



# COMUNE DI DORGALI

PROVINCIA DI NUORO  
AREA AMMINISTRATIVA  
Servizi Demografici  
Ufficio Comunale di Censimento

PROT. N. .... agosto 2023

## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RILEVATORE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2023

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTE** le proprie determinazioni:

- n. 706 del 29.05.2023 con la quale è stato aggiornato l'Ufficio Comunale Censimento e nominato il Responsabile;
- n. 955 del 24/07/2023 con la quale è stato si è proceduto ad avviare ed indire la procedura di selezione per il conferimento di incarichi di rilevatore per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2023, nonché all'approvazione del presente avviso, lo schema di domanda e l'informativa privacy;
- n. 1141 del 30/08/2023 con la quale è stato si è proceduto a riaprire i termini della procedura di selezione per il conferimento di incarichi di rilevatore per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2023, nonché all'approvazione del presente avviso, confermando lo schema di domanda e l'informativa privacy;
- 

a) **RICHIAMATI:**

- ✓ l'art. 1 commi 227-237 della Legge 27/12/2017 n. 205 con cui sono stati indetti e finanziati i censimenti permanenti;
- ✓ il comma 227 con il quale viene indetto il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, e del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 maggio 2016 in materia di Censimento della Popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19 luglio 2016, e nel rispetto del regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 9 luglio 2008, hanno previsto la possibilità di condurre il Censimento mediante rilevazioni statistiche a cadenza annuale;
- ✓ il D.Lgs. 06/09/1989, n. 322, recante "Norme sul Sistema Statistico Nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto Nazionale di Statistica, ai sensi dell'art. 24 della L. 23/08/1988, n. 400";
- ✓ l'art. 14 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss. mm. il quale attribuisce al Comune la gestione del servizio statistica, le cui funzioni sono esercitate dal Sindaco quale Ufficiale del Governo per i relativi adempimenti;
- ✓ il Piano generale del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni laddove è stabilito che nel secondo trimestre dell'anno di riferimento i Comuni costituiscono gli Uffici Comunali di Censimento (UCC) per assicurare la regolare esecuzione dei cicli di rilevazione previsti nel seguente Piano.
- ✓

**VISTA** la nota prot. 1090763/23 del 20.3.2023 con la quale l'ISTAT ha comunicato al Comune di Dorgali il suo inserimento nell'elenco dei Comuni chiamati a partecipare al Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni per l'anno 2023, quale rilevazione da Lista (Codice PSN IST-02494) organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano generale del Censimento, approvato dal

Consiglio dell'Istat con deliberazione n. 4/22 del 22 marzo 2022.

**VISTA** la Circolare ISTAT 2a – Prot. 1464604/23 del 27/04/2023 - avente ad oggetto “Avvio attività preparatorie del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2023: rilevazione da Lista (IST-02494)”;

**VISTA** la Circolare ISTAT n. 3 – Prot. 1464807/23 del 27/04/2023 - avente ad oggetto: “Censimento Permanente della Popolazione 2023. Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale. Altre disposizioni in materia di comunicazione e promozione sul territorio.”;

**RITENUTO** dover, conseguentemente, procedere all'indizione della selezione pubblica, per titoli, indicata in oggetto;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 8/2023 con il quale la sottoscritto è stata nominato Responsabile del Servizio Amministrativo e titolare di posizione organizzativa per l'anno 2023.

**ATTESA** la propria competenza a provvedere ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267 del 18.8.2000 e ss. mm.,

## **RENDE NOTO**

**che è indetta una selezione pubblica, per titoli, per la formazione di una graduatoria per l'individuazione di rilevatori (sino a un massimo di 4) per lo svolgimento, nel Comune di Dorgali, del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2023 (e per altre eventuali successive rilevazioni statistiche dell'ISTAT nel termine di validità triennale della graduatoria).**

Le persone interessate a svolgere l'incarico di rilevatore per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2023, possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per la formazione della relativa graduatoria.

La stima fornita dall'ISTAT circa il numero di rilevatori da impiegare presso il Comune di Dorgali per la rilevazione programmata prevede un massimo di n. 4 unità.

Gli incarichi di rilevatore dovranno essere espletati nel quarto trimestre dell'anno 2023 (ottobre/dicembre), salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT e dell'Ufficio Regionale di Censimento.

Il presente bando è predisposto nel rispetto della D. Lgs. 198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### **Art. 1 Finalità della selezione pubblica**

Per dar corso alle operazioni preliminari di formazione dei rilevatori che si svolgeranno nei prossimi mesi, il Comune di Dorgali intende reclutare n. 4 rilevatori necessari per la rilevazione da lista su un campione di 247 famiglie, con le procedure di cui al presente avviso pubblico di selezione.

### **Art. 2 Durata dell'incarico**

Gli incarichi di rilevatore, che verranno conferiti entro il mese di agosto 2023, dovranno essere espletati indicativamente nel periodo da settembre a dicembre 2023, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT.

### **Art. 3 Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione sono richiesti i seguenti requisiti minimi, così come previsti dall' ISTAT:

- a) età non inferiore ai 18 anni;
- b) possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadini stranieri muniti di titolo di soggiorno in corso di validità, purché con un'adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
- d) godimento dei diritti politici, non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- e) idoneità fisica a svolgere le funzioni di rilevatore statistico;

f) conoscenza dei più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);

g) disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del comune (Dorgali, area urbana e extra urbana, Cala Gonone ) per raggiungere le unità di rilevazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

#### **Art. 4 Titoli preferenziali**

Costituiscono titoli preferenziali, e saranno oggetto di valutazione ai fini della selezione:

- La documentata esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;
- La documentata conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici;
- il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario;

#### **Art. 5 Formazione della graduatoria per titoli**

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione verrà redatta una graduatoria sulla base dei titoli preferenziali posseduti; il totale dei punteggi disponibili è di complessivi **22 punti**, così ripartiti:

##### TITOLI DI STUDIO (MAX 12 PUNTI):

- laurea (quinquennale o vecchio ordinamento) in Scienze Statistiche o titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente = punti 5
- laurea breve/diploma universitario nel settore statistico = punti 4
- altri diplomi di Laurea (triennale, quinquennale o vecchio ordinamento) = punti 3

Ai fini del calcolo, nel caso si possiedano più titoli fra i sopraelencati, sarà preso in considerazione solo il titolo con il valore superiore. Altri titoli di studio diversi da quelli sopra indicati non daranno luogo ad attribuzione di punteggio. A parità di punteggio, verrà data la preferenza al voto più alto nel titolo di studio, e in caso di ulteriore parità all'aspirante rilevatore più giovane di età.

##### ALTRI TITOLI VALUTABILI (MAX 10 PUNTI):

- rilevazioni effettuate per conto dell'ISTAT (rilevatore, coordinatore, operatore di back office):
  - censimento della Popolazione e delle Abitazioni = punti 5
  - altre indagini periodiche o annuali negli ultimi 10 anni (Multiscopo, Consumi delle famiglie, Agricoltura, ecc.) = punti 1 per ciascuna indagine ( max 4 punti)
- certificazioni riconosciute che comprovino le conoscenze informatiche (possesso della certificazione ECDL o equivalente) = punti 1

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione e per tutto il periodo di iscrizione all'Albo dei rilevatori statistici. Gli aspiranti all'incarico di rilevatore dovranno dichiarare, sotto la loro responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, il possesso dei requisiti citati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suindicato D.P.R per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

È onere del candidato comunicare le eventuali variazioni. La mancanza o la perdita dei requisiti di cui sopra comporterà la non iscrizione e/o la cancellazione dall'Albo.

Il Comune di Dorgali si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulle veridicità delle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm.. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà risponderne ai

sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dall'incarico.

Nel caso in cui dalla verifica delle domande presentate nessun candidato risulti in possesso dei titoli valutabili relativi a precedenti esperienze lavorative nel settore, il Comune si riserva di valutare l'adeguatezza del candidato allo svolgimento dell'incarico di rilevatore sulla base delle esperienze curriculari dichiarate, previa comunicazione e nulla osta dell'ISTAT.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, ai sensi dell'art. 3 c. 7 L. 127/97, come modificata dall'art. 2 c.9 L. 191/98.

A parità di punteggio prevale il candidato più giovane.

### **CARATTERISTICHE DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE RICHIESTA**

L'attività consiste nella raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione (famiglie, edifici, abitazioni, numeri civici) attraverso un'attività sul campo che prevede in larga parte interviste dirette, svolte con l'ausilio di questionari predisposti secondo le finalità della rilevazione. La rilevazione deve essere svolta nel rispetto delle istruzioni impartite dall'Ufficio Censimento del Comune di Dorgali e/o dall'ISTAT.

I rilevatori incaricati in particolare dovranno:

1. partecipare a specifici corsi di formazione indetti dall'ISTAT;
2. garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione;
3. operare in completa autonomia, pur nel rispetto delle istruzioni impartite, per la corretta e completa esecuzione della rilevazione, dal Responsabile della rilevazione;
4. garantire la disponibilità agli spostamenti per raggiungere i domicili delle famiglie da intervistare;
5. garantire l'utilizzo di un mezzo di trasporto proprio, per gli spostamenti sul territorio che eventualmente si rendessero necessari, come ad esempio nelle zone non coperte dal trasporto pubblico;
6. effettuare le interviste, mediante l'uso di SGI o della App RILIEVO, alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti via web, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
7. provvedere alla compilazione dei questionari, fornendo ai rispondenti tutti i chiarimenti richiesti e tutte le informazioni inerenti le finalità della rilevazione;
8. concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti;
9. segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D. Lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
10. svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da rilevare, attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione potrà essere sollevato dall'incarico ed escluso dalla graduatoria e quindi dall'albo.

### **OBBLIGHI DEI RILEVATORI**

I Rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio e al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D. Lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche. Sono, altresì, soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale

(SISTAN). I Rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, alle prescrizioni di cui all'art. 326 del Codice Penale.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

### **COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO**

L'attività dei rilevatori statistici si configura come incarico esterno di tipo occasionale mediante la sottoscrizione di un disciplinare e non ha alcun vincolo di subordinazione, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Dorgali.

Il Comune provvede agli oneri derivanti dall'effettuazione del censimento permanente con il contributo Istat, in particolare il PGC prevede un contributo fisso calcolato considerando il numero complessivo di famiglie campione e un contributo variabile stimato e legato all'attività di rilevazione. Il compenso per il rilevatore è da intendersi lordo, in quanto assoggettato alle trattenute fiscali e previdenziali ordinarie previste per legge e verrà determinato sulla base di quanto stabilito dalla Circolare Istat relativa all'indagine che l'Istituto intende di volta in volta realizzare; in ogni caso, il corrispettivo per il rilevatore varierà in misura proporzionale al numero dei questionari.

Il compenso verrà liquidato una volta che l'Istat avrà trasferito le relative risorse al Comune. La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

Il trattamento economico previsto è quello stabilito dall'ISTAT per ogni indagine e verrà comunicato al rilevatore al momento della sottoscrizione del contratto.

Non sono previsti ulteriori compensi o rimborsi spese da parte del Comune.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'Istat contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, a copertura delle attività effettuate sul territorio, dai quali derivi la morte o un'invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dall'ISTAT.

### **MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione, firmata in originale, redatta in lingua italiana e in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente bando (Allegato B) dovrà essere indirizzata a **COMUNE DI DORGALI – VIA UMBERTO N. 37**.

Informazioni potranno essere richieste al Servizio Amministrativo al seguente numero telefonico: 0784/927204/05/10.

**La domanda dovrà pervenire, pena l'esclusione, al Comune di DORGALI entro e non oltre le ore 11:00 del giorno 7 settembre 2023**, attraverso una delle seguenti modalità:

- recapito a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Dorgali, Via Umberto, 37 – Dorgali(NU);
- a mezzo raccomandata A/R indirizzata a Comune di Dorgali, Via Umberto, 37 – 08022 Dorgali (NU) (non farà fede il timbro postale);
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) con spedizione all'indirizzo del Comune di Dorgali **protocollo@pec.comune.dorgali.nu.it**

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà essere sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità, anche nel caso in cui risulti inviata dalla casella PEC dell'aspirante candidato. Nel caso di inoltro della domanda mediante posta elettronica certificata (PEC) farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune di Dorgali. Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi

prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

È escluso ogni altro mezzo o modalità di consegna o trasmissione. Le domande pervenute oltre il termine di scadenza non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte dell'interessato o da mancata e/o tardiva comunicazione della modifica dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali imputabili a fattidi terzi, a caso fortuito o forza maggiore o comunque non imputabili a questa Amministrazione.

L'interessato deve, a pena di esclusione, apporre la propria firma in calce alla domanda ed allegare alla stessa, fotocopia di entrambi i lati del documento di identità in corso di validità (per le persone che non sono cittadini di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea è richiesta anche la copia del permesso di soggiorno in corso di validità).

L'amministrazione si riserva di procedere ad accertare d'ufficio su quanto dichiarato dal candidato nella domanda. La non conformità tra quanto dichiarato all'atto della presentazione della domanda e quanto diversamente accertato dall'Amministrazione, fermo restando quanto stabilito dall'articolo 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, comporta l'immediata cancellazione della candidatura e l'adozione di ogni altra azione prevista dalla legge. Ai fini di una celere definizione del procedimento di selezione e formazione della graduatoria, gli interessati possono allegare documentazione a conferma di quanto dichiarato. In particolare, per quanto riguarda i titoli di studio richiesti per l'ammissione, questi dovranno riportare l'esatta denominazione, l'indicazione del luogo e dell'anno del conseguimento. In ogni caso l'Ufficio Comunale si riserva di richiedere integrazioni o documentazioni probatorie o comunque ritenute utili per l'approvazione definitiva della graduatoria.

Tali dati o documenti dovranno essere forniti entro la data indicata nella richiesta. La produzione di documentazione probatoria non corrispondente alla dichiarazione resa in domanda comporterà l'esclusione dalla procedura ed il rigetto della domanda, salva la possibilità di denunce penali.

## **CAUSE DI ESCLUSIONE**

In aggiunta a quanto previsto dal presente avviso, costituiscono irregolarità non sanabili della domanda, e pertanto comportano l'esclusione dalla graduatoria:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione, in allegato alla domanda, di copia di entrambi i lati del documento di identità in corso di validità (per le persone che non sono cittadini di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea è richiesta anche la copia del permesso di soggiorno in corso di validità);
- il mancato possesso dei requisiti di partecipazione di cui al presente bando;
- la mancata dichiarazione, nella domanda di partecipazione, dei dati, requisiti e condizioni di cui al presente bando;
- la presentazione della domanda fuori dai termini fissati dal presente avviso;
- la presentazione della domanda con mezzi e modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- la illeggibilità della sottoscrizione o dei dati identificativi del richiedente;
- l'utilizzazione, per la presentazione della domanda, di un modello diverso da quello approvato in allegato al presente bando.

## **VERIFICA DEI TITOLI POSSEDUTI E DEI REQUISITI DICHIARATI**

L'Ufficio competente si riserva di provvedere d'ufficio alla verifica del titolo di studio e degli eventuali titoli preferenziali dichiarati prima dell'affidamento dell'incarico.

## **SELEZIONE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

La graduatoria verrà compilata sulla base della valutazione dei titoli preferenziali di cui al presente bando delle domande pervenute, previa verifica e dichiarazione di ammissibilità e successivamente approvata con determinazione del Servizio Amministrativo. La graduatoria sarà resa pubblica mediante affissione all'albo pretorio online e nel sito web del Comune di Dorgali. La documentazione ad essa

relativa sarà conservata presso il Servizio Amministrativo.

Nel rispetto della graduatoria si provvederà a conferire gli incarichi tenendo conto delle esigenze organizzative dell'Ufficio Comunale di Censimento nonché delle modalità definite dall'ISTAT ovvero in caso di sostituzione di rilevatore già nominato, il responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento avrà facoltà di attingere alla graduatoria seguendo l'ordine di valutazione.

La graduatoria ha validità di tre anni, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio e potrà essere utilizzata dal Comune per i Censimenti previsti nell'anno 2023 e per altre successive rilevazioni campionarie disposte dall'ISTAT, nel termine di validità della graduatoria per anni 3.

Lo scorrimento della graduatoria prevede di contattare i rilevatori partendo sempre dal primo che non sia già impegnato in altra rilevazione, per verificarne la disponibilità. In caso di rifiuto o di mancata risposta, il rilevatore verrà eliminato dalla graduatoria stessa.

Il rilevatore che fosse momentaneamente impossibilitato a partecipare, può chiedere di essere mantenuto in graduatoria.

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di rilevazione o tengano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio comunale di censimento, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

Informazioni e/o chiarimenti sulla procedura in oggetto possono inoltre essere richieste all'Ufficio Amministrativo ai seguenti numeri telefonici: **0784/927204 -30** . Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate prevalentemente presso l'indirizzo email dallo stesso indicato nella domanda. Il Comune di Dorgali si riserva la facoltà di revocare o sospendere o prorogare le procedure sopra descritte o di introdurre modifiche, qualora reso necessario da norme sopravvenute in materia censuaria o da diverse e successive disposizioni dell'ISTAT e dell'Ufficio Regionale di Censimento. In ogni caso sarà data tempestiva informazione agli aspiranti all'indirizzo indicato nella domanda.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

A norma del D.Lgs. n. 101/2018 ss.mm.ii e del Regolamento UE n. 2016/679 i dati personali forniti dai candidati nelle domanda di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso questa Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento, in funzione e per fini del presente procedimento.

#### **AVVERTENZA**

In applicazione della Legge n. 370 del 23/08/1988 la documentazione (domanda di partecipazione ed i relativi allegati, dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di fatti, stati e qualità personali) relativa alla partecipazione alla procedura selettiva non è soggetta all'imposta di bollo.

Si precisa, inoltre, che la firma apposta in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 e ss. mm.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo on-line del Comune, sul sito istituzionale del Comune

**Il Responsabile del Servizio  
Dott. Gianni Sini**

.....  
*(firma autografa sostituita ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 12/02/1993, n. 39)*

*Allegato fac-simile di domanda*