



COMUNE DI DORGALI

SETTORE SERVIZI SOCIALI

Viale Umberto, 37 – CAP 08022 – Tel. 0784.927242/43/49/50– Fax. 0784.929240

servizisociali@comune.dorgali.nu.it

Approvato con determinazione n. _____ del _____



DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ASILO NIDO COMUNALE ANNI 2021/2024



OGGETTO: Procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e decreto legge n. 76/2020 (L. 120/2020) con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, aggiornato al Decreto Legge 31 maggio 2021 n. 77, per l'affidamento dell'Asilo Nido a favore di minori da tre mesi ai tre anni, da espletare sul Portale Sardegna CAT.

Il Comune di Dorgali, con Determinazione a contrarre nr. _____, intende procedere all'espletamento di una procedura di gara aperta, ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e decreto legge n. 76/2020 (L. 120/2020) finalizzata all'affidamento del Servizio Asilo Nido, a favore dei bambini dai tre mesi ai tre anni, residenti a Dorgali.

Il presente Disciplinare di gara, che costituisce parte integrante del bando pubblico di gara, regola le modalità di partecipazione alla procedura di gara per la gestione del servizio in oggetto, di seguito meglio specificato.

Gli operatori economici dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana, alle condizioni, termini e modalità di seguito descritti.

Per la scelta del contraente si ricorrerà alla modalità di affidamento tramite una procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016. La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e/o di non aggiudicare il servizio ad alcun concorrente nel caso di offerte ritenute non idonee.

Le condizioni e le specifiche contrattuali e tecniche del servizio in oggetto sono meglio specificate nel capitolato d'appalto.

STAZIONE APPALTANTE - Comune di Dorgali, Via Umberto, n. 37

TIPOLOGIA DI APPALTO - Appalto di servizi - CPV 85320000-8

PROCEDURA DI GARA - gara aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e decreto legge n. 76/2020 (L. 120/2020) con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016.

LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO - La sede di svolgimento del servizio è Dorgali

SUB-APPALTO - Non ammesso

DIVISIONI IN LOTTI - Il presente appalto non è suscettibile di divisione in lotti.

IMPORTO A BASE D'ASTA: € 624.752,76 IVA esclusa di cui per il personale 471.477,06.

La ditta aggiudicataria avrà l'uso esclusivo dei locali utilizzati per l'espletamento del servizio in gara e dovrà corrispondere al Comune un canone annuale di € 6.198,00. L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida, nonché di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere - a proprio insindacabile giudizio - all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte pervenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze o idonea in relazione all'oggetto della concessione, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

ART. 1 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA:

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 e della medesima norma, in possesso dei requisiti di qualificazione, costituiti da:

a) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs.50/2016;

b) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs 50/2016

c) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016;

c1) ossia Consorzi o Società cooperative che abbiano l'iscrizione all'Albo delle Cooperative Sociali di cui alla L.R. n. 16/97 in corso di validità ed i cui statuti o atti costitutivi abbiano previsto espressamente l'erogazione di Servizi socio-educativi. Le Cooperative o loro Consorzi, aventi sede legale fuori dalla Regione Sardegna, dovranno produrre la documentazione che attesti il possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione al suddetto Albo ed in caso di aggiudicazione dovranno provvedere all'iscrizione entro sei mesi.

Saranno ammessi a partecipare gli operatori economici che dichiareranno le seguenti condizioni:

- Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 19 aprile 2016 n. 50.
- Requisiti di ordine speciale (ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 19 aprile 2016 n. 50)

B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

- Iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente;
- Non trovarsi nelle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con altre Imprese che partecipano alla gara;
- Non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative previste dalla legislazione antimafia di cui alla legge 575/1965 e ss.mm. e di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 o in situazioni di incapacità a contrarre con la P.A.;
- Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei soggetti disabili ai sensi della Legge 68/1999.
- Essere in regola con gli obblighi contributivi e il pagamento di imposte e tasse.

C) CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (ALL. XVII D.LGS. 50/2016 PARTE I):

Le caratteristiche e la natura dell'appalto richiedono che l'operatore economico dimostri la produzione di un fatturato che ne attesti la capacità finanziaria, quale indicatore di effettiva operatività.

- Aver realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi (2018/2019/2020) un fatturato di impresa per servizi, identici o analoghi a quello oggetto del presente appalto a favore di soggetti pubblici che non sia inferiore all'importo annuale a base d'asta;
- In caso di raggruppamento temporaneo di imprese il requisito deve essere posseduto nella percentuale minima del 60% dalla ditta mandataria e la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle ditte mandanti nella misura minima del 20% di quanto richiesto per l'intero raggruppamento
- Possedere una solidità economica e finanziaria, certificata dal bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari (2018/2019/2020), da cui si evincono i rapporti tra attività e passività e almeno n. 1 (una) **dichiarazione bancaria** che attesti la capacità economica e finanziaria dell'operatore economico con riferimento all'appalto in oggetto, da correlarsi alla natura ed alle dimensioni dei servizi da affidare in gestione (in caso di ATI/RTI dovrà essere prodotta una dichiarazione bancaria per singolo operatore raggruppato);

D) CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (ALL. XVII D.LGS. 50/2016 PARTE II):

Aver maturato esperienza negli ultimi 5 anni, nella gestione dei servizi Asili Nido (attestata con autocertificazioni nelle quali si evinca la data, la durata e l'ente pubblico o ente privato per il quale si è svolto il servizio Asilo Nido) da allegare nella busta amministrativa/qualifica.

Nel caso di raggruppamento di imprese, tale requisito, dev'essere posseduto dalla mandataria nella misura minima del 60% e la restante percentuale dev'essere posseduta cumulativamente dalle mandanti nella misura minima del 20% di quanto richiesto all'intero raggruppamento.

Disporre di personale dipendente adeguato da preporre all'espletamento del servizio (riportare un elenco nel quale va indicato tutto il personale in organico con specifica indicazione di tutte le professionalità specifiche richieste per lo svolgimento delle attività indicate nel capitolato di appalto);

Aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori (D.Lgs. 81/2008);

Garantire il tassativo rispetto del contratto collettivo nazionale del lavoro della categoria attraverso dichiarazione dalla quale emerga specificamente l'applicazione degli elementi e importi retributivi del CCNL di categoria;

Garantire la regolarità nel versamento dei contributi previdenziali e nei confronti di tutti gli ulteriori adempimenti di legge previsti per i lavoratori o per i soci in caso di Cooperativa;

Aver acquisito ed esaminato il Capitolato d' Appalto, il bando/avviso, il disciplinare di gara e la documentazione allegata e di accettarne integralmente, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in essi contenute e dichiarare che il servizio oggetto dell'appalto sarà effettuato e condotto conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni di cui agli stessi atti di gara;

Non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero non partecipare alla gara anche in forma singola qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento;

Non sollevare alcuna obiezione per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso del servizio in relazione ad una pretesa ed eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento relativo all'ubicazione, nonché alla natura e alle caratteristiche dei servizi da espletare;

Inoltre:

- Solo in caso di R.T.I. o Consorzio Ordinario di Concorrenti non costituiti): dichiarare, in sede di domanda di ammissione alla gara, l'impegno di ciascuna impresa a costituire l'associazione/consorzio medesima/o con l'indicazione dell'impresa che sarà designata quale capogruppo e delle parti del servizio svolte da ciascun componente il costituendo raggruppamento/consorzio (art. 48, c. 8, D.Lgs. 50/2016);

- Solo in caso di R.T.I. o Consorzio Ordinario di Concorrenti già formalmente costituiti): produrre in sede di offerta il mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero l'atto costitutivo nelle forme di legge, unitamente alla dichiarazione indicante le parti del servizio svolte da ciascun componente il raggruppamento/consorzio (art. 48, c. 12, D.Lgs. 50/2016);

- Per i Consorzi di cui all'art. 45 c. 2 lett. b), c) ed e) del D.lgs. 50/2016): Aver indicato in sede di domanda di ammissione, per quali consorziati il consorzio concorre; i consorziati indicati devono possedere i requisiti generali per la partecipazione alla gara e non possono partecipare in nessuna altra forma alla medesima gara;

Ai fini della partecipazione il concorrente singolo, consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico e tecnico organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016. In tal caso il concorrente – a pena di esclusione – dovrà presentare la documentazione e le dichiarazioni previste nel citato articolo 89;

Ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. 50/2016 (Requisiti per la partecipazione dei consorzi alle gare)“I requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal codice degli appalti, salvo che per quelli relativi all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate”.

Nel caso di incompletezza, mancanza e ogni altra irregolarità essenziale riscontrata nella documentazione presentata in sede di gara, si applica quanto disposto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016. Trascorso il termine di giorni dieci (10) dalla richiesta di integrazione delle informazioni mancanti o incomplete la stazione appaltante provvederà all'esclusione definitiva dalla procedura di gara.

L'impresa dovrà essere in possesso degli standard funzionali previsti dalle normative nazionali e regionali di settore e operare nel rispetto delle norme contrattuali del settore.

È tassativamente vietata la cessione del contratto a terzi a pena di nullità.

ART. 2 GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo come previsto dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e dovrà essere di durata non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla di presentazione delle offerte.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs 50/16.

All'atto del contratto, l'aggiudicatario deve prestare Garanzia Definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione **calcolata in base all'art. 103 del D. Lgs 50/2016** sul valore contrattuale dell'appalto con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, **pari al 10%** del valore del contratto.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

L'Amministrazione comunale, fatti salvi i maggiori danni, può rivalersi sulla cauzione:

- a copertura delle spese conseguenti al ricorso d'ufficio o di terzi, necessario per limitare i negativi effetti dell'inadempimento della Ditta aggiudicataria;
- a copertura delle spese di indizione di una nuova gara per il riaffidamento delle prestazioni oggetto dell'appalto, in caso di risoluzione anticipata del contratto.

ART. 3 SVINCOLO DELLA CAUZIONE

Ove non sussistano contestazioni formali tra le parti, la cauzione prestata sarà svincolata alla conclusione del rapporto, dopo la verifica della regolare esecuzione dei servizi, immediatamente dopo la liquidazione dell'ultima fattura relativa al Servizio di cui al presente Capitolato.

ART. 4 RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA

La Ditta aggiudicataria è direttamente responsabile, sia civilmente che penalmente nei riguardi del Comune e di terzi, di ogni e qualsiasi danno derivante dall'espletamento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico ogni eventuale risarcimento, senza diritto di rivalsa o a compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

L'Aggiudicatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale e solleva l'Amministrazione Comunale appaltante da ogni responsabilità e conseguenze derivanti da infortuni e da responsabilità civile verso terzi, in dipendenza del servizio prestato oltre che da tutte le responsabilità connesse in materia di COVID-19, nei confronti degli utenti. L'aggiudicatario dovrà segnalare immediatamente agli Uffici del Comune tutte le situazioni che possono ingenerare pericolo all'incolumità di terzi.

L'appaltatore sarà altresì sempre direttamente responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per imprudenza venissero arrecati alle persone e/o alle cose ad esse appartenenti durante il periodo di esecuzione del servizio e terrà perciò indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi pretesa o molestia.

Ogni responsabilità in caso di infortuni e/o danni a persone o cose derivanti dall'esecuzione dei servizi ricadrà sulla ditta aggiudicataria, restando completamente sollevata l'Amministrazione Comunale, nonché il personale comunale preposto alla verifica dei servizi stessi.

In caso di inosservanza delle modalità di espletamento dei servizi o inadempienza di tutte le prescrizioni, la Ditta aggiudicataria sarà unica responsabile anche penalmente.

In relazione a quanto sopra, l'appaltatore dovrà pertanto stipulare e mantenere operante, per tutta la durata del contratto, una polizza assicurativa che deve assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati nel corso dell'esecuzione del servizio

ART. 5 CLAUSOLA SOCIALE (Art. 50 D.Lgs 50/2016)

Considerata la particolare natura del servizio oggetto del presente appalto, ai fini della promozione della stabilità occupazionale del personale impiegato, è prevista specifica clausola sociale, prevedendo l'applicazione da parte dell'aggiudicatario, dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81

ART. 6 PERSONALE COINVOLTO NELLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO:

L'aggiudicatario deve destinare e garantire per tutta la durata del Servizio in oggetto un numero di Operatori adeguato all'articolazione dell'orario di lavoro e al numero di utenza, come specificato nel capitolato d'appalto.

ART. 7 CESSIONE E SUBAPPALTO: vietato

ART. 8 CONTRIBUZIONE IN FAVORE DELL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE:

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, per un importo pari ad € 70,00, in quanto a decorrere dal 1° gennaio 2021, gli operatori economici e le stazioni appaltanti sono nuovamente tenuti al versamento dei contributi dovuti all'Autorità per tutte le procedure di scelta del contraente, secondo le disposizioni della Delibera Anac 18 dicembre 2019, n. 1197 recante "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266", pubblicata sulla Gazzetta ufficiale n. 250 del 9 ottobre;

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi, collegarsi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la presente procedura. In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass/Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara.

ART. 9 REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS – PASSOE

PASSOE: documento che attesta che l'OE (operatore economico) può essere verificato tramite AVCPASS.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara, devono presentare il documento PASSOE, rilasciato dal Servizio AVCPASS, con firma del concorrente a titolo di conformità.

Il concorrente deve obbligatoriamente effettuare la registrazione al Sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (www.anac.it) - Servizio AVCPASS - Operatore Economico e, individuata la procedura di affidamento alla quale intende partecipare, ottenere dal sistema un codice PASSOE, che deve essere stampato e firmato dal Concorrente prima di inserirlo nella Busta della documentazione amministrativa.

Il Codice PASSOE non esonera l'operatore economico dall'obbligo di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

Gli operatori economici che intendano partecipare alla presente procedura dovranno possedere un indirizzo PEC di un amministratore/legale rappresentante e dell'eventuale delegato dell'operatore economico. Gli operatori economici dovranno altresì possedere un certificato di firma digitale, necessario per la validazione dei documenti che dovranno essere caricati a cura degli operatori stessi nel sistema e firmati digitalmente.

ART. 10 D.U.V.R.I.

La stazione appaltante non ha elaborato il D.U.V.R.I. in quanto non vengono ravvisati i rischi da interferenze da altri servizi

ART. 11 – TERMINE E MODALITÀ RICEZIONE ISTANZE

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema Sardegna Cat, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005.

L'offerta dovrà pervenire **entro le ore 12,00 del 23/08/2021** pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al Sistema.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso il sistema SARDEGNACAT. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul portale non comporta l'invio dell'offerta. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SARDEGNACAT della documentazione che compone l'offerta. Il concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti per procedere all'invio dell'offerta.

Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine stabilito, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché SARDEGNACAT automaticamente annulla l'offerta precedente e la sostituisce con la nuova. Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SARDEGNA CAT o che impediscano di formulare l'offerta.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta dopo il termine stabilito, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura.

ART. 12 – MODALITÀ DI REDAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, a pena di esclusione, deve essere redatta in lingua italiana e corredata da traduzione giurata, e composta dai seguenti documenti :

- Busta di qualifica (documentazione amministrativa);**
- Busta tecnica (offerta qualitativa);**
- Busta economica (offerta economica).**

Tutti i file della Busta di qualifica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file relativi alla Busta tecnica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.

Tutti i file relativi alla Busta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara previste espressamente dal presente disciplinare, la Commissione potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione, qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

ART. 13 – BUSTA DI QUALIFICA (DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA)

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" della RDO il concorrente dovrà allegare i seguenti documenti:

- Allegato A
- Allegato A1
- **Dichiarazione sostitutiva**, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta con firma digitale, conforme all'allegato A), corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, da documentazione idonea equivalente secondo lo Stato di appartenenza, con la quale il concorrente si obbliga altresì ad indicare il domicilio eletto per le comunicazioni, l'indirizzo di posta elettronica e/o posta certificata al fine dell'invio delle comunicazioni da parte della stazione appaltante, contenente:
 - a) **Dichiarazione di aver preso visione** e di impegnarsi a sottostare, senza condizione o riserva alcuna, a tutte le disposizioni stabilite nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale e relativi allegati;
 - b) **Dichiarazione della composizione societaria**, indicando i nominativi dei soggetti con poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici attualmente in carica;

c) Dichiarazione attestante l'insussistenza, nei confronti dell'impresa e di tutte le persone fisiche indicate al precedente punto, delle cause di esclusione previste all'art. 80 del D. Lgs. nr. 50/2016.

d) In caso di Associazione Temporanea d'Imprese, la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione, **a pena di esclusione**, deve essere prodotta per ciascuna Ditta partecipante all'A.T.I. e sottoscritta dal legale rappresentante.

Eventualmente per il solo caso di ricorso all'istituto dell' avvalimento (art. 89 D. Lgs. 50/2016) occorre completare la:

- dichiarazione, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni Impresa concorrente o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari con indicazione dei requisiti stessi e dell' operatore economico ausiliario;
- dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante :
 - il possesso dei requisiti generali e speciali desumibili dagli artt. 80 e 83 del D. Lgs. 50/2016;
 - di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata, né di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
 - l'impegno a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - copia scansionata del contratto con il quale l' operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente e del Comune di Dorgali a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.Le dichiarazioni in riferimento ai punti a) e b) possono essere rese mediante l'utilizzo dell'allegato A) al presente disciplinare in formato editabile.

Eventualmente per il caso di associazione temporanea di operatori economici non ancora costituita:

Dichiarazione, resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante:

- Nel caso dell' operatore economico mandatario (capogruppo) la dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Operatori economici prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di capogruppo, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire;
- Nel caso dell' operatore economico mandante la dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Imprese prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di mandante, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire.
- Nel caso di imprese riunite o consorzi ordinari già costituiti, allegare originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- Per i consorzi allegare copia autenticata dell'atto costitutivo;
- Nel caso di concorrente stabilito in altri stati aderenti all'U.E. presentare la documentazione conforme alla normativa vigente nei rispettivi paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione delle imprese italiane alla gara. Per la validità delle Dichiarazioni dovrà essere allegata la copia del documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto sottoscrittore pena l'esclusione dalla gara. Qualora questa amministrazione verificasse che le dichiarazioni richieste non

corrispondono a verità provvederà alla revoca dell'aggiudicazione;

Copia dello Statuto e/o Atto Costitutivo e dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art 47 comma 1, 2 e 3 del DPR n. 445 del 28.12.2000, con la quale il legale rappresentante attesti che le copie sono conformi all'originale. Qualora i suddetti documenti fossero già in possesso dell'Amministrazione Comunale gli stessi non dovranno essere presentati dall'impresa partecipante;

- a) **Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2008** o documentazione idonea a dimostrare l'impossibilità di ottenere i certificati nei termini richiesti per motivi non imputabili al concorrente e che le misure proposte soddisfano le norme di garanzia della qualità richieste;
- b) **Dichiarazione bancaria**, rilasciata da un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/1993, da cui si rilevi che il concorrente ha fatto fronte con regolarità e puntualità ai propri impegni ovvero che lo stesso è da ritenersi affidabile sotto il profilo economico finanziario e che attesti la capacità economica e finanziaria dell'operatore economico con riferimento all'appalto in oggetto, da correlarsi alla natura ed alle dimensioni dei servizi da affidare in gestione (in caso di ATI/RTI dovrà essere prodotta una dichiarazione bancaria per singolo operatore raggruppato);
- c) **Deposito cauzionale o polizza fideiussoria provvisoria** pari al 2% sull'importo oggetto dell'appalto, iva esclusa ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016;
- d) **Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n°445/2000, concernente il fatturato** relativo a servizi di gestione Asili Nido, il cui ammontare annuo, negli ultimi tre esercizi finanziari non dovrà essere inferiore al valore annuale dell'appalto;
- e) **Dichiarazione attestante l'avvenuto sopralluogo** dei locali del Servizio Asilo Nido sottoscritto da un operatore del Servizio Sociale del Comune di Dorgali, secondo il modulo allegato agli atti di gara;
- f) **Registrazione** al sistema AVCPASS e il PASSOE di cui alla Delibera attuativa dell'ANAC 157/16, stampato e sottoscritto in seguito all'attivazione della procedura di registrazione, dall'apposito link nel Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute;
- g) **Ricevuta del versamento** del contributo di € 70,00 stabilito dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre n. 266. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67 della citata legge;
- h) **Patto di integrità** firmato digitalmente per presa visione ed accettazione;
- i) **Fotocopia di un documento di identità** della persona/e che sottoscrive/sottoscrivono le dichiarazioni e l'offerta, nonché copia autentica di eventuale procura notarile.

ART. 14 BUSTA TECNICA (OFFERTA QUALITATIVA)

- **Progetto tecnico organizzativo per la gestione del servizio Asilo Nido**, firmato digitalmente: il progetto dovrà essere composto da un numero di pagine non superiore a 30 (15 facciate), massimo trenta righe per pagina, in formato A4, esclusi indici, copertine e materiale informativo e promozionale, carattere Times New Roman, corpo 12, interlinea 1,5. Una volta predisposto, il documento contenente l'offerta tecnica dovrà essere convertito in formato pdf e sottoscritto con firma digitale da parte del rappresentante legale o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia prodotta nella Documentazione Amministrativa della ditta offerente.
- **Elenco nominativo** del personale che si intende impiegare nello svolgimento del servizio ed i relativi curricula;
- **Autocertificazione dell'esperienza dell'impresa** della durata almeno **quinquennale**, nei servizi oggetto dell'affidamento;

La mancata sottoscrizione digitale comporterà l'esclusione dalla gara.

ART. 15 BUSTA ECONOMICA (OFFERTA ECONOMICA)

L'offerta economica, redatta in lingua italiana e sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante dell'Impresa/Società o di persona munita di procura speciale, da inserire con allegata copia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

L'offerta deve essere obbligatoriamente redatta secondo l'allegato B. Si precisa che:

- La dichiarazione dovrà contenere l'indicazione dei costi relativi alla sicurezza ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016;
- La dichiarazione dovrà contenere l'indicazione dei costi relativi alla manodopera;
- Verranno escluse dalla gara le offerte economiche di importo superiore a quello posto a base d'asta. In caso di discordanza fra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà preso in considerazione il valore più conveniente per la Stazione Appaltante;
- In caso di concorrenti plurisoggettivi (ATI e/o consorzi), l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte partecipanti;
- Il modulo d'offerta deve essere datato e sottoscritto digitalmente dal titolare o legale rappresentante della Ditta e non può presentare correzioni non espressamente confermate e sottoscritte dalla ditta stessa;
- La presentazione dell'offerta, che ha natura di offerta irrevocabile, costituisce accettazione incondizionata di tutte le clausole del presente disciplinare e della documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'offerta economica non dovrà presentare o contenere correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte con la dicitura "si approva la correzione".

ART. 16 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs 50/2016: "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa".

1. Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83 comma 9, il Responsabile della Gara procederà a :
2. assegnare il termine di cui all'art. 83 per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;
3. sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissato per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra, per l'apertura delle offerte economiche e per l'aggiudicazione provvisoria in favore del migliore offerente.

Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. 445/2000 e dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato.

L'aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.

ART. 17 VALIDITÀ DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

L'offerta è vincolante per il concorrente, per un periodo di centottanta (180) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine precedentemente stabilito.

Per ragioni eccezionali e straordinarie, l'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento del termine precedentemente previsto.

Al termine della procedura di valutazione dell'offerta, il Presidente dichiara l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.

ART. 18 LUOGO, DATA E ORA IN CUI SI SVOLGERÀ LA GARA

La data della seduta pubblica per l'ammissione delle offerte e la verifica della documentazione inserita nella busta di qualifica verrà pubblicata nel sito istituzionale.

ART. 19 COMMISSIONE DI GARA

La commissione di gara verrà nominata dal competente organo ai sensi del D. Lgs. n.50/2016 successivamente alla data fissata per la presentazione delle offerte.

ART. 20 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

La Commissione giudicatrice valuterà le proposte dei concorrenti attribuendo fino a 100 punti secondo l'articolazione del seguente punteggio:

- Progetto tecnico di gestione 90/100

- Offerta economica 10/100

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta complessivamente più vantaggiosa, risultante dalla graduatoria di merito ottenuta attribuendo a ciascun concorrente un punteggio pari alla somma dei singoli valori assegnati ai vari criteri di valutazione.

In caso di parità di punteggio totale tra due o più concorrenti prevarrà l'offerta con il massimo ribasso, in caso di ulteriore parità si procederà con pubblico sorteggio.

La valutazione delle offerte sarà affidata ad una Commissione giudicatrice appositamente nominata con atto del Responsabile del Servizio, successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Criteri di Valutazione dell'offerta progettuale (offerta qualitativa)

Per il progetto tecnico di gestione, la Commissione attribuirà il punteggio come indicato in tabella, prendendo in considerazione la **capacità progettuale, organizzativa e innovativa**.

Massimo Punti 30 _ Valutazione del Progetto educativo indicante obiettivi e risultati da raggiungere, con le strategie di approccio alle problematiche del nido e l'identificazione di indicatori e strumenti per la verifica/valutazione del servizio, nonché il gradimento degli utenti. Si dovranno specificare la metodologia, le proposte educative in rapporto alle varie fasce di età e le modalità di relazione tra nido, famiglie e comune.

Legame con il territorio – attività educative finalizzate alla conoscenza delle tradizioni della Sardegna svolte nei servizi rivolti all'infanzia	punti da 1 a 5
Presentazione del Piano pedagogico annuale e della programmazione educativa contenente obiettivi e risultati attesi	punti da 1 a 10
Proposte educative e descrizione delle attività, con la valorizzazione degli spazi, organizzazione della giornata	punti da 1 a 5
Modalità di inserimento, coinvolgimento e comunicazione con le famiglie, utilizzo di metodologie tecnologiche informatiche e multimediali anche in relazione alle famiglie	punti da 1 a 5

straniere che dovessero chiedere il servizio e strumenti per la verifica/valutazione del servizio da parte degli utenti	
Modalità di collegamento con la rete di servizi per l'infanzia (consultori, servizi sociali, scuole dell'infanzia)	punti da 1 a 5

Massimo Punti 30 _ Valutazione del Progetto gestionale. Modello organizzativo e pianificazione del lavoro. Piano di formazione e aggiornamento del personale. Organizzazione e turnazione del personale volte ad assicurare continuità nell'erogazione giornaliera dei servizi e a garantire la maggior presenza

Organizzazione e coordinamento generale del servizio, in base alle attitudini e al titolo di studio del personale educativo	punti da 1 a 5
Prospetto indicante le turnazioni del personale atto a garantire la maggior presenza e il rispetto del rapporto educatore/bambini; modalità utilizzate per le sostituzioni e contenimento del turn-over	punti da 1 a 5
Piano di formazione e aggiornamento del personale: presentare il Piano di formazione per gli educatori, il personale di cucina e ausiliario	punti da 1 a 5
Possesso di certificazioni di accreditamento oltre a quelle previste dal bando per servizi asili nido UNI 11034	punti da 1 a 5
Monitoraggio, verifica e valutazione del servizio nel suo complesso, modalità di rendicontazione al competente Ufficio comunale	punti da 1 a 5
Proposte e attenzione all'educazione ambientale e alla promozione di vita sostenibile sia con i bambini che con le famiglie; strategie utilizzate	punti da 1 a 5

Massimo Punti 30 _ Valutazione delle Proposte migliorative:

possibilità di utilizzare eventuali risorse aggiuntive, anche di personale specifico, al fine di produrre varianti migliorative a quanto stabilito nel capitolato (a titolo esemplificativo: strumenti e progetti migliorativi, attrezzature, materiale) senza alcun onere aggiuntivo per il Comune.

eventuale personale aggiuntivo a disposizione senza oneri per il comune con funzioni di consulenza o supporto (qualifica e monte ore); **punti da 1 a 5**

progetti o attività migliorative da realizzarsi per il servizio, mediante documentati accordi, sviluppati con il tessuto sociale del territorio (famiglia, associazionismo, volontariato) allo scopo di migliorare la qualità complessiva del servizio e la soddisfazione dell'utenza e proposte per migliorare il gradimento delle famiglie; **punti da 1 a 10**

acquisto di attrezzature e materiale per lo svolgimento del servizio che resterà di proprietà comunale; **punti da 1 a 5**

mensa con prodotti a Km. 0 - elencare i prodotti biologici e prodotti locali che si intendono introdurre, la provenienza e per quante volte verranno forniti, tenendo conto della normativa regionale di riferimento. **punti da 1 a 10**

Offerta economica - punti 10

Dovrà essere formulata in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara, indicando il prezzo in Euro. Non saranno ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

La Commissione attribuirà il punteggio massimo all'impresa che avrà fatto l'offerta più bassa (Omin), alle altre offerte (O) verrà assegnato un punteggio proporzionale (P) ottenuto applicando la seguente formula:

$$P = 10 \times (O_{min}/O)$$

Valutazione dell'offerta economica

- non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo fissato a base d'asta;
- all'offerta con l'importo più basso **vengono attribuiti n. 10 punti**, alle altre offerte verrà attribuito il punteggio discendente dalla seguente proporzione matematica:
prezzo a base d'asta : prezzo più basso = 10 : x .

Per il calcolo delle offerte anormalmente basse verrà applicata la normativa prevista dall'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione avverrà in presenza anche di una sola offerta valida.

La stazione appaltante non procederà all'assegnazione dell'appalto qualora nessuna delle offerte risulti congrua rispetto ai contenuti tecnico-qualitativi richiesti.

Il limite minimo di congruità è stabilito in almeno 45 punti complessivi su 90 disponibili, al di sotto di questo punteggio non avverrà la valutazione dell'offerta economica, in quanto ritenuta insufficiente. L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che consegnerà il maggiore punteggio complessivo.

Nel caso in cui le Ditte concorrenti abbiano conseguito uguale punteggio, prevarrà l'offerta con il massimo ribasso, in caso di ulteriore parità l'aggiudicazione avverrà tramite sorteggio aperto al pubblico. Saranno ammesse solo offerte in ribasso.

Il punteggio finale complessivamente attribuito all'Aggiudicatario sarà dato dalla somma del punteggio relativo al progetto tecnico e del punteggio relativo all'offerta economica.

Risulterà aggiudicataria dell'appalto la Ditta che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

ART. 21 AGGIUDICAZIONE

Il prezzo offerto dall'aggiudicatario dovrà essere comprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa.

Il punteggio finale complessivamente attribuito all'Operatore Economico sarà dato dalla somma del punteggio relativo al progetto tecnico con quello relativo al prezzo.

Risulterà aggiudicataria la Ditta che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

L'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti (artt. 32 e 33 del D.lgs. 50/2016).

ART. 22 SVOLGIMENTO DELLA GARA

In seduta pubblica, presso gli Uffici dei Servizi Sociali del Comune di Dorgali situati temporaneamente nel Centro Multimediale in Via La Marmora, la Commissione di gara nella prima seduta procederà all'apertura della busta telematica "Documentazione amministrativa" ed all'esame della documentazione richiesta nel presente disciplinare, ai fini dell'ammissione alla gara, provvedendo all'applicazione dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016 (soccorso istruttorio) ove ricorresse la necessità.

La Commissione Giudicatrice sempre nella stessa seduta pubblica, provvederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche e darà lettura, in modo ricognitivo, del contenuto di ciascuna. In seguito la Commissione procederà, in seduta privata all'esame delle stesse offerte tecniche ed all'attribuzione dei relativi punteggi.

Successivamente, in seduta pubblica, si procederà alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e all'apertura delle offerte economiche. Infine, dopo la lettura dei ribassi proposti da ciascun concorrente, la Commissione procederà alla determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e quindi all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

E' salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere, prima dell'aggiudicazione definitiva, al controllo della veridicità di quanto dichiarato nell'offerta, relativamente alla capacità tecnica e finanziaria della ditta aggiudicataria.

Verrà predisposto quindi il verbale contenente le risultanze delle valutazioni predette.

La commissione giudicatrice ha la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di rinviare la data senza che i concorrenti preavvisati possano accampare pretese a riguardo.

Per tutte le norme e le condizioni non previste nel presente bando si richiama espressamente il Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e della contabilità dello Stato, approvato con

R.D. 23.05.1924 n. 827 e successive modifiche e integrazioni, e le altre norme legislative vigenti in materia.

ART. 23 MODALITÀ DI SOSPENSIONE GARA

La Commissione di gara, in caso di difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la gara, ovvero qualora ravvisi qualsiasi anomalia nella procedura, valuterà l'opportunità di sospendere la gara.

ART. 24 CESSIONE DEL CONTRATTO E DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere il contratto o di subappaltare in tutto o in parte lo stesso, pena l'immediato recesso dal contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti.

ART. 25 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali relativi alle imprese verranno trattati ai sensi del RGDP 679/2016 come dettagliato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

ART. 26 PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Dorgali e nella sezione dedicata del sito istituzionale della Regione Sardegna

ART. 27 – NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto e regolamentato dal presente disciplinare si fa riferimento alla normativa vigente, al codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello Stato Italiano.

ART. 28 COMUNICAZIONI

La stazione appaltante comunicherà con le ditte partecipanti mediante avvisi sul sito istituzionale <https://www.comune.dorgali.nu.it/> o tramite PEC o MAIL (nel caso di malfunzionamento del primo) attraverso il sistema SARDEGNACAT e non risponderà in caso di errata comunicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata, oppure nell'ipotesi in cui tale supporto non risultino funzionanti.

ART. 29 INFORMAZIONI

R.U.P. Dott.ssa Maria Teresa Casula

Allegati al Disciplinare:

- Bando di gara;
- Capitolato d'Appalto;
- Allegato A, Domanda di partecipazione;
- Allegato A1 Dichiarazione sostitutiva
- Allegato B, Modulo offerta economica;
- Modulo di avvento sopralluogo;
- Patto di Integrità del Comune di Dorgali.

Il Responsabile del Servizio

f.to M. Teresa Casula