



# COMUNE DI DORGALI

CAP 08022 TEL. 0784.927200-01 FAX 0784.94288

PROVINCIA DI NUORO

## IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 17 del 19 febbraio 2025

### PREMESSO CHE

- il territorio di Dorgali comprende un'area marittima ed un porto turistico di attracco di imbarcazioni da diporto, oltre che confinante con spiagge di grande frequentazione durante la stagione balneare;
- il porto costituisce un'attrattiva turistica di pregio per i residenti, per i cittadini della Sardegna e per gli stranieri, quindi per coloro che praticano un turismo di giornata e per coloro che sostano per lungo tempo;
- il porto turistico necessita di una gestione strategica e con ampie prospettive di impiego di tutte le risorse naturali, umane, commerciali e imprenditoriali;
- l'Amministrazione comunale intende perseguire l'obiettivo strategico della valorizzazione e della promozione del porto turistico di Cala Gonone;

### EVIDENZIATO CHE

L'Amministrazione intende affidare, ad un esperto esterno alla struttura organizzativa, un contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222 e 2230 del codice civile, per l'assistenza tecnico-funzionale, in favore degli Organi di governo e degli uffici comunali, per la cura delle seguenti necessità politico-amministrative:

- 1) rilascio di concessione demaniale marittima al Comune concernente il sedime demaniale marittimo nel quale si sostanzia il porto turistico di Cala Gonone, al fine di avviare l'emancipazione dell'Amministrazione nell'ambito della ottimizzazione dell'uso degli spazi, dell'operatività e della redditività;
- 2) rilascio di Concessione Demaniale Marittima al Comune ai sensi del DPR 509/97;
- 3) attività plurime riferite a:
  - contestualizzazione con gli strumenti normativi di zona;
  - linee di upgrade progettuale della infrastruttura;
  - revisione del Piano Ormeggi;
  - contestualizzazione del progetto relativo ad eventuali linee di sviluppo della infrastruttura;
  - elaborazione del cronoprogramma coordinato con la pianificazione economico finanziaria relativa sinallagmaticamente sottostante l'istanza concessoria;
- 4) progettazione di un Piano di posizionamento, con svolgimento di attività plurime riferite a:
  - fornitura degli elementi analitici del mercato di riferimento;
  - pianificazione e assistenza alla implementazione del piano di costi, capex, ricavi e ammortamenti progressivi;

- pianificazione e assistenza alla implementazione della campagna di posizionamento e comunicazione su scala nazionale ed internazionale;
  - elaborazione di una ipotesi di cessione parziale dei DOLT;
  - elaborazione del modello di pricing;
- 5) elaborazione di un Piano Operativo con attività plurime riferite a alla redazione di dettaglio di:
- Piano degli ormeggi e dei fondali;
  - Piano di inquadramento del Marina come Marina Resort;
  - Piano e assistenza tecnica alla implementazione della attivazione delle linee di operatività e ricavo ancillari quali: o Cantiere, o Distributore, o Attività commerciali in equilibrio merceologico, o Assistenza alla pianificazione della sostenibilità ambientale, sociale ed economicofinanziaria.
- 6) attività plurime per l'elaborazione di un Piano occupazionale ed economico finanziario;
- 7) elaborazione di un documento sinallagmatico alla istanza di CDM, assemblaggio dei necessari allegati e attività funzionali e strumentali all'ottenimento dell'Atto formale;
- 8) elaborazione di atti di sottomissione e/o autorizzazioni alla anticipata occupazione;
- 9) assistenza tecnica gestionale e follow up della/e istanze;
- 10) assistenza alle attività operative di avvio per:
- procedure commerciali;
  - recruitment (selezione, formazione, inquadramento e gestione);
  - implementazione strumentale;
  - assistenza nella scelta e nella attivazione della più idonea modalità attuativa e dei relativi "veicoli" e/o processi strumentali, con particolare attenzione alla utilizzabilità dei finanziamenti già conseguiti ed eventualmente conseguendi, oltre che alla capacità di autofinanziamento dell'iniziativa.
- 11) orientamento dell'inquadramento legale, fiscale, economico-finanziario.

## **RENDE NOTO**

Gli interessati possono presentare una manifestazione di interesse all'ottenimento dell'incarico, presentando domanda con testo libero, indicazione delle generalità e sottoscrizione non autenticata, alla quale allegare:

- documento di identità
- curriculum studi ed esperienze professionali.

Nella domanda dev'essere indicato l'attuale attività lavorativa-professionale e deve essere indicata la partita iva eventualmente in possesso.

La domanda può essere presentata entro il giorno 13 marzo 2025:

- all'ufficio protocollo presso la sede municipale di Corso umberto I – 08022 Dorgali, entro gli orari di apertura al pubblico;
- all'indirizzo pec: [protocollo@pec.comune.dorgali.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.dorgali.nu.it). entro le ore 23,59 del giorno 13 marzo 2025.

L'Amministrazione Comunale effettuerà una valutazione comparativa dei curriculum pervenuti.

A seguito di individuazione del prestatore d'opera intellettuale, si concorderà il compenso da inserire nel contratto che verrà sottoscritto.

***Vincenzo Zanzarella***