

TEL . 0784927230 - FAX 0784/94288 -

e mail: ufficio.segreteria@comune.dorgali.nu.it - pec : segreteria@pec.dorgali.nu.it

Provincia di Nuoro

AVVISO DI II	NDIZIONE	N.	del	30	dicembre	2022
Oggetto			•			e della selezione per le categorie C e D

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

Vista la propria determinazione n. 1810 del 30 dicembre 2022, con la quale si dispone di attuare la procedura selettiva per i passaggi alle posizioni economiche orizzontali successive di Cat. B, C e D dei dipendenti dell'Ente;

Visto il contratto decentrato integrativo aziendale 2022, sottoscritto in data 28 dicembre 2022:

RENDE NOTO

- 1. è attivata la procedura selettiva per il passaggio alle posizioni economiche orizzontali successive di Cat. C e D in relazione ai dipendenti dell'Ente;
- 2. le nuove posizioni economiche di cui al precedente punto n. 1). potranno essere attribuite esclusivamente ad una quota limitata di dipendenti dell'ente, in possesso dei requisiti e che raggiungano un punteggio idoneo;
- 3. possono essere attivate n. 3 progressioni economiche orizzontali con decorrenza 01 novembre 2022 nella seguente misura :
 - della categoria C è riservata a 1 unità su 9 dipendenti aventi diritto;
 - della categoria D è riservata a 2 unità su 4 dipendenti aventi diritto;
- 4. ai fini dell'attribuzione della nuova posizione economica, i criteri saranno quelli di cui al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Aziendale firmato in data 28.12.2022;
- 5. possono partecipare alla presente selezione tutti i dipendenti comunali a tempo indeterminato, in servizio alla data del 01 novembre 2022 e che alla stessa data abbiano una anzianità di servizio di almeno 24 mesi nella posizione economica in aodimento:
- 6. saranno ammessi alle selezioni per ciascuna categoria i dipendenti in possesso dei requisiti di partecipazione che presenteranno istanza entro il termine perentorio del <u>19</u> gennaio 2023 ore 12,00;
- 7. la pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio online ha efficacia di pubblicità legale;

- 8. Di dare atto che la valutazione verrà effettuata ai sensi dell'articolo 7 del CCDIA 2017/19;
- 9. le progressioni verranno riconosciute ai dipendenti che avranno ottenuto in assoluto il punteggio più alto e fino alla concorrenza dei posti disponibili;
- 10. le graduatorie verranno notificata ai singoli dipendenti per permettere eventuali osservazioni da parte degli interessati;
- 11. la documentazione relativa al procedimento sarà depositata presso l'Ufficio Personale affinché i dipendenti interessati possano prenderne visione, in base alla normativa sull'accesso agli atti;
- 12. qualora il dipendente ritenga che la valutazione non risponda alla sua effettiva e generale posizione può richiedere, ai sensi dell'articolo 7 c. 13 CCDIA 2017/19, entro 10 giorni dalla comunicazione, la formula del contraddittorio;
- 13. l'eventuale contenzioso dovrà essere definito, entro i successivi 10 giorni, dal Nucleo di valutazione o da struttura analoga ;
- 14. la struttura preposta così individuata ai sensi dell'articolo 7 c. 13 CCDIA 2017/19 effettuerà le istruttorie necessarie e provvederà a redigere eventualmente le nuove graduatore che verranno pubblicate all'Albo pretorio e nel sito istituzionale.

Dalla residenza Municipale lì 30 dicembre 2022

Il Responsabile dell'Area Amministrativa f.to Dott. Gianni Sini