



COMUNE DI DORGALI

AREA TECNICA – LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA – SETTORE EDILIZIA PRIVATA

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(art. 25 Legge 241/1990 e art. 5 del D.P.R. 184/2006)

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____ nato/a a _____
_____ provincia di _____ il ___/___/___ e residente
in _____ Via/Piazza _____ n. _____
Tel. _____ e-mail _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in qualità di:

- Diretto Interessato
- Proprietario
- Legale Rappresentante
- Delegato

CHIEDE

- di prendere visione;
- il rilascio di copia semplice;
- il rilascio di copia conforme;
- di ricevere copia digitale dei documenti richiesti tramite posta elettronica

del/i seguente/i documento/i:

- Pratica edilizia N. _____ / _____ intestata a _____ immobile sito
in _____ Via _____ n. _____;
- Concessione edilizia/Permesso di costruire N. _____ / _____ intestata a _____
immobile sito in _____ Via _____ n. _____;
- Provvedimento unico finale Suape N. _____ / _____ intestata a _____
immobile sito in _____ Via _____ n. _____;
- Altro _____
_____;

per i seguenti motivi:

Allegare:

- Documento di identità in corso di validità (nel caso di Diretto interessato, Proprietario e Legale rappresentante);
- Delega firmata dal Proprietario e copia del documento di identità in corso di validità del delegato e del delegante (nel caso di Delegato).

- Ai sensi dell'art. 6 comma 4 del DPR 184/2006 "Regolamento accesso ai documenti amministrativi", il procedimento di accesso deve concludersi nel termine di trenta giorni, ai sensi dell'articolo 25, comma 4, della legge, decorrenti dalla presentazione della richiesta all'ufficio competente.
- Ai sensi del DPR 184/2006 "Regolamento accesso ai documenti amministrativi", art. 3. (Notifica ai controinteressati), fermo quanto previsto dall'articolo 5 (Accesso informale), la pubblica amministrazione cui è indirizzata la richiesta di accesso, se individua soggetti controinteressati, di cui all'articolo 22, comma 1, lettera c), della legge, è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione. I soggetti controinteressati sono individuati tenuto anche conto del contenuto degli atti connessi, di cui all'articolo 7, comma 2. Entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, la pubblica amministrazione provvede sulla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre, ai sensi del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati personali n. 2016/679, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente richiesta saranno trattati con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta viene presentata.

DORGALI _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE

L'estrazione delle copie cartacee è soggetta al pagamento del costo di riproduzione secondo le seguenti tariffe, approvate con deliberazione della Giunta Municipale n° 149 del 01.07.2004: € 1,00 per ogni foglio A4, € 2,00 per ogni foglio A3.

La consegna delle copie avverrà presso l'ufficio scrivente, direttamente alla S.V. o ad altra persona all'uopo delegata, previo pagamento dell'importo dovuto:

- direttamente presso i nostri uffici tramite POS:

- tramite versamento sul c/c n. 12198081 intestato al Comune di Dorgali Servizio di Tesoreria, causale "Estrazione copie accesso agli atti".

Dichiarazione dell'avvenuto ritiro dei documenti

Il sottoscritto _____ dichiara:

di aver preso visione dei documenti richiesti;

di aver ricevuto copia dei documenti richiesti;

di aver ricevuto copia della comunicazione di differimento/limitazione/rifiuto di accesso agli atti.

Data

Firma.....