



COMUNE DI DORGALI
PROVINCIA DI NUORO
AREA URBANISTICA, SUAPE, AMBIENTE E DEMANIO

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI SERVIZI RELATIVI AL PROGETTO MUSEO ARCHEOLOGICO E SITI ARCHEOLOGICI ANNUALITA' 2025 - 2026

ID: 42738

CIG: B483A3F3E5

CPV: 92520000-2 "Servizi di musei, di salvaguardia di siti ed edifici storici e servizi affini".

Art. 1 - OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente Capitolato, è adottato in attuazione del progetto "Museo archeologico e siti archeologici", progetto per la gestione, il controllo, la valorizzazione e la manutenzione dei villaggi nuragici di Tiscali, Serra Orrios, Nuraghe Mannu a Cala Gonone e del Museo Archeologico, finanziato dalla Regione Autonoma della Sardegna ai sensi e per gli effetti della L.R. n°14/2006, art. 21, comma 2, lett. b) e Legge regionale n. 18 del 29.12.2023, "legge di stabilità 2024", all'articolo 4, comma 3, che ha disposto che: "Il termine di cui all'articolo 8, comma 9, della legge regionale 11 gennaio 2018, n. 1 (Legge di stabilità 2018), come prorogato dall'articolo 10, comma 11, della legge regionale 12 dicembre 2022, n. 22 (Norme per il sostegno e il rilancio dell'economia, disposizioni di carattere istituzionale e variazioni di bilancio), è prorogato al 31 dicembre 2026 per i progetti in essere al 31 dicembre 2006, finanziati secondo le modalità previste dall'articolo 8, comma 26, della legge regionale 13 aprile 2017, n. 5 (Legge di stabilità 2017), e successive modifiche ed integrazioni".

Il presente capitolato disciplina la gestione dei sotto elencati siti da parte di impresa esterna affidataria a seguito di apposita procedura di gara:

- *Zona archeologica di Tiscali*
- *Villaggio nuragico di Serra Orrios*
- *Sito archeologico Nuraghe Mannu*
- *Museo Archeologico*

Le finalità del presente capitolato sono una efficiente ed efficace gestione del bene naturalistico e la sua promozione turistica secondo i principi dello sviluppo sostenibile, inteso come attività che rispetti e preservi nel lungo periodo le risorse naturali, culturali e sociali e che contribuisca allo sviluppo economico della comunità locale.

Gli obiettivi che si intendono perseguire con il presente progetto sono principalmente:

- Il controllo dei monumenti per impedire atti vandalici e la devastazione degli stessi, unitamente a un'opera di manutenzione e pulizia.
- La valorizzazione dei monumenti, per consentire una visita controllata e porre in essere tutte le attività e le operazioni che consentono una migliore lettura del monumento stesso.
- Una migliore proposta turistica della località, offrendo al visitatore, oltre che la bellezza del mare e delle coste e le meraviglie naturalistiche presenti nel territorio, anche una testimonianza storica dei tempi passati.

La gara è volta ad individuare un soggetto gestore che svolga, per il periodo di tempo contrattuale, la gestione dei servizi previsti nel progetto base, di seguito dettagliatamente esposto (che costituisce il

contenuto base dell'offerta), e gli eventuali servizi aggiuntivi e/o migliorativi offerti, in linea con gli interventi fin qui adottati dalla Regione Sardegna ai sensi della L.R. 14/2006 (Norme in materia di beni culturali, istituti e luoghi della cultura), relativi alla tutela, valorizzazione e fruizione del patrimonio culturale, materiale ed immateriale della Sardegna ed alla promozione di un sistema regionale di istituti e luoghi della cultura, nonché alla qualità dei relativi servizi ed attività.

Il progetto base che di seguito si dettaglia comprende i servizi minimi che devono essere garantiti, le figure professionali riconosciute e finanziate e le attività che dalle medesime devono essere svolte.

PROGETTO BASE

Il progetto base prevede, per l'arco di tempo che va dal 01.01.2025 al 31.12.2026, il servizio di visite guidate, il controllo e la manutenzione dei **villaggi nuragici di Tiscali, Serra Orrios, Nuraghe Mannu** e del **Museo Archeologico**, secondo le seguenti modalità:

Zona archeologica di Tiscali

Dal 1° gennaio al 31 marzo e dal 1° novembre al 31 dicembre:

Apertura al pubblico per otto ore giornaliere consecutive (apertura dalle ore 9:00 alle ore 16:00); dalle 16:00 alle 17:00 pulizia e controllo generale, oltre alle opere di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Dal 1° aprile al 31 ottobre:

Apertura al pubblico per dieci ore giornaliere consecutive (apertura dalle ore 9:00 alle ore 19:00).

Villaggio nuragico di Serra Orrios

Dal 1° gennaio al 31 dicembre:

Apertura al pubblico per sette ore al giorno con apertura (quattro ore al mattino e tre ore il pomeriggio). Alla chiusura al pubblico un'ora per pulizia e manutenzione.

Villaggio nuragico di Nuraghe Mannu

Dal 1° aprile al 31 ottobre:

Apertura al pubblico per sei ore al giorno (tre ore al mattino e tre ore il pomeriggio). Alla chiusura al pubblico pulizia e manutenzione.

Museo Archeologico

Dal 1° gennaio al 31 marzo e dal 1° novembre al 31 dicembre:

Apertura al pubblico per sei ore al giorno (tre ore al mattino e tre ore il pomeriggio). Alla chiusura al pubblico un'ora per pulizia e manutenzione. Giornata di chiusura prevista il lunedì.

Dal 1° aprile al 31 ottobre:

Apertura al pubblico per sette ore al giorno (quattro ore al mattino e tre ore il pomeriggio); alla chiusura al pubblico un'ora per pulizia e manutenzione. Nessuna giornata di chiusura prevista.

Il progetto prevede inoltre:

- Manutenzione ordinaria e straordinaria, sotto il controllo della Soprintendenza Archeologica, delle quattro emergenze nel periodo di bassa stagione;
- Sorveglianza e controllo delle quattro emergenze per tutto il periodo di affidamento.

Professionalità necessarie per la realizzazione del progetto:

N° 4 persone livello A1 - Full Time - Custodi e Manutentori

N° 2 persone livello B1 - Full Time - Accompagnatori

N° 2 persone livello C1 - Part time - Guide

N° 1 persona livello C1 - Full time - Guida

N° 1 persona livello D1 - Part Time - Coordinatore

Contratto Collettivo Nazionale Federculture

L'offerta migliorativa non può prescindere dalla previsione di personale di cui al progetto base sopra riportato; dovrà comunque essere garantita la presenza delle figure professionali richieste dalla normativa di settore per la gestione delle strutture museali.

Gli addetti al servizio di visite guidate dovranno avere un'ottima e approfondita conoscenza di tutto ciò che può riguardare il sito e dovranno, inoltre, costantemente dimostrare, serietà, cortesia, professionalità e sicurezza anche nell'esprimere, in modo corretto ed esauriente, ogni seppur minima notizia relativa al sito medesimo.

N.B.: la proposta migliorativa, qualora accettata, è vincolante per l'aggiudicatario e costituirà parte integrante e sostanziale del contratto.

Art. 2 - DURATA, IMPORTO E PAGAMENTI

La durata dell'appalto è prevista in 24 mesi, a partire dal 01.01.2025, fino al 31.12.2026, con possibilità di rinnovo per ulteriori due annualità (2027-2028) a discrezione dell'Amministrazione e nell'eventualità che il progetto sia nuovamente finanziato dalla Regione Sardegna. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 3 mesi prima della scadenza del contratto.

Il servizio di cui all'oggetto dovrà essere espletato come di seguito indicato.

Sono a carico dell'appaltatore, e pertanto si intendono compresi nei prezzi offerti, tutti gli oneri relativi ai mezzi, ai materiali ed al personale impiegati nel servizio ed ogni altro onere, compreso quello della sicurezza dovuto sulla base delle norme in vigore, in connessione con l'esecuzione del contratto.

Il pagamento del canone del servizio, da liquidarsi a corpo, verrà effettuato in rate mensili, mentre le spese generali saranno liquidate a consuntivo annuale, depurate del ribasso d'asta.

I pagamenti potranno essere sospesi dall'ufficio competente qualora si rilevino inadempienze contrattuali, fatta salva la risoluzione contrattuale.

La ditta s'impegna a rendere noto alla stazione appaltante il nominativo e qualsiasi variazione che si verificasse nella persona delegata a quietanzare i mandati di pagamento, sollevando la medesima da qualsiasi responsabilità per i pagamenti effettuati.

Tutti i pagamenti saranno disposti dalla stazione appaltante, previa verifica presso gli enti previdenziali, della regolarità contributiva del contraente ed adempimenti di cui al D.Lgs. 241/1997.

Non saranno imputabili né addebitabili alla stazione appaltante eventuali mancati o ritardati pagamenti causati dall'impossibilità di verificare i servizi prestati e le forniture eseguite in ragione di documentazione insufficiente, mancante o non conforme.

Le fatture dovranno essere in formato elettronico, ai sensi della Legge 244/2007, indirizzate a Comune di Dorgali (P. IVA 00160210910) Area Urbanistica, SUAPE, Ambiente e Demanio - Corso Umberto n. 37, 08022 Dorgali, CUI T1L7B1, e dovranno indicare il Codice Identificativo Gara.

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii, a pena di nullità del contratto.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'intervento per pagamenti a favore dell'appaltatore, o di tutti i soggetti che eseguono lavori, forniscono beni o prestano servizi in relazione all'intervento, devono avvenire mediante bonifico bancario o postale, ovvero altro mezzo che sia ammesso dall'ordinamento giuridico in quanto idoneo ai fini della tracciabilità. Tali pagamenti devono avvenire utilizzando i conti correnti dedicati indicati dall'Aggiudicatario.

L'erogazione delle risorse per la gestione dei servizi in oggetto avverrà secondo le modalità attuative di cui all'All. 2 dalla Delibera della Giunta Regionale n° 47/23 del 10.10.2017.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di modificare la durata e conseguentemente il corrispettivo dovuto per l'esecuzione del servizio, sulla base delle misure di contrasto adottate dai competenti organi, in particolare, in riferimento all'apertura o alla chiusura dei musei e degli altri luoghi della cultura, in occasione di emergenze epidemiologiche o per fronteggiare eventi eccezionali e non prevedibili.

Si precisa che, pertanto, potranno essere considerate situazioni di forza maggiore quelle circostanze del tutto imprevedute ed imprevedibili che dovessero determinare, per effetto di norme di legge, regolamentari o di provvedimenti amministrativi assunti dagli organi competenti successivamente alla presentazione dell'Offerta, limitazioni inerenti allo svolgimento dell'attività. In tal caso, potrà trovare applicazione quanto previsto dall'art. 60 del D. Lgs. 36/2023 e da eventuali ulteriori previsioni speciali che dovessero essere introdotte dagli organi competenti per far fronte agli effetti derivanti da eventuali emergenze sanitarie.

L'Amministrazione si impegna a concordare con l'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 36/2023 o altre norme apposite, misure idonee per la revisione dei prezzi.

Nel caso in cui il presente appalto venga bandito in presenza di una eventuale crisi epidemiologica, si evidenzia che gli operatori economici e l'appaltatore sono consapevoli che non potranno essere considerate situazioni di forza maggiore eventuali difficoltà o il sostenimento di maggiori costi per l'esecuzione dell'appalto, ove tali circostanze fossero ragionevolmente prevedibili al momento della formulazione dell'offerta.

.....

L'importo a base di gara è così stimato:

€ 562.827,20 + IVA 22% di cui:

€ 536.025,90 Spese per il personale

€ 26.801,30 Spese generali

Importo non soggetto a ribasso € 536.025,90

Importo soggetto a ribasso € 26.801,30

Art. 3 - PRESTAZIONI IN CAPO AL CONTRAENTE

Il Contraente dovrà garantire le seguenti prestazioni:

- a. conservazione di beni, materiali e reperti all'interno delle strutture e dell'ambiente naturale;
- b. custodia e vigilanza dei siti e delle strutture;
- c. apertura al pubblico e visite guidate con personale qualificato;
- d. gestione delle biglietterie, attività di prenotazione ed accoglienza e quant'altro funzionale alla gestione del servizio;
- e. manutenzione ordinaria dei siti, dei locali, di attrezzature ed impianti nonché la verifica continua del funzionamento degli stessi;
- f. cura e sistemazione del verde;
- g. pulizia dei siti, dei locali, degli arredi e delle aree;
- h. promozione turistica dei siti e del territorio, ivi compresa la produzione di materiale promozionale e la sua divulgazione;
- i. supporto ed assistenza alle iniziative didattiche e/o culturali nei siti;
- j. organizzazione di attività didattiche, laboratori, stage;
- k. manutenzione ordinaria e straordinaria, sotto il controllo della Soprintendenza Archeologica, delle quattro emergenze nel periodo di bassa stagione;
- l. sorveglianza e controllo delle quattro emergenze per tutto il periodo di affidamento.
- m. l'apertura del sito ed il coordinamento in caso di celebrazione di matrimoni e/o unioni civili, in ossequio a quanto previsto dall'art. 3 (Luogo della celebrazione) del Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione delle unioni civili, approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 25 del 25.05.2023;
- n. garantire e coordinare l'accesso al sito in caso di organizzazione di eventi, promossi e/o autorizzati dall'Amministrazione comunale

L'aggiudicatario, consapevole dei rischi specifici esistenti nell'ambito del servizio che è chiamato a espletare, svolgerà l'incarico nel rispetto della normativa e/o Ordinanze Comunali vigenti.

L'aggiudicatario dovrà comunicare tempestivamente alla stazione appaltante, in forma scritta, l'insorgenza di eventuali nuovi rischi dovuti ad eventi climatici o naturali, malfunzionamenti degli impianti e delle strutture.

Per la gestione del servizio di biglietteria la Ditta affidataria dovrà raccordarsi con l'Ufficio comunale competente della bigliettazione per i siti interessati.

Art. 4 - PERSONALE

All'atto dell'avvio del servizio la Ditta aggiudicataria dovrà consegnare alla stazione appaltante l'elenco nominativo del personale assunto per il servizio, con indicazione dei dati anagrafici dei dipendenti, domicilio e di tutti i dati relativi al rapporto di lavoro (numero di matricola, CCNL applicato, qualifica/livello contrattuale, anzianità, mansione svolta, orario lavoro settimanale, *et cetera* detto elenco dovrà, di mese in mese, essere integrato con i nominativi del personale aggiuntivo e dovrà essere anche comunicata ogni variazione che si dovesse verificare per qualsiasi motivo.

Il personale occupato dalla Ditta aggiudicataria deve essere immediatamente identificabile dall'abbigliamento uniforme, decoroso, pulito e munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Al personale impiegato dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che il trattamento assistenziale assicurativo, previdenziale, di sicurezza del lavoro, di prevenzione infortuni, di igiene sul lavoro e di idoneità fisica all'impiego.

Il personale deve essere adeguatamente e costantemente addestrato e formato per le specifiche attività da svolgersi, sia per gli aspetti operativi, sia, e soprattutto, per gli aspetti relativi alla tutela della salute e alla sicurezza, sia per gli aspetti relativi alle tecnologie informatiche implementate. Il personale addetto al servizio dovrà tenere un contegno e comportamento corretto e riguardoso nei confronti del personale dell'Ente appaltante e degli utenti, dovrà essere opportunamente informato e formato dall'Appaltatore e dovrà essere munito di vestiario idoneo, tesserino di riconoscimento, DPI, nonché fornito di ogni altra dotazione atta alla protezione della persona sotto il profilo igienico-sanitario ed antinfortunistico in base alle norme vigenti e alle previsioni del DVR dell'Appaltatore.

L'Appaltatore è tenuto a depositare, prima dell'inizio dell'appalto, il piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori, completo del Documento di Valutazione dei Rischi, di cui al D.Lgs. 9 Aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii.

È facoltà della Stazione Appaltante richiedere, per il tramite del Centro Operativo Comunale (COC) senza alcun onere aggiuntivo, l'impiego di tutto il personale coinvolto nel presente appalto per fronteggiare eccezionali eventi atmosferici (allagamenti, ecc.), in sostituzione del servizio non eseguito per le stesse motivazioni.

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione).

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

L'Appaltatore avrà l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti, oltre alle norme specificate nel presente Capitolato, tutte le disposizioni di cui alle leggi e ai regolamenti in vigore, comprese le norme regolamentari o le ordinanze municipali, in specie quelle riguardanti l'igiene e la sicurezza e comunque relative ai servizi oggetto d'appalto.

L'Appaltatore è comunque sempre responsabile dell'operato dei propri dipendenti riguardo a quanto previsto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e in tutti gli elaborati di gara. Il personale non avrà alcun rapporto di dipendenza con la Stazione Appaltante, e dovrà essere in regola con le posizioni assicurative e previdenziali.

La Ditta aggiudicataria, ai fini della verifica del rispetto del capitolato, dovrà trasmettere **mensilmente** all'indirizzo di posta elettronica protocollo@pec.comune.dorgali.nu.it, scheda riepilogativa delle visite guidate effettuate, con orario e nominativo del personale incaricato per ogni singola visita, unitamente al resoconto degli ingressi a pagamento (interi e ridotti) e gratuiti.

Il mancato rispetto delle predette prescrizioni comporta l'applicazione delle penali di cui al presente Capitolato.

Art. 5 - INDICAZIONE DEL CCNL

Ai sensi dell'articolo 11, comma 2, del D.lgs. n° 36/2023, il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto è il seguente: Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro "Federculture", valido per il triennio 2019 - 2021, sottoscritto in data 28/12/2022.

Art. 6 - D.U.V.R.I.

Attualmente non sono individuabili interferenze spaziali o temporali, tra le attività del committente e quelle dell'appaltatore nel sito oggetto del servizio in appalto e non si dà dunque seguito alla redazione di un DUVRI.

Pertanto i costi di interferenza si presumono, in questa fase pari a zero; ci si riserva di confermare l'assenza di interferenze a seguito del sopralluogo con l'appaltatore a cui seguirà apposito verbale utile anche ai fini del coordinamento futuro per la gestione della sicurezza del sito.

Art. 7 - DISPOSIZIONI INERENTI AD EVENTUALI EMERGENZE EPIDEMIOLOGICHE

Qualora si dovesse verificare un'emergenza di carattere epidemiologico di qualsiasi natura, l'aggiudicatario dovrà attenersi scrupolosamente alle eventuali indicazioni emanate dagli organi competenti in materia, al fine di porre in essere tutte le misure necessarie, atte a fronteggiare le eventuali sopracitate emergenze di carattere sanitario, sia a tutela del personale operante che dei visitatori dei luoghi interessati.

L'aggiudicatario è, in ogni caso, tenuto al rigoroso rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione inerenti al rischio di trasmissione di virus da eventuali epidemie.

Art. 8 - CLAUSOLA SOCIALE

L'Appaltatore dovrà osservare le disposizioni del C.C.N.L. per il personale dipendente da imprese e società che si occupino di servizi della Cultura, del Turismo, dello Sport e del Tempo Libero, relative al passaggio di gestione per scadenza di contratto di appalto.

Fermo restando l'obbligo di cui al punto precedente, l'Appaltatore dovrà assicurare la prestazione del personale dal punto di vista qualitativo e quantitativo tale da garantire il regolare svolgimento di tutti gli obblighi derivanti dal presente appalto.

Ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 36/2023, l'appalto prevede la seguente Clausola sociale:

L'Appaltatore è onerato di assorbire ed utilizzare prioritariamente, per l'espletamento del servizio, i lavoratori addetti dipendenti del precedente affidatario, indicati nell'allegato Elenco personale progetto Museo e siti archeologici 2024, qualora disponibili ed aventi il diritto, secondo l'organizzazione richiesta dal presente Capitolato e l'articolazione indicata nei documenti di gara, secondo le proprie strategie organizzative, nonché secondo le modalità derivanti dal CCNL applicato. Il quale CCNL, ai sensi dell'art. 11, co. 1, del D.Lgs. 36/2023 deve essere tra quelli in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

Art. 9 - RESPONSABILITÀ

La Ditta aggiudicataria, nella fascia oraria di propria competenza, ovvero nel corso dello svolgimento del servizio di visite guidate all'interno del Museo, dei siti archeologici di Tiscali, Serra Orrios e Nuraghe Mannu, sarà responsabile della sicurezza nel rispetto di quanto prescritto agli artt. 3 e 4.

Inoltre, particolare attenzione deve essere posta al rispetto delle prescrizioni dell'articolo 3, verificando continuamente il funzionamento di tutti gli impianti e strutture e in caso di guasto esso dovrà essere segnalato immediatamente all'Area LL.PP. e Manutenzioni del Comune.

Art. 10 - TERMINE DI STIPULA DEL CONTRATTO

Divenuta efficace l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D.lgs. N. 36/2023 e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, la stipula del contratto ha luogo entro i successivi sessanta giorni anche in pendenza di contenzioso ai sensi del comma 2 dell'art.18.

L'Amministrazione Appaltante chiederà all'aggiudicatario i documenti necessari per la stipula del contratto. Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi alla data stabilita per la stipulazione del contratto e/o non avesse provveduto alla consegna dei documenti contrattuali, potrà essere considerato decaduto dall'aggiudicazione e si provvederà all'incameramento della garanzia

provvisoria. Nel contratto verranno formalmente ed esplicitamente richiamati ed allegati, come parte integrante, il Capitolato Speciale, gli atti di gara, l'offerta tecnica e tutti gli allegati in essi richiamati.

Successivamente all'aggiudicazione definitiva si procederà alla formale sottoscrizione del contratto. Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante.

L'aggiudicatario deve costituire, per la sottoscrizione del contratto, una garanzia definitiva nelle forme e nella misura di cui all'art. 117 del D.lgs. n. 36/2023, a garanzia dell'esatto adempimento di quanto previsto dal presente capitolato, nonché di eventuali danni derivanti da inadempimento delle obbligazioni stesse, di rimborso di somme non dovute e maggiori spese sostenute.

L'aggiudicatario è obbligato a reintegrare la garanzia di cui la stazione appaltante dovesse avvalersi durante l'esecuzione del contratto. La garanzia è svincolata al termine dell'appalto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi del comma 9 dell'art. 17 del D.lgs. n.36/2023, qualora ritenesse che la mancata esecuzione immediata del servizio determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinato a soddisfare, con l'emissione di apposito ordine, anche in pendenza della sottoscrizione del contratto. In tal caso, fermo restando quanto previsto dal presente capitolato speciale d'appalto, potrà comunque darsi luogo alla liquidazione dei compensi spettanti all'operatore economico aggiudicatario, purché questa abbia già costituito o presentato la cauzione definitiva e la polizza responsabilità civile verso terzi e a copertura di eventuali danni causati agli utenti e a terzi per avere effettuato le prestazioni di servizio con negligenza e senza i dovuti adempimenti.

Art. 11 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Dopo l'approvazione dell'aggiudicazione, l'Amministrazione Appaltante inviterà l'aggiudicatario a:

- 1) costituire cauzione definitiva nella misura di legge;
- 2) accollarsi interamente le spese di contratto e accessorie, nessuna eccettuata ed esclusa, che l'Aggiudicatario riconosce a proprio carico sino dalla data di aggiudicazione;
- 3) stipulare, pena la risoluzione del contratto, apposita polizza assicurativa RCT con massimale minimo pari ad € 500.000,00.

Il soggetto gestore dovrà attenersi a tutte le norme vigenti ed alle direttive impartite dall'Amministrazione.

In caso di aggiudicazione a favore di un raggruppamento, le singole partecipanti dovranno conferire, con un unico atto, mandato speciale con rappresentanza a quella tra esse già designata come capogruppo. Tale mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La procura è conferita al rappresentante legale della capogruppo. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei riguardi dell'Amministrazione Appaltante. Il mancato adempimento a quanto richiesto nei commi precedenti, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione.

La rinuncia immotivata all'affidamento o la risoluzione del contratto per causa dell'Aggiudicatario determinerà l'accollo da parte dell'Aggiudicatario dei maggiori oneri che dovrà sostenere l'Amministrazione Appaltante per il rinnovo della procedura o per l'affidamento alla Impresa che segue in graduatoria.

In caso di rinuncia immotivata, fallimento dell'Aggiudicatario o risoluzione del contratto, mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative richieste o per altra causa, l'Amministrazione Appaltante si riserva la facoltà di interpellare l'Impresa successivamente classificata al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento della fornitura alle condizioni economiche già proposte dalla medesima in sede di offerta.

Art. 12 - RENDICONTO DI GESTIONE E LIQUIDAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato a corpo in rate mensili posticipate, a seguito di presentazione di regolare fattura, accompagnata da documentazione attestante il numero dei dipendenti e prestatori d'opera impegnati nella gestione del servizio nel periodo di riferimento ed a seguito di verifica del corretto adempimento di quanto previsto nell'apposito contratto di servizio sottoscritto dalle parti, fatto salvo il pagamento dell'importo inerente alle spese generali, depurate del ribasso d'asta, che avverrà a consuntivo annuale.

Il pagamento sarà effettuato previa acquisizione da parte del Comune del documento attestante la regolarità contributiva e fiscale dell'aggiudicatario.

Art. 13 - CLAUSOLA PENALE

Nel caso in cui l'operatore economico aggiudicatario rifiutasse di stipulare il contratto, la stazione appaltante procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto del Comune di Dorgali a pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno, al verificarsi di inadempienze e violazioni delle norme contrattuali, tali da non comportare l'inaccettabilità delle prestazioni, la stazione appaltante contesterà formalmente all'operatore economico aggiudicatario le inadempienze e applicherà le penali, nelle misure seguenti:

- per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni oggetto di cui all'art. 3 del presente capitolato e in caso di sospensione arbitraria del servizio medesimo da parte dell'operatore economico aggiudicatario saranno applicate penali calcolate in misura giornaliera dello 0,30‰ (zero/30 per mille) dell'ammontare netto contrattuale;
- per il mancato rispetto di ogni altro obbligo previsto dal presente capitolato sarà applicata una penale di € 500,00. Alla seconda contestazione per la stessa violazione la penalità verrà raddoppiata e alla terza triplicata. In caso di ulteriore reiterazione della medesima violazione, la stazione appaltante si riserva di risolvere ipso iure il contratto senza che l'aggiudicatario possa avanzare pretese al riguardo.
- Sarà altresì oggetto di penale in una misura compresa tra € 500,00 e € 2.000,00, in relazione alla gravità del comportamento dedotto, l'operato del personale utilizzato dall'aggiudicatario che abbia un impatto negativo sulla credibilità del servizio e/o crei danno all'immagine stessa della stazione appaltante.

L'ammontare delle penali non può comunque superare, complessivamente, il 10% (dieci per cento) di detto ammontare netto contrattuale. In seguito all'applicazione della penalità l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre cinque giorni dalla notifica della contestazione. Decorso tale termine l'amministrazione emette atto di accertamento pari all'importo della penalità determinata. Per ottenere il pagamento delle suddette penalità la stazione appaltante potrà rivalersi mediante trattenuta sui crediti dell'aggiudicatario.

Qualora l'aggiudicatario ometta di eseguire, anche parzialmente, il servizio oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, la stazione appaltante potrà ordinare ad altro operatore economico, senza alcuna formalità, l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'aggiudicatario, alla quale saranno addebitati i relativi costi e i danni eventualmente derivanti da tale mancato servizio. Per la rifusione dei danni e il pagamento delle penalità la stazione appaltante potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'operatore economico aggiudicatario ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

Art. 14 - RISOLUZIONE E RECESSO DAL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'Aggiudicatario degli obblighi derivanti dal presente appalto, il contratto può essere risolto ai sensi delle disposizioni dell'art. 122 del D.Lgs 36/2023 e delle disposizioni del Codice Civile vigente.

In particolare l'Amministrazione Appaltante avrà la facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- riscontrata non veridicità, in tutto o in parte, delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se accertata successivamente alla stipula del contratto ed a servizi parzialmente eseguiti;
- sopraggiunta procedura concorsuale o di fallimento in capo all'aggiudicatario;
- gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dall'Impresa, anche a seguito di diffide formali ad adempiere;
- sospensione o mancata effettuazione del servizio, da parte del personale addetto, in violazione di quanto stabilito all'atto dell'offerta di gara.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge e di contratto, compresa la facoltà dell'Amministrazione Appaltante di affidare i servizi in oggetto dell'appalto a terzi. All'Impresa verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese e i danni. Per l'applicazione delle suddette disposizioni, l'Amministrazione Appaltante potrà rivalersi su eventuali crediti dell'Impresa, nonché sulla cauzione, senza bisogno di diffide formali.

La stazione appaltante può recedere in qualunque tempo dal presente contratto, ai sensi dell'art. 123 del D.lgs. 36/2023, con preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni da comunicarsi all'aggiudicatario a mezzo PEC, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i servizi ed effettua la verifica sulla regolarità dei medesimi.

Decorso il suddetto termine, l'aggiudicatario è obbligato a cessare l'esecuzione di tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno per la stazione appaltante.

In caso di recesso, a fronte delle prestazioni rese, nonché a titolo di mancato guadagno e a completa e definitiva tacitazione di ogni diritto e/o pretesa dell'aggiudicatario, la stazione appaltante corrisponderà a quest'ultimo una somma corrispondente al compenso dovuto per la quota di servizio effettivamente prestata oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti, calcolato secondo quanto previsto dall'allegato II.14 del Decreto.

Art. 15 - SUBAPPALTO

Il soggetto affidatario del contratto eseguirà in proprio il servizio affidatogli. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d) del D.Lgs 36/2023. E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 119 del Decreto sopra richiamato.

Art. 16 - ISPEZIONI

All'Amministrazione Comunale compete il controllo dell'andamento della gestione del servizio e potrà disporre sopralluoghi da parte dei propri tecnici o di persone a tal fine delegate, che potranno effettuare le opportune verifiche in qualsiasi momento.

Art. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto o non specificato dal presente capitolato, nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto l'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle leggi, dei decreti, delle circolari ministeriali in materia di fornitura di beni e servizi e di esecuzione del servizio oggetto del presente appalto.

La sottoscrizione da parte dell'aggiudicatario del contratto e del presente atto allo stesso allegato per formarne parte integrante, equivale a dichiarazione di completa e perfetta conoscenza ed accettazione incondizionata di tutte le normative sopra richiamate oltre che di quelle che a qualunque titolo potrebbero interessare la tipologia dei servizi in argomento.

L'esecuzione del servizio dovrà essere effettuata nel rispetto delle tempistiche dettate dal Capitolato e dal Bando di Gara.

Durante tutto il periodo di esecuzione del servizio il soggetto gestore dovrà intrattenere rapporti diretti con un rappresentante dell'Amministrazione Appaltante il cui nominativo sarà formalmente comunicato all'atto della stipula del relativo contratto. Il soggetto gestore dovrà concordare con il rappresentante dell'Amministrazione le eventuali modifiche che dovessero necessariamente essere apportate in corso d'opera per un miglioramento del servizio. In ogni caso tali variazioni in corso d'opera non potranno in alcun modo modificare il prezzo contrattuale né dare legittimo motivo all'Appaltatore per avanzare pretese di compensi ad indennizzo di qualsiasi natura e specie non stabiliti nel presente atto.

Decadenza dall'aggiudicazione: nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'appalto può essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

Normativa applicabile: la procedura sarà esperita ai sensi del D.Lgs. 36/2023; per quanto non previsto nel presente Capitolato e nel Bando di gara si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, di contabilità pubblica e di lotta alla criminalità organizzata.

Comunicazioni: tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente rese all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC indicata dal concorrente; eventuali modifiche dell'indirizzo PEC dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio. In caso di raggruppamento/consorzi/GEIE, anche se non ancora formalmente

costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Obblighi dell'appaltatore nei confronti dei lavoratori dipendenti: in caso di aggiudicazione dell'appalto, l'appaltatore si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nell'espletamento del servizio oggetto del presente appalto, condizioni normative e contributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabile alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio, nonché le condizioni risultanti dalle successive modificazioni ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo applicabile nella località che per la categoria venga successivamente stipulato. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche nel caso che la stessa non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse.

Art. 18 - DOMICILIO LEGALE

L'appaltatore elegge domicilio legale a tutti gli effetti del presente Capitolato ed ai fini della competenza giudiziaria in Dorgali.

Art. 19 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese contrattuali sono a carico della Ditta aggiudicataria. Sono escluse le spese che per legge sono a carico dell'Amministrazione aggiudicataria.

Art. 20 - REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi saranno aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie, ai sensi dell'articolo 60, comma 3, lettera b) del D.Lgs. 36/2023.

Inoltre qualora in corso di esecuzione del servizio si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore, ai sensi dell'articolo 120 comma 9 del suddetto Decreto, dovrà garantire l'esecuzione alle condizioni originariamente previste, senza che l'appaltatore possa fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Art. 21 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n°36/2023, l'Ing. Gianmichele Fronteddu, Responsabile dell'Area Urbanistica, SUAPE, Ambiente e Demanio, contattabile ai seguenti recapiti:

- numero telefonico: 0784 927238-27-52
- e-mail:
 - ufficio.ambiente@comune.dorgali.nu.it
 - ufficio.turismo@comune.dorgali.nu.it
 - ufficio.suap@comune.dorgali.nu.it
- PEC: protocollo@pec.comune.dorgali.nu.it

Il R.U.P.

Ing. Gianmichele Fronteddu
(FIRMATO DIGITALMENTE)

INDICE

1.	OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO.....	1
2.	DURATA, IMPORTO E PAGAMENTI.....	3
3.	PRESTAZIONI IN CAPO AL CONTRAENTE.....	4
4.	PERSONALE.....	4
5.	INDICAZIONE DEL CCNL.....	5
6.	D.U.V.R.I.	6
7.	DISPOSIZIONI INERENTI AD EVENTUALI EMERGENZE EPIDEMIOLOGICHE.....	6
8.	CLAUSOLA SOCIALE	6
9.	RESPONSABILITÀ.....	6
10.	TERMINE DI STIPULA DEL CONTRATTO.....	6
11.	OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO.....	7
12.	RENDICONTO DI GESTIONE E LIQUIDAZIONE DEL CORRISPETTIVO.....	7
13.	CLAUSOLA PENALE.....	8
14.	RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO.....	8
15.	SUBAPPALTO.....	9
16.	ISPEZIONI.....	9
17.	DISPOSIZIONI FINALI.....	9
18.	DOMICILIO LEGALE.....	10
19.	SPESE CONTRATTUALI.....	10
20.	REVISIONE PREZZI.....	10
21.	RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO.....	10