



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



DIPARTIMENTO
PER LA TRASFORMAZIONE
DIGITALE



COMUNE DI DORGALI

CAPITOLATO TECNICO
PNRR-MIC1-INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE”-MISURA 1.4.3
PagoPA

CUP F81F22003100006 – CIG A006750267



Sommario

Art.1 Oggetto dell'appalto.....	3
Art. 2 Descrizione dei requisiti del servizio	3
Art.3 Caratteristiche della Fornitura.....	3
Art. 4 Tempi e Caratteristiche di esecuzione della fornitura, Penalità	4
Art. 5 Specifiche per la redazione dell'offerta.....	4
Art. 6 Fatturazione e Pagamenti	5
Art. 7 Responsabile del Progetto	Errore. Il segnalibro non è definito.
Art. 8 Osservanza di leggi e Regolamenti	6
Art. 9 Cause di risoluzione del Contratto	6
Art 10 Road map	6
Art.11 Collaudo	7
Art. 12 Norme di rinvio Controversie e disposizioni finali	7
Art. 13 Contestazioni, Irregolarità e Inadempienze contrattuali	7
Art. 14 Controversie e disposizioni finali	7



Art.1 Oggetto dell'appalto

L'oggetto del presente appalto si riferisce a:

- attivare nuovi servizi di pagamento pagoPA nelle forme e nelle modalità aderenti alla domanda di contributo presentata dal Comune di Dorgali a valere dell'avviso PNRR MICI Inv. 1.4 Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA";
- attivare e/o potenziare nuovi servizi pagoPA che consentano la fruizione:
 - della riconciliazione contabile completamente automatizzata;
 - dell'aggiornamento della posizione debitoria generata;
 - della conservazione a norma delle Ricevute Telematiche

Art. 2 Descrizione dei requisiti del servizio

Il servizio dovrà prevedere la pubblicazione di nuovi servizi grazie ai quali i nostri debitori (cittadini e imprese) potranno effettuare i pagamenti a favore del Comune di Dorgali tramite il Sistema pagoPA riferiti alle tassonomie indicate nella domanda di accesso ai fondi a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Il Fornitore di dovrà fare carico di svolgere le attività tecniche necessarie per la migrazione e attivazione di tali servizi di pagamento, dando atto che la soluzione software qualificata ACN adottata dall'Ente è TINNVISION 2030 (della azienda TINN srl) identificata sul marketplace ACN con scheda numero SA-698 e visualizzabile al seguente link web <https://catalogocloud.acn.gov.it/service/698>.

Art.3 Caratteristiche della Fornitura

Realizzazione di quanto previsto dalla misura 1.4.3 "pagoPA"

L'obiettivo è l'attivazione dei voucher per l'avviso 1.4.3 al fine di attivare i seguenti servizi di pagamento:

N°	Servizi	Stato della migrazione
1	COSAP/TOSAP	Attività da avviare
2	Imposta di affissione pubblicitaria ICP	Attività da avviare
3	Imposta di soggiorno	Attività da avviare
4	Sanzioni amministrative	Attività da avviare
5	Canone Unico Patrimoniale	Attività da avviare
6	Rimborso danni automezzi P.M.	Attività da avviare
7	Rapporti incidenti stradali	Attività da avviare
8	Diritti di segreteria e Spese di notifica	Attività da avviare
9	Diritto fisso Separazione/Divorzi	Attività da avviare
10	Servizio celebrazione matrimoni civili	Attività da avviare
11	Diritti di segreteria per certificati anagrafici	Attività da avviare
12	Costo per emissione Carta d'identità cartacea	Attività da avviare
13	Passi Carrabili	Attività da avviare
14	Oneri di urbanizzazione	Attività da avviare
15	Oneri Condoni Edilizio	Attività da avviare
16	Concessioni demaniali	Attività da avviare
17	Rimborso spese di gara e di pubblicazione bandi pubblici	Attività da avviare
18	Rimborso danni al patrimonio Comunale	Attività da avviare
19	Diritti Pratiche SUAP e SUE	Attività da avviare



20	Deposito di garanzia provvisoria per partecipazione a gare d'appalto	Attività da avviare
21	Certificati di destinazione urbanistica	Attività da avviare
22	Entrate da contratti assicurativi	Attività da avviare
23	Monetizzazione aree a standards	Attività da avviare
24	Diritti di rogito	Attività da avviare
25	Rette scolastiche	Attività da avviare
26	Nido	Attività da avviare
27	Tassa concorso	Attività da avviare
28	Servizi bibliotecari	Attività da avviare
29	Centri estivi e centri gioco	Attività da avviare
30	Impianti sportivi	Attività da avviare
31	Servizi alla persona e servizi sociali	Attività da avviare
32	Affitti	Attività da avviare
33	Rimborso utenze	Attività da avviare
34	Vendita alloggi ERP	Attività da avviare
35	Deposito Cauzionale	Attività da avviare
36	Alienazione beni mobili	Attività da avviare
37	Riscatto e/o conguaglio Aree PEEP/PIP	Attività da avviare

Al fine di consentire sia all'Ente di ottenere il contributo previsto dall'avviso in oggetto e sia di fornire al Cittadino e/o all'impresa un servizio utilizzabile il fornitore dovrà garantire le seguenti attività:

- Configurazione per la creazione dei tipi di dovuto sulla piattaforma PagoPA;
- Configurazioni applicative nei sistemi di back-office coinvolti nella generazione delle posizioni debitorie;
- Formazione del personale sulle funzionalità applicative collegate a PagoPa
- Test e collaudo della fornitura;
- Manutenzione per 5 Anni

Art. 4 Tempi e Caratteristiche di esecuzione della fornitura, Penalità

La ditta Aggiudicataria deve provvedere alla realizzazione e al perfezionamento entro e non oltre il 240 giorno dalla data di contrattualizzazione e comunque non oltre 31/03/2024 così come indicato nella Piattaforma padigitale2026.gov.it.

Si precisa che l'importo del finanziamento concedibile ai Soggetti Attuatori è individuato, ai sensi dell'art. 53 par. 1. lett. c) del Reg. UE 1060/2021, in un importo forfettario (lump sum) che sarà erogato in un'unica soluzione a seguito del perfezionamento delle attività oggetto del finanziamento previa verifica degli organi di controllo ministeriali, giusto DECRETO n. 23-2/ 2022 –PNRR

Pertanto l'importo di aggiudicazione sarà erogato in un'unica soluzione successivamente al perfezionamento delle attività oggetto del finanziamento da parte dell'aggiudicatario e a seguito del trasferimento dell'intero importo previa validazione ministeriale.

Art. 5 Specifiche per la redazione dell'offerta

La ditta concorrente deve presentare entro la data indicata nella procedura SardegnaCAT la documentazione richiesta.



Art. 6 Fatturazione e Pagamenti

Il pagamento per l'importo dovuto per la fase di deployment avverrà secondo le seguenti modalità:

- Al termine della fase di deployment.
- Il pagamento della fase a regime avverrà, a partire dall'esito positivo dalla verifica di conformità della soluzione, con canone anticipato su base annuale.

Il pagamento dell'importo di ciascuna fattura, al netto di eventuali penali che dovessero essere comminate per inadempienze, avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, la cui data sarà comprovata dalla registrazione al Protocollo Generale del Comune di Dorgali, previa verifica della regolarità di esecuzione della fornitura.

Qualsiasi irregolarità riscontrata nella qualità del servizio, nonché nell'emissione della fattura interromperà il termine indicato.

Il pagamento dei corrispettivi è subordinato all'acquisizione della documentazione di regolarità contributiva e retributiva, rilasciata dagli enti competenti.

Il fornitore è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni nascenti dal contratto. Si obbliga, inoltre, all'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato a perfetta regola d'arte, nel rispetto di tutte le disposizioni di legge, di regolamenti concernenti il servizio stesso nonché di quelle previste nel presente Capitolato.

I pagamenti, relativi al presente contratto, dovranno essere effettuati nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 136/2010 art. 3 (tracciabilità dei flussi finanziari). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

Art. 13 Responsabile di Progetto

Al fine di seguire, controllare e coordinare le attività di realizzazione del servizio, prima dell'inizio delle attività, il Legale Rappresentante del Fornitore nominerà, dandone comunicazione scritta all'Amministrazione, un Responsabile di Progetto, il quale avrà specifico mandato di rappresentare ed impegnare il Fornitore per tutte le attività inerenti la fornitura della soluzione oggetto di affidamento.

Il Responsabile di Progetto sarà l'unico interlocutore e referente del Responsabile di Progetto dell'Amministrazione (RUP) e dei suoi assistenti ogni qualvolta si presentino problemi relativi al presente servizio.

Per la fase del progetto relativa alla conversione dei dati il Fornitore dovrà indicare altresì un responsabile della fase di conversione dei dati e che può essere individuato nello stesso Responsabile di Progetto

Il Fornitore dovrà anche comunicare i nominativi del personale tecnico di riferimento per i vari moduli che fanno parte della soluzione proposta. Tale personale indicato dovrà avere conoscenze specifiche relativamente alla gestione dei moduli a cui sono preposti.



Art. 8 Osservanza di leggi e Regolamenti

L'assuntore è soggetto alla osservanza di tutte le norme vigenti in materia nei riguardi del personale o soci alle dipendenze della Ditta aggiudicataria, di tutte le disposizioni e norme di legge e del C.C.N.L., nonché delle disposizioni in materia di assicurazioni sociali, assistenziali e di tutte le norme contenute nel contratto nazionale del lavoro.

Saranno a capo dell'assuntore le spese di contratto, bollo, registrazioni copie, di quietanza, diritti fissi di segreteria e di scritturazione.

Art. 9 Cause di risoluzione del Contratto

L'Amministrazione può chiedere la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo, avvalendosi della facoltà prevista dall'articolo 1671 del c.c., tenendo indenne l'aggiudicatario dalle spese sostenute, dalle forniture eseguite e dai mancati guadagni;
- per motivi di pubblico interesse;
- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- in caso di cessione dell'azienda, di cessazione dell'attività o in caso di concordato preventivo o fallimento;
- in caso di cessione del contratto o subappalto non autorizzati dall'Amministrazione;
- in caso di ritardo nell'esecuzione, oltre il termine massimo stabilito nel contratto.

Art. 10 Road Map

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire la esatta esecuzione dei punti di seguito elencati:

La fase di avviamento (definita come deployment) , comprensiva di tutti i servizi richiesti dovrà essere completata entro il 31/03/2024 o, solo per cause di forza maggiore e dopo autorizzazione del Responsabile di Progetto dell'Ente, potranno protrarsi oltre tale termine, ma dovranno in ogni caso concludersi entro 8 mesi (240 giorni consecutivi) a partire dalla data di aggiudicazione dell'affidamento.

Le attività dovranno essere svolte ordinariamente durante gli orari di apertura degli uffici comunali.

Il Fornitore si impegna a rispettare incondizionatamente le indicazioni dell'Ente e tali attività non comporteranno per l'Ente alcun onere aggiuntivo.

Le operazioni oggetto del presente Capitolato non dovranno interrompere le normali operazioni lavorative svolte dal personale dell'Ente. Deve quindi essere garantita la continuità operativa di tutti gli uffici interessati.

Il piano di attività deve essere presentato dalla ditta entro 20 (venti) giorni lavorativi dalla stipula del Contratto e deve contenere un crono-programma dettagliato delle attività necessarie per mettere a regime l'applicativo. Il piano deve essere accettato dal Responsabile del Progetto incaricato dalla Stazione Appaltante. In caso di non accettazione il piano deve essere adeguato alle indicazioni del Responsabile del Progetto entro i successivi 5 (cinque) giorni lavorativi.

Al termine della fase di star-up verrà eseguita la verifica di conformità della soluzione e verrà redatto verbale. In caso di verifica positiva partirà la fase di esercizio, altrimenti il Fornitore dovrà porre in atto tutte le attività necessarie alla eliminazione degli impedimenti alla messa in regime nei tempi indicati dal Responsabile del Progetto dell'Amministrazione.



Art. 11 Collaudo

Considerata la complessità delle attività, per tutti i Servizi forniti e resi operativi dopo ogni avvio della procedura verrà effettuato collaudo da parte del RUP.

Qualora nei test eseguiti vengano riscontrate anomalie, il Fornitore dovrà eliminarle entro il termine di 10 giorni lavorativi decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione tramite PEC con cui si notificano i difetti riscontrati e si rivolge invito ad eliminarli.

Art 12 Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente capitolato, si fa rinvio alle leggi e disposizioni normative vigenti in materia.

Art.13 Contestazioni, Irregolarità e Inadempienze contrattuali

Il Fornitore è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni nascenti dal contratto e della perfetta esecuzione di tutto quanto in esso previsto.

Nel caso in cui il Fornitore non proceda alla esatta realizzazione di quanto previsto nella Misura oggetto del presente capitolato speciale nei termini previsti, da certificare con un Verbale di collaudo finale e per tali motivi gli organi di controllo Ministeriali preposti non procedano al trasferimento del finanziamento **nulla sarà dovuto da parte dell'Ente** che invero potrà rivalersi nei confronti della ditta inadempiente per il danno subito.

Per quanto non previsto e regolamentato, si applicheranno le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile.

Art. 14 Controversie e disposizioni finali

Le controversie che dovessero sorgere circa l'interpretazione e/o l'esecuzione delle clausole previste dal presente capitolato, che non abbiano trovato soluzione attraverso una bonaria composizione tra le parti, sono esclusivamente devolute alla competenza del Foro di Nuoro.

Dorgali, 22/08/2023

il Responsabile area amministrativa
Dott. G. Sini