;

## CHIEDE

- di prendere visione;  
 il rilascio di copia semplice;  
 il rilascio di copia conforme;

**del/i seguente/i documento/i:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Desidera ricevere eventuali comunicazioni al seguente recapito:

\_\_\_\_\_

Il /La sottoscritto/a dichiara inoltre ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/1996, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente richiesta saranno trattati con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta viene presentata.

**DORGALI lì \_\_\_\_\_**

**FIRMA DEL RICHIEDENTE**

\_\_\_\_\_

La presente istanza, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000 deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. La copia fotostatica del documento verrà inserita nel fascicolo. La presente istanza può essere inviata anche per via fax e via telematica (in tal caso con la sottoscrizione mediante firma digitale o previa identificazione con l'uso della carta di identità elettronica).