



Allegato alla deliberazione del Consiglio Comunale n.61 del 12/12/2023

# *Comune di Dorgali*

## REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE

### DELLA COMMISSIONE TURISMO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

**Art. 1 – RUOLO E COMPETENZE** La Commissione Turismo e Attività Produttive, nell'espletamento delle proprie attività, intende promuovere il territorio e favorire gli eventi coinvolgendo quanto più possibile i residenti e i visitatori. La Commissione si prefigge di:

- essere strumento utile al fine di organizzare iniziative in favore di realtà associative del territorio stesso e gruppi interessati alla valorizzazione del patrimonio archeologico, paesaggistico, artistico e culturale di Dorgali;
- valorizzare e tutelare le eccellenze archeologiche e paesaggistiche di Dorgali, creando sinergie e sviluppo di reti tra il Comune di Dorgali ed altre Amministrazioni Pubbliche;
- svolgere un ruolo propositivo per il miglioramento della progettualità sui temi connessi all'identità territoriale;
- individuare problematiche su cui intervenire per una valorizzazione attenta e accurata.

La Commissione Turismo e Attività produttive è un organo di natura consultiva e propositiva per la formulazione di proposte, iniziative e pareri non vincolanti da sottoporre agli organi di governo.

#### **Art. 2 – COMPOSIZIONE**

La Commissione è convocata, diretta e presieduta dal Sindaco o persona dallo stesso delegata.

La Commissione dovrà essere così composta (membri effettivi):

- Presidente: Sindaco o Assessore al Turismo (o altro Assessore delegato);
- Due membri della maggioranza consiliare;
- Un membro per ogni gruppo di minoranza consiliare.

L'elezione dei membri della commissione avviene in Consiglio Comunale su designazione nominativa da parte dei capigruppo consiliari.

### ***Art. 3 – NOMINA E DECADENZA***

La Commissione si costituisce entro il terzo mese dall'insediamento di ogni nuova consiliatura e decade con lo scioglimento, per qualsiasi causa, del consiglio che la elegge.

***Art. 4 – RIUNIONI*** La Commissione si riunisce di norma due volte all'anno e comunque ogni qualvolta se ne rilevi la necessità, presso la sede stabilita dal Presidente.

La partecipazione ai lavori della Commissione è a titolo gratuito.

### ***Art. 5 – CONVOCAZIONE IN VIA ORDINARIA***

La Commissione è convocata, anche via mail (con un preavviso minimo di tre giorni lavorativi) dal Presidente, cui compete la stesura dell'ordine del giorno.

Qualora il Presidente lo ritenga opportuno, la data di convocazione, l'orario e l'ordine del giorno possono essere concordati con i membri della Commissione nella seduta precedente.

La Commissione può inoltre essere convocata d'urgenza, con un preavviso minimo di 24 ore, qualora il Presidente lo ritenga necessario.

Gli atti relativi agli affari iscritti all'ordine del giorno sono depositati presso la sede comunale almeno 24 ore prima della riunione a disposizione dei membri della Commissione.

### ***Art. 6 – CONVOCAZIONE IN VIA STRAORDINARIA***

La richiesta di convocazione straordinaria deve essere presentata da almeno la metà dei componenti la Commissione.

La richiesta, da redigersi in forma scritta, deve essere trasmessa via mail al Presidente con il preavviso previsto per la convocazione in via ordinaria.

### ***Art. 7 – VALIDITA' DELLE DECISIONI ASSUNTE***

La seduta è valida quando sono presenti la metà più uno dei membri eletti.

Le votazioni, per essere ritenute valide, devono essere assunte a maggioranza semplice; in caso di parità prevale il voto del Presidente.

### ***Art. 8 – VERBALI DELLE SEDUTE***

Spetta all'Assessore al Turismo e alle Attività Produttive o al Presidente della Commissione redigere il verbale sommario delle adunanze, che viene dallo stesso sottoscritto e depositato con gli atti della commissione.

I verbali sono approvati nella seduta successiva a quella cui si riferiscono, con gli emendamenti eventualmente richiesti dai membri interessati.

Copie del verbale delle sedute delle Commissioni sono trasmesse al Sindaco, ai Capigruppo e al Segretario Comunale; vengono depositate, anche per estratto, nei fascicoli degli atti deliberativi ai quali eventualmente si riferiscono, perché possano essere consultati dai Consiglieri Comunali.

Il Sindaco informa la Giunta dei contenuti del verbale e il Presidente, qualora lo ritenga opportuno, segnala ai responsabili dei servizi interessati osservazioni e rilievi relativi a quanto di loro competenza.

#### ***Art. 9 – PERMANENZA OSSERVATORIO TURISTICO***

Permane l'istituzione e l'attività dell'Osservatorio Turistico, organo che rimane indipendente dalla Commissione turistica.

#### ***ART. 10 – ENTRATA IN VIGORE***

Il presente Regolamento entra in vigore trascorsi 15 giorni dalla sua pubblicazione sull'Albo Pretorio.

