



COMUNE DI DORGALI

PROVINCIA DI NUORO
AREA URBANISTICA, SUAPE, AMBIENTE E DEMANIO

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI **Gestione dei servizi relativi al Progetto Museo archeologico e siti archeologici. Annualità 2023/2024**

CIG: 962118228E

Art. 1 OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente Capitolato, adottato in attuazione del progetto "Museo archeologico e siti archeologici", progetto per la gestione, il controllo, la valorizzazione e la manutenzione dei villaggi nuragici di Tiscali, Serra Orrios, Nuraghe Mannu a Cala Gonone e del Museo Archeologico, finanziato dalla Regione Autonoma della Sardegna ai sensi e per gli effetti della L.R. n°14/2006, art. 21, comma 2, lett. b) e L.R. 12 dicembre 2022, n. 22 "Norme per il sostegno e il rilancio dell'economia, disposizioni di carattere istituzionale e variazioni di bilancio", la quale all'articolo 10, comma 11, ha disposto che: "Il termine di cui di cui all'articolo 8, comma 9, della legge regionale n. 1 del 2018, come prorogato dall'articolo 6, comma 4, della legge regionale 6 dicembre 2019, n. 20 e dall'articolo 7, comma 1 della Legge regionale 12 marzo 2020, n. 10 (Legge di stabilità 2020), è prorogato al 31 dicembre 2024 per i progetti in essere al 31 dicembre 2006 finanziati secondo le modalità previste dall'articolo 8, comma 26, della legge regionale n. 5 del 2017 (Legge di Stabilità 2017), e successive modifiche ed integrazioni", disciplina la gestione dei sotto elencati siti da parte di impresa esterna affidataria a seguito di apposita procedura di gara:

- Zona archeologica di Tiscali
- Villaggio nuragico di Serra Orrios
- Sito archeologico Nuraghe Mannu
- Museo Archeologico

Le finalità del presente bando sono una efficiente ed efficace gestione del bene naturalistico e la sua promozione turistica secondo i principi dello sviluppo sostenibile, inteso come attività che rispetti e preservi nel lungo periodo le risorse naturali, culturali e sociali e che contribuisca allo sviluppo economico della comunità locale.

Gli obiettivi che si intendono perseguire con il presente progetto sono principalmente:

- Il controllo dei monumenti per impedire atti vandalici e la devastazione degli stessi, unitamente a un'opera di manutenzione e pulizia.
- La valorizzazione dei monumenti, per consentire una visita controllata e porre in essere tutte le attività e le operazioni che consentono una migliore lettura del monumento stesso.

- Una migliore proposta turistica della località, offrendo al visitatore, oltre che la bellezza del mare e delle coste e le meraviglie naturalistiche presenti nel territorio, anche una testimonianza storica dei tempi passati.

La gara è volta ad individuare un soggetto gestore che svolga, per il periodo di tempo contrattuale, la gestione dei servizi previsti nel progetto base, di seguito dettagliatamente esposto (che costituisce il contenuto base dell'offerta), e gli eventuali servizi aggiuntivi e/o migliorativi offerti, in linea con gli interventi fin qui adottati dalla Regione Sardegna ai sensi della L.R. 14/2006 (Norme in materia di beni culturali, istituti e luoghi della cultura), relativi alla tutela, valorizzazione e fruizione del patrimonio culturale, materiale ed immateriale della Sardegna ed alla promozione di un sistema regionale di istituti e luoghi della cultura, nonché alla qualità dei relativi servizi ed attività.

Il progetto base che di seguito si dettaglia comprende i servizi minimi che devono essere garantiti, le figure professionali riconosciute e finanziate e le attività che dalle medesime devono essere svolte.

PROGETTO BASE

Il progetto base prevede, per l'arco di tempo che va dal 1 marzo al 31 dicembre 2023 e dal 1 gennaio al 31 dicembre 2024, il servizio di visita guidata, il controllo e la manutenzione dei villaggi nuragici di Tiscali, Serra Orrios, Nuraghe Mannu e del Museo Archeologico, nel modo seguente:

Zona archeologica di Tiscali

Apertura al pubblico per otto ore giornaliere consecutive (apertura dalle ore 9:00 alle ore 16:00; dalle 16:00 alle 17:00 pulizia e controllo generale, oltre alle opere di manutenzione ordinaria e straordinaria) dal 1° gennaio al 31 marzo e dal 1° novembre al 31 dicembre.

Apertura al pubblico per dieci ore giornaliere consecutive per tutto il periodo che va dal 1° aprile al 31 ottobre (ore 9,00-19,00).

Villaggio nuragico di Serra Orrios

Apertura al pubblico per sette ore al giorno per tutto il periodo che va dal 1° gennaio al 31 dicembre con apertura per n° 4 ore al mattino e per n°3 ore il pomeriggio; alla chiusura al pubblico un'ora per pulizia e manutenzione.

Villaggio nuragico di Nuraghe Mannu

Apertura al pubblico per sei ore al giorno (tre ore al mattino e tre ore il pomeriggio) per tutto il periodo che va dal 1° aprile al 31 ottobre. Alla chiusura al pubblico pulizia e manutenzione.

Museo Archeologico

Apertura per n° 3 ore al mattino e per n° 3 ore il pomeriggio dal 1° gennaio al 31 marzo e dal 1° novembre al 31 dicembre; alla chiusura al pubblico un'ora per pulizia e manutenzione, giornata di chiusura prevista il lunedì.

Apertura per n° 4 ore al mattino e per n°3 ore il pomeriggio dal 1° aprile al 31 ottobre; alla chiusura al pubblico un'ora per pulizia e manutenzione. Nessuna giornata di chiusura prevista.

Il progetto prevede inoltre:

- Manutenzione ordinaria e straordinaria, sotto il controllo della Soprintendenza Archeologica, delle quattro emergenze nel periodo di bassa stagione;
- Sorveglianza e controllo delle quattro emergenze per tutto il periodo di affidamento.

Professionalità necessarie per la realizzazione del progetto:

N° 4 persone livello A1 – Full Time - Custodi e Manutentori

N° 2 persone livello B1 – Full Time - Accompagnatori

N° 2 persone livello C1 – Part time - Guide

N° 1 persone livello C1 – Full time - Guida

N° 1 persona livello D1 – Part Time - Coordinatore

Contratto Collettivo Nazionale Federculture

L'offerta migliorativa non può prescindere dalla previsione di personale di cui al progetto base sopra riportato.

Gli addetti al servizio di accompagnamento dovranno avere un'ottima e approfondita conoscenza di tutto ciò che può riguardare il sito e dovranno, inoltre, costantemente dimostrare, serietà, cortesia, professionalità e sicurezza anche nell'esprimere, in modo corretto ed esauriente, ogni seppur minima notizia relativa al sito medesimo.

N.B.: la proposta migliorativa, qualora accettata, è vincolante per l'aggiudicatario e costituirà parte integrante e sostanziale del contratto.

Art. 2 DURATA, IMPORTO E PAGAMENTI

La durata dell'appalto è prevista in 22 mesi a partire dal 01.03.2023 fino al 31.12.2024.

L'importo del servizio è così stimato:

€ 492.531,16 + IVA di cui:

€ 468.003,69 Spese per il personale

€ 24.527,47 Spese generali

Importo non soggetto a ribasso € 468.003,69

Importo soggetto a ribasso € 24.527,47

Sono a carico dell'appaltatore, e pertanto si intendono compresi nei prezzi offerti, tutti gli oneri relativi ai mezzi, ai materiali ed al personale impiegati nel servizio ed ogni altro onere, compreso quello della sicurezza dovuto sulla base delle norme in vigore, in connessione con l'esecuzione del contratto.

Il pagamento del canone del servizio, da liquidarsi a corpo, verrà effettuato in rate mensili, mentre le spese generali saranno liquidate a consuntivo annuale, depurate del ribasso d'asta.

I pagamenti potranno essere sospesi dall'ufficio competente qualora si rilevino inadempienze contrattuali, fatta salva la risoluzione contrattuale.

La ditta s'impegna a rendere noto alla stazione appaltante il nominativo e qualsiasi variazione che si verificasse nella persona delegata a quietanzare i mandati di pagamento, sollevando la medesima da qualsiasi responsabilità per i pagamenti effettuati.

Tutti i pagamenti saranno disposti dalla stazione appaltante previa verifica presso gli enti previdenziali, della regolarità contributiva del contraente ed adempimenti di cui al D.Lgs. 241/1997.

Non saranno imputabili né addebitabili alla stazione appaltante eventuali mancati o ritardati pagamenti causati dall'impossibilità di verificare i servizi prestati e le forniture eseguite in ragione di documentazione insufficiente, mancante o non conforme.

Le fatture dovranno essere in formato elettronico, ai sensi della Legge 244/2007, indirizzate a Comune di Dorgali (P. IVA 00160210910) Area Urbanistica, SUAPE, Ambiente e Demanio - Corso Umberto n. 37, 08022 Dorgali, Codice Univoco Ente UF19IO, e dovranno indicare il Codice Identificativo Gara.

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i, a pena di nullità del contratto.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'intervento per pagamenti a favore dell'appaltatore, o di tutti i soggetti che eseguono lavori, forniscono beni o prestano servizi in relazione all'intervento, devono avvenire mediante bonifico bancario o postale, ovvero altro mezzo che sia ammesso dall'ordinamento giuridico in quanto idoneo ai fini della tracciabilità. Tali pagamenti devono avvenire utilizzando i conti correnti dedicati indicati dall'Aggiudicatario.

L'erogazione delle risorse per la gestione dei servizi in oggetto avverrà secondo le modalità attuative di cui all'All. 2 dalla Delibera della Giunta Regionale n° 47/23 del 10.10.2017.

Art. 3 PRESTAZIONI IN CAPO AL CONTRAENTE

Il Contraente dovrà garantire:

- Conservazione di beni, materiali e reperti all'interno delle strutture e dell'ambiente naturale;
- custodia e vigilanza dei siti e delle strutture;

- apertura al pubblico e visite guidate con personale qualificato;
- gestione delle biglietterie, attività di prenotazione ed accoglienza;
- manutenzione ordinaria dei siti, dei locali, di attrezzature ed impianti;
- cura e sistemazione del verde;
- pulizia dei siti, dei locali, degli arredi e delle aree;
- promozione turistica dei siti e del territorio, ivi compresa la produzione di materiale promozionale e la sua divulgazione;
- supporto ed assistenza alle iniziative didattiche e/o culturali nei siti;
- organizzazione di attività didattiche, laboratori, stage;
- manutenzione ordinaria e straordinaria, sotto il controllo della Soprintendenza Archeologica, delle quattro emergenze nel periodo di bassa stagione;
- sorveglianza e controllo delle quattro emergenze per tutto il periodo di affidamento.

Il Contraente, consapevole dei rischi specifici esistenti nell'ambito del servizio che è chiamato a espletare, svolgerà l'incarico nel rispetto della normativa e/o Ordinanze Comunali vigenti.

Il Contraente dovrà comunicare tempestivamente alla stazione appaltante, in forma scritta, l'insorgenza di eventuali nuovi rischi dovuti ad eventi climatici o naturali, malfunzionamenti degli impianti e delle strutture.

Art. 4 PERSONALE

Il personale occupato dalla Ditta aggiudicataria deve essere immediatamente identificabile dall'abbigliamento uniforme e munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Il personale deve essere adeguatamente formato ed addestrato a svolgere le attività richieste.

All'atto dell'avvio del servizio la Ditta Aggiudicataria dovrà consegnare alla stazione appaltante l'elenco nominativo del personale assunto per il servizio, con indicazione delle rispettive qualifiche professionali, detto elenco dovrà, di mese in mese, essere integrato con i nominativi del personale aggiuntivo e dovrà essere anche comunicata ogni variazione che si dovesse verificare per qualsiasi motivo.

La Ditta aggiudicataria, ai fini della verifica del rispetto del capitolato, dovrà regolarmente trasmettere all'indirizzo di posta elettronica suap@pec.comune.dorgali.nu.it, scheda giornaliera delle visite guidate effettuate, con orario e nominativo del personale incaricato per ogni singola visita.

Art. 5 D.U.V.R.I.

Attualmente non sono individuabili interferenze spaziali o temporali, tra le attività del committente e quelle dell'appaltatore nel sito oggetto del servizio in appalto e non si dà dunque seguito alla redazione di un DUVRI.

Pertanto i costi di interferenza si presumono, in questa fase pari a zero; ci si riserva di confermare l'assenza di interferenze a seguito del sopralluogo con l'appaltatore a cui seguirà apposito verbale utile anche ai fini del coordinamento futuro per la gestione della sicurezza del sito.

Art. 6 DISPOSIZIONI IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Considerato che l'emergenza epidemiologica da Covid-19, nonostante un miglioramento complessivo della situazione, non si è conclusa, fino al perdurare della stessa l'aggiudicatario dovrà attenersi scrupolosamente alle eventuali indicazioni emanate dagli organi competenti, al fine di porre in essere tutte le misure necessarie, atte a fronteggiare un'eventuale recrudescenza dell'epidemia, sia a tutela del personale operante che dei visitatori dei luoghi interessati.

L'aggiudicatario è, in ogni caso, tenuto al rigoroso rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione inerenti al rischio di trasmissione del contagio da Covid-19.

Art. 7 CLAUSOLA SOCIALE

L'Appaltatore dovrà osservare le disposizioni del C.C.N.L. per il personale dipendente da imprese e società che si occupino di servizi della Cultura, del Turismo, dello Sport e del Tempo Libero, relative al passaggio di gestione per scadenza di contratto di appalto.

In particolare dovrà essere attuato il passaggio diretto e immediato del personale addetto ai servizi oggetto dell'appalto, dall'Appaltatore cessante all'Appaltatore subentrante, nel rispetto del C.C.N.L.

Fermo restando l'obbligo di cui al punto precedente, l'Appaltatore dovrà assicurare la prestazione del personale dal punto di vista qualitativo e quantitativo tale da garantire il regolare svolgimento di tutti gli obblighi derivanti dal presente appalto.

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016, l'appalto prevede la seguente Clausola sociale: l'Appaltatore è onerato di assorbire ed utilizzare prioritariamente, per l'espletamento del servizio, i lavoratori addetti dipendenti del precedente affidatario, indicati nell'Allegato – Elenco del personale, qualora disponibili ed aventi il diritto, secondo l'organizzazione richiesta dal presente Capitolato e l'articolazione indicata nei documenti di gara, secondo le proprie strategie organizzative, nonché secondo le modalità derivanti dal CCNL applicato. Il quale CCNL, ai sensi dell'art. 30, co. 4, del D.Lgs. 50/2016, deve essere tra quelli in vigore per il settore e per la zona territoriale, stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto. Ciò, peraltro, in perfetta conformità al CCNL Federculture, principali contratti di settore vigenti e certamente applicabili per l'esecuzione dell'appalto, che prevedono in caso di "sopravvenute modificazioni contrattuali di termini, modalità, prestazioni del servizio stesso che abbiano implicazioni sui livelli occupazionali" e di "innovazioni tecnologiche o ristrutturazioni organizzative del servizio che abbiano implicazioni sui livelli occupazionali", nei quali casi (e come nel caso del presente Capitolato, ove si verificano le condizioni predette e si prevede di conseguenza una variazione nella dotazione di personale rispetto al precedente appalto) l'Appaltatore si incontrerà con i soggetti sindacali competenti "per la ricerca di soluzioni atte a garantire l'occupazione dei lavoratori".

Oltre alla nuova organizzazione del servizio e alle innovazioni tecnologiche previste dal presente Capitolato, durante l'esecuzione dell'appalto è espressamente prevista la possibilità di attivazione di ulteriori procedure di ottimizzazione e modifiche al contratto, ai sensi del presente Capitolato. Pertanto, in caso di variazioni che prevedano la riduzione dei costi del servizio, potrà senz'altro essere considerata la parallela riduzione della forza lavoro, in termini di orari e/o di unità lavorative, finalizzata appunto al contenimento dei costi e alla conseguente riduzione delle tariffe per gli utenti. In tali casi dovrà procedersi analogamente a quanto previsto precedentemente, conformemente ai predetti CCNL, e comunque dovranno essere attivate le necessarie procedure interessanti i dipendenti e le organizzazioni sindacali interessate.

La Clausola sociale prevista risulta perfettamente coerente con l'ormai consolidato concetto elaborato nel rispetto dei principi costituzionali e comunitari (sia dall'ANAC, sia dalla giurisprudenza del Consiglio di Stato), che prevedono che "la clausola sociale va interpretata conformemente ai principi nazionali e comunitari in materia di libertà di iniziativa imprenditoriale garantita dall'art. 41 della Costituzione", che "l'obbligo di mantenimento dei livelli occupazionali del precedente appalto va temperato con la libertà di impresa e con la facoltà in essa insita di organizzare il servizio in modo efficiente e coerente con la propria organizzazione produttiva, al fine di realizzare economie di costi ...", che "la clausola sociale, come interpretata dalla giurisprudenza amministrativa, ammette il sacrificio degli interessi dei lavoratori rispetto a scelte improntate a migliorare la qualità e l'efficienza del servizio ...", che "l'applicazione della clausola sociale non comporta un indiscriminato e generalizzato dovere di assorbimento del personale utilizzato dall'impresa uscente, dovendo tale obbligo essere armonizzato con l'organizzazione aziendale prescelta Il riassorbimento del personale è imponibile nella misura e nei limiti in cui sia compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del nuovo contratto e con la pianificazione e l'organizzazione definita dal nuovo assunto". 6. In conformità a quanto previsto dalle Linee guida ANAC n. 13, recanti "La disciplina delle clausole sociali", è previsto che il concorrente alleggi all'offerta un "Progetto di assorbimento" del personale, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della Clausola sociale di cui sopra, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che si prevede di riassorbire e alla relativa proposta contrattuale (CCNL, inquadramento e trattamento economico, ecc.). La mancata presentazione del Progetto di assorbimento, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della Clausola sociale, ovvero alla manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata, come tale

inammissibile nelle gare pubbliche, per la quale si impone l'esclusione dalla gara. Il rispetto delle previsioni del Progetto di assorbimento è oggetto di monitoraggio e controllo da parte della Stazione Appaltante durante l'esecuzione del contratto.

L'Appaltatore, prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, deve in ogni caso comunicare alla Stazione Appaltante l'elenco nominativo del personale, con indicazione dei dati anagrafici dei dipendenti, domicilio e di tutti i dati relativi al rapporto di lavoro (numero di matricola, CCNL applicato, qualifica/livello contrattuale, anzianità, mansione svolta, orario lavoro settimanale, ecc.).

I dati eventualmente variati devono essere comunicati entro 7 giorni dalla variazione.

Nel corso dell'appalto non potrà essere effettuata alcuna modifica numerica del personale addetto al servizio e/o modifica del monte orario individuale, rispetto all'elenco di cui al precedente paragrafo, se non espressamente autorizzata dalla Stazione Appaltante. Nel corso dell'appalto, in caso di collocamento a riposo del personale impiegato o in caso di modifiche ai servizi, è vietato di procedere al reintegro del personale, salvo espressa autorizzazione della Stazione Appaltante.

Il mancato rispetto dei predetti divieti comporta l'applicazione delle penali di cui al presente Capitolato.

Al personale impiegato dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che il trattamento assistenziale assicurativo, previdenziale, di sicurezza del lavoro, di prevenzione infortuni, di igiene sul lavoro e di idoneità fisica all'impiego.

Il personale deve essere adeguatamente e costantemente formato per le specifiche attività da svolgersi, sia per gli aspetti operativi, sia, e soprattutto, per gli aspetti relativi alla tutela della salute e alla sicurezza, sia per gli aspetti relativi alle tecnologie informatiche implementate. Il personale addetto al servizio dovrà tenere un contegno e comportamento corretto e riguardoso nei confronti del personale dell'Ente appaltante e degli utenti, dovrà essere opportunamente informato e formato dall'Appaltatore e dovrà essere munito di vestiario idoneo, tesserino di riconoscimento, DPI, nonché fornito di ogni altra dotazione atta alla protezione della persona sotto il profilo igienico-sanitario ed antinfortunistico in base alle norme vigenti e alle previsioni del DVR dell'Appaltatore.

L'Appaltatore è tenuto a depositare, prima dell'inizio dell'appalto, il piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori, completo del Documento di Valutazione dei Rischi, di cui al D.Lgs. 9 Aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii.

È facoltà della Stazione Appaltante richiedere, per il tramite del Centro Operativo Comunale (COC) senza alcun onere aggiuntivo, l'impiego di tutto il personale coinvolto nel presente appalto per fronteggiare eccezionali eventi atmosferici (allagamenti, ecc.), in sostituzione del servizio non eseguito per le stesse motivazioni.

Tutto il personale dipendente dell'Appaltatore dovrà essere vestito in modo uniforme e decoroso, indossando abiti da lavoro sempre puliti e conformi alle norme di sicurezza e al Codice Stradale; dovrà essere inoltre visibile un cartellino identificativo con fototessera e nominativo del dipendente. L'Appaltatore avrà l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti, oltre alle norme specificate nel presente Capitolato, tutte le disposizioni di cui alle leggi e ai regolamenti in vigore, comprese le norme regolamentari o le ordinanze municipali, in specie quelle riguardanti l'igiene e la sicurezza e comunque relative ai servizi oggetto d'appalto compreso il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

L'Appaltatore è comunque sempre responsabile dell'operato dei propri dipendenti riguardo a quanto previsto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e in tutti gli elaborati di gara. Il personale non avrà alcun rapporto di dipendenza con la Stazione Appaltante, e dovrà essere in regola con le posizioni assicurative e previdenziali.

Art. 8 RESPONSABILITÀ

La Ditta aggiudicataria, nella fascia oraria di propria competenza, ovvero nel corso dello svolgimento del servizio di visite guidate all'interno del Museo, dei siti archeologici di Tiscali, Serra Orrios e Nuraghe Mannu, sarà responsabile della sicurezza nel rispetto di quanto prescritto agli artt. 5 e 6.

Inoltre, particolare attenzione deve essere posta al rispetto delle prescrizioni dell'articolo 3, verificando continuamente il funzionamento di tutti gli impianti e strutture e in caso di guasto esso dovrà essere segnalato immediatamente all'Area LL.PP. e Manutenzioni del Comune.

Art. 9 TERMINE DI STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto di appalto deve aver luogo entro sessanta giorni dall'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione, ai sensi del comma 8 dell'art.32 del D.lgs. 18.04.2016 n.50.

L'Amministrazione Appaltante chiederà all'aggiudicatario i documenti necessari per la stipula del contratto. Qualora l'Aggiudicatario non dovesse presentarsi alla data stabilita per la stipulazione del contratto e/o non avesse provveduto alla consegna dei documenti contrattuali, potrà essere considerato decaduto dall'aggiudicazione e si provvederà all'incameramento della garanzia provvisoria. Nel contratto verranno formalmente ed esplicitamente richiamati ed allegati, come parte integrante del medesimo, il Capitolato Speciale, gli atti di gara, l'offerta tecnica e tutti gli allegati in essi richiamati.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi del comma 8 dell'art. 32 del Codice degli appalti, durante il termine dilatorio di cui al comma 9 dell'art 32 e durante il periodo di sospensione del termine per la stipulazione del contratto previsto dal comma 11 dello stesso art. 32, qualora ritenesse che la mancata esecuzione immediata del servizio determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinato a soddisfare.

Art. 10 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Dopo l'approvazione dell'aggiudicazione, l'Amministrazione Appaltante inviterà l'Impresa Aggiudicataria a:

- 1) costituire cauzione definitiva nella misura di legge;
- 2) accollarsi interamente le spese di contratto e accessorie, nessuna eccettuata ed esclusa, che l'Aggiudicatario riconosce a proprio carico sino dalla data di aggiudicazione;
- 3) stipulare, pena la risoluzione del contratto, apposita polizza assicurativa RCT con massimale minimo pari ad € 500.000,00.

Il soggetto gestore dovrà attenersi a tutte le norme vigenti ed alle direttive impartite dall'Amministrazione.

In caso di aggiudicazione a favore di un raggruppamento, le singole partecipanti dovranno conferire, con un unico atto, mandato speciale con rappresentanza a quella tra esse già designata come capogruppo. Tale mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La procura è conferita al rappresentante legale della capogruppo. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei riguardi dell'Amministrazione Appaltante. Il mancato adempimento a quanto richiesto nei commi precedenti, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione.

La rinuncia immotivata all'affidamento o la risoluzione del contratto per causa dell'Aggiudicatario determinerà l'accollo da parte dell'Aggiudicatario dei maggiori oneri che dovrà sostenere l'Amministrazione Appaltante per il rinnovo della procedura o per l'affidamento alla Impresa che segue in graduatoria.

In caso di rinuncia immotivata, fallimento dell'Aggiudicatario o risoluzione del contratto, mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative richieste o per altra causa, l'Amministrazione Appaltante si riserva la facoltà di interpellare l'Impresa successivamente classificata al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento della fornitura alle condizioni economiche già proposte dalla medesima in sede di offerta.

Art. 11 RENDICONTO DI GESTIONE

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato in rate mensili posticipate, a seguito di presentazione di regolare fattura accompagnata da documentazione attestante il numero dei dipendenti e prestatori d'opera impegnati nella gestione del servizio nel periodo di riferimento ed a seguito di verifica del corretto adempimento di quanto previsto nell'apposito contratto di servizio sottoscritto dalle parti.

Art. 12 CLAUSOLA PENALE

Qualora si verificassero, da parte dell'Appaltatore, inadempimenti o ritardi rispetto agli obblighi contrattuali, l'Amministrazione Appaltante applicherà una penale per inadempienze lievi pari a Euro 500,00 e per inadempienze gravi pari a Euro 1.000,00 per ogni giorno di ritardo e/o inadempienza, fatti salvi i diritti al risarcimento dell'eventuale maggior danno, nonché gli eventuali recessi e risoluzioni del contratto.

Nel caso in cui le prestazioni non siano eseguite, oltre all'applicazione della suddetta penale, si procederà alla detrazione, dal corrispettivo dovuto, degli importi relativi alle prestazioni non effettuate: nelle giornate in cui, per qualsiasi motivo imputabile alla Ditta Aggiudicataria, non fosse possibile usufruire del servizio di accompagnamento e visita guidata, sarà effettuata una ritenuta pari al 50% delle somme dovute per la giornata, da computarsi sulla base del personale che si sarebbe dovuto impiegare. Nel caso si verifichi l'eventualità di annullare visite che, a seguito di accertamento da parte dell'Ente appaltante, si sarebbero potute effettuare, l'Aggiudicatario dovrà risarcire l'Amministrazione comunale dell'intero importo dei biglietti.

L'autorizzazione delle visite in deroga alla disciplina delle tariffe annualmente approvate è di competenza dell'Amministrazione e la Ditta appaltatrice dovrà pertanto adeguarsi alle sue indicazioni.

Art. 13 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'Aggiudicatario degli obblighi derivanti dal presente appalto, il contratto può essere risolto ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

In particolare l'Amministrazione Appaltante avrà la facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- riscontrata non veridicità, in tutto o in parte, delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se accertata successivamente alla stipula del contratto ed a servizi parzialmente eseguiti;
- sopraggiunta procedura concorsuale o di fallimento in capo all'aggiudicatario;
- gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dall'Impresa, anche a seguito di diffide formali ad adempiere;
- sospensione o mancata effettuazione del servizio, da parte del personale addetto, in violazione di quanto stabilito all'atto dell'offerta di gara.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge e di contratto, compresa la facoltà dell'Amministrazione Appaltante di affidare i servizi in oggetto dell'appalto a terzi. All'Impresa verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese e i danni. Per l'applicazione delle suddette disposizioni, l'Amministrazione Appaltante potrà rivalersi su eventuali crediti dell'Impresa, nonché sulla cauzione, senza bisogno di diffide formali.

Art. 14 DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto assoluto divieto di subappalto o di cessione del contratto sotto qualsiasi forma. Il servizio dovrà essere effettuato esclusivamente con personale dipendente della Ditta aggiudicataria, che dovrà osservare tutte le norme contrattuali vigenti; l'inosservanza delle medesime comporterà l'immediata rescissione del contratto ed il risarcimento dei danni causati all'Amministrazione dal comportamento scorretto della Ditta Appaltatrice.

Art. 15 ISPEZIONI

Alla stazione appaltante compete il controllo dell'andamento della gestione del servizio e potrà disporre sopralluoghi da parte dei propri tecnici o di persone a tal fine delegate, che potranno effettuare le opportune verifiche in qualsiasi momento.

Art. 16 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto o non specificato dal presente capitolato, nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto l'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle leggi, dei decreti, delle circolari ministeriali in materia di fornitura di beni e servizi e di esecuzione del servizio oggetto del presente appalto.

La sottoscrizione da parte dell'aggiudicatario del contratto e del presente atto allo stesso allegato per formarne parte integrante, equivale a dichiarazione di completa e perfetta conoscenza ed accettazione incondizionata di tutte le normative sopra richiamate oltre che di quelle che a qualunque titolo potrebbero interessare la tipologia dei servizi in argomento.

L'esecuzione del servizio dovrà essere effettuata nel rispetto delle tempistiche dettate dal Capitolato e dal Bando di Gara.

Durante tutto il periodo di esecuzione del servizio il soggetto gestore dovrà intrattenere rapporti diretti con un rappresentante dell'Amministrazione Appaltante il cui nominativo sarà formalmente comunicato all'atto della stipula del relativo contratto. Il soggetto gestore dovrà concordare con il rappresentante dell'Amministrazione le eventuali modifiche che dovessero necessariamente essere apportate in corso d'opera per un miglioramento del servizio. In ogni caso tali variazioni in corso d'opera non potranno in alcun modo modificare il prezzo contrattuale né dare legittimo motivo all'Appaltatore per avanzare pretese di compensi ad indennizzo di qualsiasi natura e specie non stabiliti nel presente atto.

Decadenza dall'aggiudicazione: nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'appalto può essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

Normativa applicabile: la procedura sarà esperita ai sensi del D.Lgs. 50/2016; per quanto non previsto nel presente Capitolato e nel Bando di gara si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, di contabilità pubblica e di lotta alla criminalità organizzata.

Comunicazioni: tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente rese all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC indicata dal concorrente; eventuali modifiche dell'indirizzo PEC dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio. In caso di raggruppamento/consorzi/GEIE, anche se non ancora formalmente costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Obblighi dell'appaltatore nei confronti dei lavoratori dipendenti: in caso di aggiudicazione dell'appalto, l'appaltatore si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nell'espletamento del servizio oggetto del presente appalto, condizioni normative e contributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabile alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio, nonché le condizioni risultanti dalle successive modificazioni ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo applicabile nella località che per la categoria venga successivamente stipulato. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche nel caso che la stessa non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse.

Art. 17 DOMICILIO LEGALE

L'appaltatore elegge domicilio legale a tutti gli effetti del presente Capitolato ed ai fini della competenza giudiziaria in Dorgali.

Art. 18 SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese contrattuali sono a carico della Ditta aggiudicataria. Sono escluse le spese che per legge sono a carico dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Art. 19 REVISIONE PREZZI

Il canone di appalto non è soggetto a revisione per tutta la durata dell'appalto.

Art. 20 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è l'Ing. Gianmichele Fronteddu, contattabile ai n. 0784 927238-227, e-mail: ufficio.ambiente@comune.dorgali.nu.it, PEC: protocollo@pec.comune.dorgali.nu.it.

Il Responsabile dell'Area Urbanistica, SUAPE, Ambiente e Demanio
F.to Ing. Gianmichele Fronteddu