



COMUNE DI DORGALI
PROVINCIA DI NUORO
AREA URBANISTICA, SUAPE, AMBIENTE E DEMANIO

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VISITE GUIDATE ALLA GROTTA DEL BUE MARINO, PERCORSO TURISTICO DEL RAMO SUD E DEL SERVIZIO INTEGRATIVO DI BIGLIETTERIA
ANNUALITA' 2025 – 2029**

ID 55736

CIG: B5A7930915

CPV: 92520000-2 "Servizi di musei, di salvaguardia di siti ed edifici storici e servizi affini".

Art. 1 - OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente Capitolato disciplina la gestione coordinata, da parte dell'operatore economico aggiudicatario, del servizio di visite guidate nel percorso turistico Ramo Sud della Grotta del Bue Marino e il relativo servizio di biglietteria presso il Porto di Cala Gonone, in attuazione di quanto stabilito con le Deliberazioni della G.C. n. 18 del 08.02.2024, n. 32 del 28.03.2024, come successivamente rettificata e integrata con Deliberazione della G.C. n. 100 del 31.10.2024.

Il servizio è finalizzato alla valorizzazione del bene naturalistico "Grotte del Bue Marino" ed alla sua promozione turistica secondo i principi dello sviluppo sostenibile, inteso come attività che rispetti e preservi nel lungo periodo le risorse naturali, culturali e sociali e che contribuisca allo sviluppo economico e culturale della comunità locale, in un'ottica di miglioramento delle condizioni e degli standard qualitativi dell'offerta di servizi turistici e della fruizione del patrimonio naturale locale.

Il servizio dovrà essere eseguito con le modalità di seguito indicate e comprendere ogni altra forma di servizio, incremento o proposta migliorativa indicata nell'offerta tecnica.

Art. 2 - DURATA, IMPORTO E PAGAMENTI

Il servizio dovrà essere espletato come segue:

La durata dell'appalto è di **n. 3 anni più n. 2 rinnovabili** a discrezione dell'Amministrazione, per complessivi n. 5 anni, dal 2025 al 2029, come Deliberazioni della G.C. n. 18/2024, n. 32/2024, come successivamente rettificata e integrata con Deliberazione della G.C. n. 100/2024.

Il servizio di visite guidate e servizi accessori dovrà essere garantito come di seguito indicato:

- Annualità 2025 dal 1° aprile fino al 2 Novembre;
- Annualità 2026, dal 29 marzo fino al 1° Novembre;
- Annualità 2027 dal 21 marzo fino al 1° Novembre;
- Annualità 2028 dal 1° aprile fino al 5 Novembre;

- Annualità 2029 dal 25 marzo fino al 4 Novembre;

Qualora allo scadere del presente appalto non siano state completate le formalità relative al nuovo appalto e conseguente affidamento del servizio, l'aggiudicatario, su richiesta del Comune, dovrà garantirne l'espletamento fino alla data di assunzione del servizio da parte della Ditta subentrante, e comunque per un periodo non superiore a cinque mesi.

Durante tale periodo di servizio rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel presente Capitolato e nel relativo Contratto.

Durante i mesi di chiusura delle grotte l'aggiudicatario dovrà garantire l'erogazione dei servizi su prenotazione da parte di gruppi di visitatori, anche per visite di carattere scientifico/specialistico/speleologico e l'accesso al sito in caso di organizzazione di eventi, promossi e/o autorizzati dall'Amministrazione comunale, per un massimo di dieci visite/eventi complessivi e comunque non oltre due visite/eventi nell'arco di un mese.

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto l'espletamento del servizio di visite guidate e del servizio integrativo di biglietteria inerisce alla "Grotta del Bue Marino" e alla gestione unitaria da parte di un unico operatore, garantendo una più proficua gestione del medesimo in ossequio al rispetto dei principi europei sulla promozione di condizioni di concorrenza paritarie per le piccole e medie imprese, come sancito dall'art.58, comma 2 del D.Lgs. 36/2023.

Tabella 1 - Descrizione del lotto

n.	Descrizione servizi	CPV	Importo
1	Servizio di visite guidate alle Grotte Del Bue Marino, percorso turistico del ramo sud e del servizio integrativo di biglietteria	92520000-2 - Servizi di musei, di salvaguardia di siti ed edifici storici e servizi affini	€ 528.508,96
A) Importo a base di gara			€ 528.508,96
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			€ 0

L'importo a base di gara, per il periodo 2025-2027, comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato, pari ad **€ 455.611,18** (IVA 22% esclusa), sulla base del trattamento economico previsto nel CCNL di Federculture, siglato il 28 dicembre 2022, per le seguenti annualità:

Annualità 2025: € 149.937,41

Annualità 2026: € 150.903,90

Annualità 2027: € 154.769,86

Sono a carico dell'appaltatore, e pertanto si intendono compresi nei prezzi offerti, tutti gli oneri relativi ai mezzi, ai materiali ed al personale impiegati nel servizio ed ogni altro onere.

Il pagamento del canone del servizio, da liquidarsi a corpo, verrà effettuato in rate mensili posticipate depurate del ribasso d'asta.

I pagamenti potranno essere sospesi dall'ufficio competente qualora si rilevino inadempienze contrattuali, fatta salva la risoluzione contrattuale.

L'affidatario del servizio s'impegna a rendere noto all'Amministrazione Comunale il nominativo e qualsiasi variazione che si dovesse verificare relativamente alla persona delegata a quietanzare i mandati di pagamento, sollevando l'Amministrazione medesima da qualsiasi responsabilità per i pagamenti effettuati.

Tutti i pagamenti saranno disposti dall'Amministrazione Comunale previa verifica, presso gli enti previdenziali, della regolarità contributiva del contraente.

Non saranno imputabili né addebitabili all'Amministrazione eventuali mancati o ritardati pagamenti causati dall'impossibilità di verificare i servizi prestati e le forniture eseguite in ragione di documentazione insufficiente, mancante o non conforme.

Le fatture dovranno essere di formato elettronico, ai sensi della Legge 244/2007, indirizzate a Comune di Dorgali (P. IVA 00160210910) Area Urbanistica, Suape, Ambiente e Demanio, Corso Umberto n. 37, 08022 Dorgali, Codice Univoco Ente T1L7B1, e dovranno indicare il Codice Identificativo Gara.

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii, a pena di nullità del contratto.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di modificare la durata e conseguentemente il corrispettivo dovuto per l'esecuzione del servizio, sulla base delle misure di contrasto adottate dai competenti organi, in particolare, in riferimento all'apertura o alla chiusura dei musei e degli altri luoghi della cultura, in occasione di emergenze epidemiologiche o per fronteggiare eventi eccezionali e non prevedibili.

Si precisa che, pertanto, potranno essere considerate situazioni di forza maggiore quelle circostanze del tutto imprevedute ed imprevedibili che dovessero determinare, per effetto di norme di legge, regolamentari o di provvedimenti amministrativi assunti dagli organi competenti successivamente alla presentazione dell'Offerta, limitazioni inerenti allo svolgimento dell'attività. In tal caso, potrà trovare applicazione quanto previsto dall'art. 60 del D. Lgs. 36/2023 e da eventuali ulteriori previsioni speciali che dovessero essere introdotte dagli organi competenti per far fronte agli effetti derivanti da eventuali emergenze sanitarie.

L'Amministrazione si impegna a concordare con l'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 36/2023 o altre norme apposite, misure idonee per la revisione dei prezzi.

Nel caso in cui il presente appalto venga bandito in presenza di una eventuale crisi epidemiologica, si evidenzia che gli operatori economici e l'appaltatore sono consapevoli che non potranno essere considerate situazioni di forza maggiore eventuali difficoltà o il sostenimento di maggiori costi per l'esecuzione dell'appalto, ove tali circostanze fossero ragionevolmente prevedibili al momento della formulazione dell'offerta.

Art. 3 - PRESTAZIONI IN CAPO AL CONTRAENTE

L'aggiudicatario dovrà garantire le seguenti prestazioni:

- a. la custodia, l'apertura e la chiusura delle Grotte come da orari descritti nel presente capitolato;
- b. l'accoglienza, l'informazione e la gestione dei flussi di visitatori in arrivo;
- c. il servizio di biglietteria presso il Porto di Cala Gonone, la gestione di eventuali rimborsi e quant'altro funzionale alla gestione del servizio;
- d. il controllo sul possesso del biglietto da parte di tutti i visitatori accedenti alle Grotte;
- e. la vendita dei biglietti d'ingresso alle Grotte a tutti i visitatori che vi arrivassero sprovvisti;
- f. il rispetto del numero massimo di visitatori consentito per ciascuna visita;
- g. la visita guidata per i visitatori all'interno delle Grotte;
- h. la sorveglianza affinché non siano arrecati danni al patrimonio naturale del compendio ed agli impianti e strutture ivi insistenti;
- i. la sorveglianza sulle misure di sicurezza dei visitatori all'interno delle Grotte;
- j. la manutenzione ordinaria e la verifica continua del funzionamento di tutte le strutture ed impianti, compreso quello delle lampade di sicurezza; in caso di guasti, o danni sostanziali, dovrà essere data tempestiva segnalazione all'Ufficio Tecnico del Comune;
- k. l'appropriato approvvigionamento, e pertanto l'acquisto, il trasporto ed il caricamento del carburante necessario per il corretto funzionamento del gruppo elettrogeno e la costante manutenzione dello stesso;
- l. il rispetto del divieto di fumare, consumare alimenti, gettare carta, rifiuti, cicche di sigaretta, *et cetera*, all'interno della grotta;
- m. lo smaltimento dei rifiuti presso l'Eco Centro ubicato a Cala Gonone e/o apposita struttura dedicata
- n. il coordinamento ed il supporto per eventuali visite di carattere scientifico/specialistico che verranno autorizzate dalla stazione appaltante;
- o. costante verifica della fruibilità e percorribilità della via di fuga verso l'uscita di emergenza (ramo nord, passerella sulla parete rocciosa e sentiero che porta alla S.P. 26 bis), indicando nell'apposito registro, data, ora di entrata e di uscita, numero di persone che transiteranno in quanto sono in corso le azioni di monitoraggio propedeutiche allo studio di incidenza ambientale relativo ai lavori di messa in sicurezza dell'itinerario di visita;
- p. l'apertura del sito ed il coordinamento in caso di celebrazione di matrimoni e/o unioni civili, in

ossequio a quanto previsto dall'art. 3 (Luogo della celebrazione) del *Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione delle unioni civili*, approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 25 del 25.05.2023;

- q. l'apertura del sito e il coordinamento in occasione di eventi promossi e/o autorizzati dall'Amministrazione Comunale;

L'aggiudicatario svolgerà l'incarico nel rispetto della normativa e/o delle Ordinanze Comunali vigenti, consapevole dei rischi specifici esistenti nell'ambito di lavoro in cui è chiamato a prestare la propria attività.

L'aggiudicatario dovrà comunicare tempestivamente all'Amministrazione, in forma scritta, l'insorgenza di eventuali nuovi rischi dovuti ad eventi climatici o naturali, malfunzionamenti degli impianti e delle strutture, all'utilizzo della Grotta in modalità non ordinaria.

Art. 4 - MODALITÀ VISITA GUIDATA

Ogni singola visita guidata deve essere condotta da almeno:

- **n.1 Guida/Responsabile di Gruppo**, regolarmente iscritta ai Registri Regionali delle professioni turistiche di accompagnamento di cui all'art.2 della L.R. n.20/2006, in grado di fornire spiegazioni anche in almeno una lingua straniera.
- **n.1 Addetto ai servizi di accoglienza ed informazione** di comprovata esperienza, e pertanto che abbia lavorato, in un settore simile a quello oggetto di gara, per almeno tre stagioni turistiche (anche non consecutive) nell'ultimo decennio.

La visita dovrà essere effettuata tramite l'ausilio di un idoneo sistema di amplificazione sonora onde consentire il regolare ascolto da parte di tutti i visitatori.

Il numero massimo di utenti per ogni visita è, in condizioni ottimali, di **140**, fatte salve tutte le eventuali restrizioni future che si rendessero necessarie nel corso della durata dell'appalto.

L'offerente dovrà garantire, per tutto il periodo contrattuale, la presenza all'interno della propria dotazione organica mensile di almeno:

- **una figura professionale qualificata**, con documentata esperienza nella gestione di servizi analoghi, che svolga le funzioni di **Coordinatore e di Referente**;
- **una figura professionale (operaio) di addetto alla manutenzione** di comprovata esperienza nel settore, e pertanto nella manutenzione di attrezzature ed impianti presenti in grotta (impianti elettrici, gruppo elettrogeno ecc.), in grado di intervenire con immediatezza per qualsiasi intervento manutentivo ordinario, per il caricamento del serbatoio del gruppo elettrogeno, la cura e la manutenzione del medesimo, la manutenzione ordinaria dell'impianto di illuminazione e di illuminazione di emergenza e manutenzione ordinaria alle passerelle;
- un numero di **Guide iscritte ai Registri Regionali delle professioni turistiche di accompagnamento** di cui all'art.2 della L.R. n.20/2006, idoneo a soddisfare le prescrizioni del presente capitolato.
- un numero di **Addetti ai servizi di accoglienza ed informazione** di comprovata esperienza, e pertanto che abbiano lavorato, in un settore simile a quello oggetto di gara, almeno per tre stagioni turistiche (anche non consecutive) nell'ultimo decennio, idoneo a soddisfare le prescrizioni del presente capitolato.

Il servizio di visite guidate all'interno delle Grotte del Bue Marino deve essere articolato nel modo seguente, fatte salve eventuali modifiche da concordare preventivamente con l'Amministrazione:

- Annualità 2025 dal 1° aprile fino al 2 Novembre;
- Annualità 2026, dal 29 marzo fino al 1° Novembre;
- Annualità 2027 dal 21 marzo fino al 1° Novembre;
- Annualità 2028 dal 1° aprile fino al 5 Novembre (in caso di rinnovo);
- Annualità 2029 dal 25 marzo fino al 4 Novembre (in caso di rinnovo);

2025

APRILE - MAGGIO

- Apertura Grotte ore 10:00/17:00.
- Dotazione organica: n. 4 professionalità (n. 1 operaio, n. 1 addetto ai servizi di accoglienza e informazione e n. 2 guide iscritte ai Registri Regionali di cui all'art. 2 della L.R. n.20/2006)
- Visite guidate giornaliere: n. 3. Nelle seguenti giornate: Pasqua, Pasquetta, 25 aprile, 28 aprile, 1 maggio sono previste n. 4 visite.

GIUGNO - LUGLIO - AGOSTO - SETTEMBRE

- Apertura Grotte ore 9:00/17:00.
- Dotazione organica: n. 8 professionalità (n. 1 operaio, n. 3 addetti ai servizi di accoglienza e informazione e n. 4 guide iscritte ai Registri Regionali di cui all'art. 2 della L.R. n.20/2006)
- Visite guidate giornaliere: n.7.

OTTOBRE - NOVEMBRE

- Apertura Grotte ore 10:00/17:00.
- Dotazione organica: n. 4 professionalità (n.1 operaio, n.1 addetto ai servizi di accoglienza e informazione e n. 2 guide iscritte ai Registri Regionali di cui all'art. 2 della L.R. n.20/2006)
- Visite guidate giornaliere: n. 3.

2026

MARZO - APRILE - MAGGIO

- Apertura Grotte ore 10:00/17:00.
- Dotazione organica: n. 4 professionalità (n. 1 operaio, n. 1 addetto ai servizi di accoglienza e informazione e n. 2 guide iscritte ai Registri Regionali di cui all'art.2 della L.R. n.20/2006)
- Visite guidate giornaliere: n. 3. Nelle seguenti giornate: Pasqua, Pasquetta, 25 aprile, 28 aprile, 1 maggio sono previste n. 4 visite.

GIUGNO - LUGLIO - AGOSTO - SETTEMBRE

- Apertura Grotte ore 9:00/17:00.
- Dotazione organica: n. 8 professionalità (n.1 operaio, n. 3 addetti ai servizi di accoglienza e informazione e n. 4 guide iscritte ai Registri Regionali di cui all'art. 2 della L.R. n.20/2006)
- Visite guidate giornaliere: n. 7.

OTTOBRE - NOVEMBRE

- Apertura Grotte ore 10:00/17:00.
- Dotazione organica: n. 4 professionalità (n. 1 operaio, n. 1 addetto ai servizi di accoglienza e informazione e n. 2 guide iscritte ai Registri Regionali di cui all'art.2 della L.R. n.20/2006)
- Visite guidate giornaliere: n. 3.

2027

MARZO - APRILE - MAGGIO

- Apertura Grotte ore 10:00/17:00.
- Dotazione organica: n. 4 professionalità (n.1 operaio, n.1 addetto ai servizi di accoglienza e informazione e n. 2 guide iscritte ai Registri Regionali di cui all'art.2 della L.R. n.20/2006)
- Visite guidate giornaliere: n. 3. Nelle seguenti giornate: Pasqua, Pasquetta, 25 aprile, 28 aprile, 1 maggio sono previste n. 4 visite.

GIUGNO - LUGLIO - AGOSTO - SETTEMBRE

- Apertura Grotte ore 9:00/17:00.
- Dotazione organica: n. 8 professionalità (n.1 operaio, n. 3 addetti ai servizi di accoglienza e

informazione e n. 4 guide iscritte ai Registri Regionali di cui all'art.2 della L.R. n.20/2006)

- Visite guidate giornaliere: n. 7.

OTTOBRE - NOVEMBRE

- Apertura Grotte ore 10:00/17:00.
- Dotazione organica: n. 4 professionalità (n.1 operaio, n.1 addetto ai servizi di accoglienza e informazione e n. 2 guide iscritte ai Registri Regionali di cui all'art.2 della L.R. n.20/2006)
- Visite guidate giornaliere: n. 3.

.....

IN CASO DI RINNOVO A DISCREZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE:

2028

APRILE - MAGGIO

- Apertura Grotte ore 10:00/17:00.
- Dotazione organica: n. 4 professionalità (n.1 operaio, n.1 addetto ai servizi di accoglienza e informazione e n. 2 guide iscritte ai Registri Regionali di cui all'art. 2 della L.R. n.20/2006)
- Visite guidate giornaliere: n. 3. Nelle seguenti giornate: Pasqua, Pasquetta, 25 aprile, 28 aprile, 1 maggio sono previste n. 4 visite.

GIUGNO - LUGLIO - AGOSTO - SETTEMBRE

- Apertura Grotte ore 9:00/17:00.
- Dotazione organica: n. 8 professionalità (n. 1 operaio, n. 3 addetti ai servizi di accoglienza e informazione e n. 4 guide iscritte ai Registri Regionali di cui all'art.2 della L.R. n.20/2006)
- Visite guidate giornaliere: n. 7.

OTTOBRE - NOVEMBRE

- Apertura Grotte ore 10:00/17:00.
- Dotazione organica: n. 4 professionalità (n. 1 operaio, n. 1 addetto ai servizi di accoglienza e informazione e n. 2 guide iscritte ai Registri Regionali di cui all'art.2 della L.R. n.20/2006)
- Visite guidate giornaliere: n. 3.

2029

MARZO - APRILE - MAGGIO

- Apertura Grotte ore 10:00/17:00.
- Dotazione organica: n. 4 professionalità (n.1 operaio, n.1 addetto ai servizi di accoglienza e informazione n. 2 guide iscritte ai Registri Regionali di cui all'art.2 della L.R. n.20/2006)
- Visite guidate giornaliere: n. 3. Nelle seguenti giornate: Pasqua, Pasquetta, 25 aprile, 28 aprile, 1 maggio sono previste n. 4 visite.

GIUGNO - LUGLIO - AGOSTO - SETTEMBRE

- Apertura Grotte ore 9:00/17:00.
- Dotazione organica: n. 8 professionalità (n. 1 operaio, n. 3 addetti ai servizi di accoglienza e informazione e n. 4 guide iscritte ai Registri Regionali di cui all'art.2 della L.R. n.20/2006)
- Visite guidate giornaliere: n. 7.

OTTOBRE -NOVEMBRE

- Apertura Grotte ore 10:00/17:00.
- Dotazione organica: n. 4 professionalità (n.1 operaio, n.1 addetto ai servizi di accoglienza e informazione e n. 2 guide iscritte ai Registri Regionali di cui all'art.2 della L.R. n.20/2006)
- Visite guidate giornaliere: n. 3.

.....

Il prospetto di cui sopra indica il numero ottimale di professionalità da comprendere nella dotazione organica mensile dell'aggiudicatario ed assunto a base di calcolo del valore del presente appalto. Tale numero è ritenuto congruo e sufficiente, in base alle precedenti esperienze, per la conduzione di un servizio qualificato. Ove esigenze di ottimale ed efficiente organizzazione del servizio collegate ad un afflusso maggiore ed impreveduto di visitatori lo dovessero richiedere, l'aggiudicatario dovrà provvedere a dotarsi di un numero di Guide e personale adeguato, senza aver titolo, per questo, a richiedere rimborsi, maggiorazioni, contributi o aumenti del corrispettivo.

L'offerente, sulla base delle indicazioni contenute nel presente capitolato, è tenuto a proporre un progetto di gestione con le migliori soluzioni organizzative, rispetto a quanto sopra presentato, in relazione al numero delle professionalità, della loro qualificazione professionale ed al numero delle visite guidate, coerente con i diversi flussi di utenza nel corso del periodo contrattuale, fermo restando che dovrà garantire, per tutto il medesimo periodo, la presenza all'interno del proprio organico di tutte le figure professionali di cui sopra.

L'Amministrazione, tenuto conto dell'andamento dei flussi turistici, si riserva:

1. di chiedere all'aggiudicatario l'eventuale spostamento di una visita guidata dal mese di giugno al mese di maggio (pertanto con n. sei visite guidate nel mese di giugno e quattro visite guidate nel mese di maggio), senza aggravio di spesa rispetto all'importo posto a base d'asta;
2. di chiedere all'aggiudicatario che, senza ulteriore aggravio rispetto all'importo posto a base d'asta, nei mesi di maggio e ottobre la visita mattutina possa essere anticipata alle ore 9,00 esclusivamente per gruppi scolastici e alle seguenti condizioni:
 - a) sarà dato un preavviso di almeno una settimana;
 - b) l'anticipo avverrà per non più di una visita la settimana;
3. ai sensi dell'art. 120 del D.lgs. 36/2023, e nell'eventualità di un prolungamento della stagione turistica, di prolungare il servizio nel mese di novembre per un massimo di dieci giorni e senza ulteriore aggravio rispetto all'importo posto a base d'asta.

Art. 5 - MODALITÀ SVOLGIMENTO SERVIZIO DI BIGLIETTERIA

Il servizio di gestione della Biglietteria Grotte presso il Porto di Cala Gonone dovrà essere articolato come segue, fatte salve eventuali modifiche da concordare preventivamente con l'Amministrazione:

- Annualità 2025 dal 1° aprile fino al 2 Novembre;
- Annualità 2026, dal 29 marzo fino al 1° Novembre;
- Annualità 2027 dal 21 marzo fino al 1° Novembre;
- Annualità 2028 dal 1° aprile fino al 5 Novembre (in caso di rinnovo);
- Annualità 2029 dal 25 marzo fino al 4 Novembre (in caso di rinnovo);

Qualora l'Amministrazione richieda le modifiche alle visite e/o agli orari secondo i punti 1), 2), 3) del precedente art. 4, il servizio di gestione della biglietteria dovrà essere conseguentemente prolungato.

Il servizio dovrà comprendere:

- a) l'assistenza e il rilascio dei biglietti per le visite guidate alle grotte del Bue Marino;
- b) la gestione delle prenotazioni delle visite alle Grotte;
- c) la gestione dei rimborsi e quant'altro necessario alla gestione ottimale del servizio;
- d) la distribuzione del materiale promozionale prodotto e fornito dal Comune senza eccezione alcuna;
- e) la promozione dell'informazione turistica che deve essere autorizzata, nei contenuti, dall'Amministrazione Comunale, in particolare gli elenchi informativi delle attività di ricezione e dei servizi turistici devono essere conformi agli elenchi delle attività autorizzate, agli atti degli Uffici del Comune.

Per tutto il periodo del servizio dovrà essere garantita l'apertura giornaliera con un'articolazione oraria che copra gli orari durante i quali è previsto lo svolgimento delle visite guidate.

Il servizio di biglietteria verrà erogato presso il Porto di Cala Gonone mediante l'allestimento di un box con i relativi arredi, il cui trasporto e la cui installazione saranno interamente a carico del Comune di Dorgali.

Il Comune metterà a disposizione dell'aggiudicatario anche gli strumenti informatici (pc e/o tablet) per l'erogazione del servizio sopracitato e al termine dell'appalto lo stesso provvederà, a proprie spese, al ritiro del box e delle relative attrezzature.

Per la gestione del servizio di biglietteria la Ditta affidataria dovrà raccordarsi con l'Ufficio comunale competente della bigliettazione per il sito interessato.

Art. 6 - PERSONALE

All'atto dell'avvio del servizio la Ditta aggiudicataria dovrà consegnare alla stazione appaltante l'elenco nominativo del personale assunto per il servizio, con indicazione dei dati anagrafici dei dipendenti, domicilio e di tutti i dati relativi al rapporto di lavoro (numero di matricola, CCNL applicato, qualifica/livello contrattuale, anzianità, mansione svolta, orario lavoro settimanale, et cetera detto elenco dovrà, di mese in mese, essere integrato con i nominativi del personale aggiuntivo e dovrà essere anche comunicata ogni variazione che si dovesse verificare per qualsiasi motivo.

Il personale occupato dalla Ditta aggiudicataria deve essere immediatamente identificabile dall'abbigliamento uniforme, decoroso, pulito e munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Al personale impiegato dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che il trattamento assistenziale assicurativo, previdenziale, di sicurezza del lavoro, di prevenzione infortuni, di igiene sul lavoro e di idoneità fisica all'impiego.

Il personale deve essere adeguatamente e costantemente addestrato e formato per le specifiche attività da svolgersi, sia per gli aspetti operativi, sia, e soprattutto, per gli aspetti relativi alla tutela della salute e alla sicurezza, sia per gli aspetti relativi alle tecnologie informatiche implementate. Il personale addetto al servizio dovrà tenere un contegno e comportamento corretto e riguardoso nei confronti del personale dell'Ente appaltante e degli utenti, dovrà essere opportunamente informato e formato dall'Appaltatore e dovrà essere munito di vestiario idoneo, tesserino di riconoscimento, DPI, nonché fornito di ogni altra dotazione atta alla protezione della persona sotto il profilo igienico-sanitario ed antinfortunistico in base alle norme vigenti e alle previsioni del DVR dell'Appaltatore.

L'Appaltatore è tenuto a depositare, prima dell'inizio dell'appalto, il piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori, completo del Documento di Valutazione dei Rischi, di cui al D.Lgs. 9 Aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii.

È facoltà della Stazione Appaltante richiedere, per il tramite del Centro Operativo Comunale (COC) senza alcun onere aggiuntivo, l'impiego di tutto il personale coinvolto nel presente appalto per fronteggiare eccezionali eventi atmosferici (allagamenti, ecc.), in sostituzione del servizio non eseguito per le stesse motivazioni.

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione).

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

L'Appaltatore avrà l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti, oltre alle norme specificate nel presente Capitolato, tutte le disposizioni di cui alle leggi e ai regolamenti in vigore, comprese le norme regolamentari o le ordinanze municipali, in specie quelle riguardanti l'igiene e la sicurezza e comunque relative ai servizi oggetto d'appalto.

L'Appaltatore è comunque sempre responsabile dell'operato dei propri dipendenti riguardo a quanto previsto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e in tutti gli elaborati di gara. Il personale non avrà alcun rapporto di dipendenza con la Stazione Appaltante, e dovrà essere in regola con le posizioni assicurative e previdenziali.

La Ditta aggiudicataria, ai fini della verifica del rispetto del capitolato, dovrà trasmettere **ogni 15 giorni** all'indirizzo di posta elettronica protocollo@pec.comune.dorgali.nu.it, scheda riepilogativa delle visite guidate effettuate, con orario e nominativo del personale incaricato per ogni singola visita, unitamente al resoconto degli ingressi a pagamento (interi e ridotti) e gratuiti.

Il mancato rispetto delle predette prescrizioni comporta l'applicazione delle penali di cui al presente Capitolato.

Art. 7 - INDICAZIONE DEL CCNL

Ai sensi dell'articolo 11, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023 il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto è il seguente: Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro "Federculture", valido per il triennio 2019 - 2021, sottoscritto in data 28/12/2022.

Art. 8 - D.U.V.R.I.

Attualmente non sono individuabili interferenze spaziali o temporali, tra le attività del committente e quelle dell'appaltatore nel sito oggetto del servizio in appalto e non si dà dunque seguito alla redazione di un DUVRI.

Pertanto i costi di interferenza si presumono, in questa fase, pari a zero; ci si riserva di confermare l'assenza di interferenze a seguito di eventuale sopralluogo con l'appaltatore e successivo apposito verbale, utile anche ai fini del coordinamento futuro per la gestione della sicurezza del sito.

Art. 9 - DISPOSIZIONI INERENTI AD EVENTUALI EMERGENZE EPIDEMIOLOGICHE

Qualora si dovesse verificare un'emergenza di carattere epidemiologico di qualsiasi natura, l'aggiudicatario dovrà attenersi scrupolosamente alle eventuali indicazioni emanate dagli organi competenti in materia, al fine di porre in essere tutte le misure necessarie, atte a fronteggiare le eventuali sopraccitate emergenze di carattere sanitario, sia a tutela del personale operante che dei visitatori dei luoghi interessati.

L'aggiudicatario è, in ogni caso, tenuto al rigoroso rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione inerenti al rischio di contagio da eventuali epidemie.

Art. 10 - CLAUSOLA SOCIALE

L'Appaltatore dovrà osservare le disposizioni del C.C.N.L. per il personale dipendente da imprese e società che si occupino di servizi della Cultura, del Turismo, dello Sport e del Tempo Libero, relative al passaggio di gestione per scadenza di contratto di appalto.

Fermo restando l'obbligo di cui al punto precedente, l'Appaltatore dovrà assicurare la prestazione del personale dal punto di vista qualitativo e quantitativo tale da garantire il regolare svolgimento di tutti gli obblighi derivanti dal presente appalto.

Ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 36/2023, l'appalto prevede la seguente Clausola sociale:

L'Appaltatore è onerato di assorbire ed utilizzare prioritariamente, per l'espletamento del servizio, i lavoratori addetti dipendenti del precedente affidatario, indicati nell'Allegato - Elenco del personale, qualora disponibili ed aventi il diritto, secondo l'organizzazione richiesta dal presente Capitolato e l'articolazione indicata nei documenti di gara, secondo le proprie strategie organizzative, nonché secondo le modalità derivanti dal CCNL applicato. Il quale CCNL, ai sensi dell'art. 11, co. 1 del D.Lgs. 36/2023, deve essere tra quelli in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

Art. 11 - RESPONSABILITÀ

L'aggiudicatario, nella fascia oraria di propria competenza, ovvero nel corso dello svolgimento del

servizio di visite guidate all'interno delle Grotte del Bue Marino, sarà responsabile della sicurezza nel rispetto di quanto prescritto al precedente art. 4.

Inoltre, particolare attenzione deve essere posta nel rispetto delle prescrizioni dell'articolo 3, lettera j) (verifica continua del funzionamento di tutti gli impianti e strutture) del presente capitolato e in caso di guasto esso dovrà essere segnalato immediatamente all'Area Tecnica del Comune.

Art. 12 - TERMINE DI STIPULA DEL CONTRATTO

Divenuta efficace l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D.lgs. N. 36/2023 e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, la stipula del contratto ha luogo entro i successivi sessanta giorni anche in pendenza di contenzioso ai sensi del comma 2 dell'art.18.

L'Amministrazione Appaltante chiederà all'aggiudicatario i documenti necessari per la stipula del contratto. Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi alla data stabilita per la stipulazione del contratto e/o non avesse provveduto alla consegna dei documenti contrattuali, potrà essere considerato decaduto dall'aggiudicazione e si provvederà all'incameramento della garanzia provvisoria. Nel contratto verranno formalmente ed esplicitamente richiamati ed allegati, come parte integrante, il Capitolato Speciale, gli atti di gara, l'offerta tecnica e tutti gli allegati in essi richiamati.

Successivamente all'aggiudicazione definitiva si procederà alla formale sottoscrizione del contratto. Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante.

L'aggiudicatario deve costituire, per la sottoscrizione del contratto, una garanzia definitiva nelle forme e nella misura di cui all'art. 117 del D.lgs. n. 36/2023, a garanzia dell'esatto adempimento di quanto previsto dal presente capitolato, nonché di eventuali danni derivanti da inadempimento delle obbligazioni stesse, di rimborso di somme non dovute e maggiori spese sostenute.

L'aggiudicatario è obbligato a reintegrare la garanzia di cui la stazione appaltante dovesse avvalersi durante l'esecuzione del contratto. La garanzia è svincolata al termine dell'appalto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi del comma 9 dell'art. 17 del D.lgs. n.36/2023, qualora ritenesse che la mancata esecuzione immediata del servizio determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinato a soddisfare, con l'emissione di apposito ordine, anche in pendenza della sottoscrizione del contratto. In tal caso, fermo restando quanto previsto dal presente capitolato speciale d'appalto, potrà comunque darsi luogo alla liquidazione dei compensi spettanti all'operatore economico aggiudicatario, purché questa abbia già costituito o presentato la cauzione definitiva e la polizza responsabilità civile verso terzi e a copertura di eventuali danni causati agli utenti e a terzi per avere effettuato le prestazioni di servizio con negligenza e senza i dovuti adempimenti.

Art. 13 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Dopo l'approvazione dell'aggiudicazione, l'Amministrazione Appaltante inviterà l'aggiudicatario a:

- 1) costituire cauzione definitiva nella misura di legge;
- 2) accollarsi interamente le spese di contratto e accessorie, nessuna eccettuata ed esclusa, che l'Aggiudicatario riconosce a proprio carico sino dalla data di aggiudicazione.
- 3) stipulare, pena la risoluzione del contratto, apposita polizza assicurativa RCT con massimale minimo pari ad € 500.000,00

Il soggetto gestore dovrà attenersi a tutte le norme vigenti ed alle direttive impartite dall'Amministrazione.

In caso di aggiudicazione a favore di un raggruppamento di imprese, le singole partecipanti dovranno conferire, con un unico atto, mandato speciale con rappresentanza a quella tra esse già designata come capogruppo. Tale mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La procura è conferita al rappresentante legale dell'Impresa capogruppo. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei riguardi dell'Amministrazione Appaltante. Il mancato adempimento a quanto richiesto nei commi precedenti, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione.

La rinuncia immotivata all'affidamento o la risoluzione del contratto per causa dell'Aggiudicatario determinerà l'accollo da parte dell'Aggiudicatario dei maggiori oneri che dovrà sostenere

L'Amministrazione Appaltante per il rinnovo della procedura o per l'affidamento alla Impresa che segue in graduatoria.

In caso di rinuncia immotivata, fallimento dell'Aggiudicatario o risoluzione del contratto, mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative richieste o per altra causa, l'Amministrazione Appaltante si riserva la facoltà di interpellare l'Impresa successivamente classificata al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio alle condizioni economiche già proposte dalla medesima in sede di offerta.

Art. 14 - RENDICONTO DI GESTIONE E LIQUIDAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato a corpo in rate mensili posticipate, a seguito di presentazione di regolare fattura accompagnata da documentazione attestante il numero dei dipendenti e prestatori d'opera impegnati nella gestione del servizio nel periodo di riferimento ed a seguito di verifica del corretto adempimento di quanto previsto nell'apposito contratto di servizio sottoscritto dalle parti.

Il pagamento sarà effettuato subordinatamente all'acquisizione di documento che attesti la regolarità contributiva e fiscale dell'appaltatore.

Art. 15 - CLAUSOLA PENALE

Nel caso in cui l'operatore economico aggiudicatario rifiutasse di stipulare il contratto, la stazione appaltante procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto del Comune di Dorgali a pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno, al verificarsi di inadempienze e violazioni delle norme contrattuali, tali da non comportare l'inaccettabilità delle prestazioni, la stazione appaltante contesterà formalmente all'operatore economico aggiudicatario le inadempienze e applicherà le penali, nelle misure seguenti:

- per il ritardo nell'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato e in caso di sospensione arbitraria del servizio medesimo da parte dell'operatore economico aggiudicatario saranno applicate penali calcolate in misura giornaliera dello 0,30‰ (zero/30 per mille) dell'ammontare netto contrattuale;
- per il mancato rispetto di ogni altro obbligo previsto dal presente capitolato sarà applicata una penale di € 500,00. Alla seconda contestazione per la stessa violazione la penalità verrà raddoppiata e alla terza triplicata. In caso di ulteriore reiterazione della medesima violazione, la stazione appaltante si riserva di risolvere ipso iure il contratto senza che l'aggiudicatario possa avanzare pretese al riguardo.
- Sarà altresì oggetto di penale in una misura compresa tra € 500,00 e € 2000,00, in relazione alla gravità del comportamento dedotto, l'operato del personale utilizzato dall'aggiudicatario che abbia un impatto negativo sulla credibilità del servizio e/o crei danno all'immagine stessa della stazione appaltante.

L'ammontare delle penali non può comunque superare, complessivamente, il 10% (dieci per cento) di detto ammontare netto contrattuale. In seguito all'applicazione della penalità l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre cinque giorni dalla notifica della contestazione. Decorso tale termine l'amministrazione emette atto di accertamento pari all'importo della penalità determinata. Per ottenere il pagamento delle suddette penalità la stazione appaltante potrà rivalersi mediante trattenuta sui crediti dell'aggiudicatario.

Qualora l'aggiudicatario ometta di eseguire, anche parzialmente, il servizio oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, la stazione appaltante potrà ordinare ad altro operatore economico, senza alcuna formalità, l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'aggiudicatario, alla quale saranno addebitati i relativi costi e i danni eventualmente derivanti da tale mancato servizio. Per la rifusione dei danni e il pagamento delle penalità la stazione appaltante potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'operatore economico aggiudicatario ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

Art. 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'Aggiudicatario degli obblighi derivanti dal presente appalto, il contratto può essere risolto ai sensi delle disposizioni dell'art. 122 del D.Lgs 36/2023 e delle disposizioni del Codice Civile vigente.

In particolare l'Amministrazione Appaltante avrà la facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- riscontrata non veridicità, in tutto o in parte, delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se accertata successivamente alla stipula del contratto ed a servizi parzialmente eseguiti;
- sopraggiunta procedura concorsuale o di fallimento in capo all'aggiudicatario;
- gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dall'Impresa, anche a seguito di diffide formali ad adempiere;
- sospensione o mancata effettuazione del servizio, da parte del personale addetto, in violazione di quanto stabilito all'atto dell'offerta di gara.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge e di contratto, compresa la facoltà dell'Amministrazione Appaltante di affidare i servizi in oggetto dell'appalto a terzi. All'Impresa verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese e i danni. Per l'applicazione delle suddette disposizioni, l'Amministrazione Appaltante potrà rivalersi su eventuali crediti dell'Impresa, nonché sulla cauzione, senza bisogno di diffide formali.

La stazione appaltante può recedere in qualunque tempo dal presente contratto, ai sensi dell'art. 123 del D.lgs. 36/2023, con preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni da comunicarsi all'aggiudicatario a mezzo PEC, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i servizi ed effettua la verifica sulla regolarità dei medesimi.

Decorso il suddetto termine, l'aggiudicatario è obbligato a cessare l'esecuzione di tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno per la stazione appaltante.

In caso di recesso, a fronte delle prestazioni rese, nonché a titolo di mancato guadagno e a completa e definitiva tacitazione di ogni diritto e/o pretesa dell'aggiudicatario, la stazione appaltante corrisponderà a quest'ultimo una somma corrispondente al compenso dovuto per la quota di servizio effettivamente prestata oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti, calcolato secondo quanto previsto dall'allegato II.14 del Decreto.

Art. 17 - SUBAPPALTO

Il soggetto affidatario del contratto eseguirà in proprio il servizio affidatogli. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d) del D.Lgs 36/2023. E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 119 del Decreto sopra richiamato.

Art. 18- ISPEZIONI

All'Amministrazione Comunale compete il controllo dell'andamento della gestione del servizio e potrà disporre sopralluoghi da parte dei propri tecnici o di persone a tal fine delegate, che potranno effettuare le opportune verifiche in qualsiasi momento.

Art. 19 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto o non specificato dal presente capitolato, nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto l'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle leggi, dei decreti, delle circolari ministeriali in materia di fornitura di beni e servizi e di esecuzione del servizio oggetto del presente appalto.

La sottoscrizione da parte dell'aggiudicatario del contratto e del presente atto allo stesso allegato per formarne parte integrante, equivale a dichiarazione di completa e perfetta conoscenza ed accettazione incondizionata di tutte le normative sopra richiamate oltre che di quelle che a qualunque titolo potrebbero interessare la tipologia dei servizi in argomento.

L'esecuzione del servizio dovrà essere effettuata nel rispetto delle tempistiche dettate dal presente Capitolato, dal Bando di Gara e dall'Offerta migliorativa dell'aggiudicatario.

Durante tutto il periodo di esecuzione del servizio il soggetto gestore dovrà intrattenere rapporti diretti con un rappresentante dell'Amministrazione Appaltante il cui nominativo sarà formalmente comunicato all'atto della stipula del relativo contratto. Il soggetto gestore dovrà concordare con il rappresentante dell'Amministrazione le eventuali modifiche che dovessero necessariamente essere apportate in corso d'opera per un miglioramento del servizio. In ogni caso tali variazioni in corso d'opera non potranno in alcun modo modificare il prezzo contrattuale né dare legittimo motivo all'Appaltatore per avanzare pretese di compensi ad indennizzo di qualsiasi natura e specie non stabiliti nel presente atto.

Decadenza dall'aggiudicazione: nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'appalto può essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

Normativa applicabile: la procedura sarà esperita ai sensi del D.Lgs. 36/2023; per quanto non previsto nel presente Capitolato e nel Bando di gara si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, di contabilità pubblica e di lotta alla delinquenza mafiosa.

Comunicazioni: tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente rese all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicata dal concorrente; eventuali modifiche dell'indirizzo PEC dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio. In caso di raggruppamento/consorzi/GEIE, anche se non ancora formalmente costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Obblighi dell'appaltatore nei confronti dei lavoratori dipendenti: in caso di aggiudicazione dell'appalto, l'appaltatore si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nell'espletamento del servizio oggetto del presente appalto, condizioni normative e contributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabile alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio, nonché le condizioni risultanti dalle successive modificazioni ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo applicabile nella località che per la categoria venga successivamente stipulato. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche nel caso che la stessa non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse.

Art. 20 - DOMICILIO LEGALE

L'appaltatore elegge domicilio legale a tutti gli effetti del presente Capitolato ed ai fini della competenza giudiziaria in Dorgali.

Art. 21 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario. Sono escluse le spese che per legge sono a carico dell'Amministrazione Comunale.

Art. 22- REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi saranno aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie, ai sensi dell'articolo 60, comma 3, lettera b) del D.Lgs. 36/2023.

Inoltre qualora in corso di esecuzione del servizio si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore, ai sensi

dell'articolo 120 comma 9 del suddetto Decreto, dovrà garantire l'esecuzione alle condizioni originariamente previste, senza che l'appaltatore possa fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Art. 23 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, l'Ing. Gianmichele Fronteddu, Responsabile dell'Area Urbanistica, SUAPE, Ambiente e Demanio, contattabile ai seguenti recapiti:

- numero telefonico: 0784 927238-27
- e-mail:
ufficio.ambiente@comune.dorgali.nu.it
ufficio.turismo@comune.dorgali.nu.it
- PEC: protocollo@pec.comune.dorgali.nu.it

Il R.U.P.

Ing. Gianmichele Fronteddu
(FIRMATO DIGITALMENTE)

INDICE

1.	OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	1
2.	DURATA, IMPORTO E PAGAMENTI	1
3.	PRESTAZIONI IN CAPO AL CONTRAENTE.....	3
4.	MODALITÀ VISITA GUIDATA.....	4
5.	MODALITÀ SVOLGIMENTO SERVIZIO DI BIGLIETTERIA.....	7
6.	PERSONALE	8
7.	INDICAZIONE DEL CCNL.....	9
8.	D.U.V.R.I.	9
9.	DISPOSIZIONI INERENTI AD EVENTUALI EMERGENZE EPIDEMIOLOGICHE	9
10.	CLAUSOLA SOCIALE.....	9
11.	RESPONSABILITÀ	9
12.	TERMINE DI STIPULA DEL CONTRATTO	10
13.	OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO	10
14.	RENDICONTO DI GESTIONE E LIQUIDAZIONE DEL CORRISPETTIVO	11
15.	CLAUSOLA PENALE.....	11
16.	RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO	12
17.	SUBAPPALTO	12
18.	ISPEZIONI.....	12
19.	DISPOSIZIONI FINALI.....	12
20.	DOMICILIO LEGALE	13
21.	SPESE CONTRATTUALI	13
22.	REVISIONE PREZZI	13
23.	RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO	14