

COMUNE DI DORGALI

Viale Umberto, 37 - CAP. 08022 - TEL. 0784.927230-66 - FAX 0784.94288
PROVINCIA DI NUORO

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1- CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E CON ORARIO FULL TIME CON RISERVA A FAVORE DEI MILITARI CONGEDATI DELLE FORZE ARMATE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n° 13 del 22/03/2021 con la quale è stato approvato il Piano Triennale del fabbisogno del personale 2021/2023 ed è stata stabilita, per l'anno 2021, l'assunzione di un Istruttore Amministrativo, CAT C a tempo indeterminato e con orario full-time ;

VISTA la nota prot. 6136 del 28/04/2021, senza riscontro, con la quale è stata attivata la procedura di cui all'art. 34/bis del D. Lgs n. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della Legge n. 3 del 16.01.2003;

VISTA la legge n. 56 del 19.6.2019 all'art. 3, comma 8 nella parte in cui prevede che al fine di poter ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art.1 comma 2 del D.lgs. n.165/2001 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 dello stesso D.Lgs.;

VISTA la propria determinazione n. 655 del 10/06/2021 , relativa all'indizione ed approvazione del bando di concorso in oggetto;

VISTO il Regolamento comunale recante norme in materia di accesso all'impiego, approvato nel testo coordinato con deliberazione della Giunta Municipale n° 112 del 27.04.2010;

VISTO il C.C.N.L. EE.LL. del 21.05.2018;

VISTO il DPR 19.05.1994, N. 487, come modificato dal DPR 30.10.1996, N. 693;

VISTO il D. Lgs. n° 165/2001, concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni con particolare riferimento all'art. 57 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTA la Legge n. 125 del 10.04.1999, recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";

VISTO il D. Lgvo N. 101/2018;

VISTO il D. Lgvo N. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

Che sono aperti i termini di presentazione delle domande per la partecipazione al concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo indeterminato ed e con orario full time (36 ore settimanali) di n. 1 posto del profilo professionale di Istruttore Amministrativo , categoria giuridica C, indetto con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 655 del 10/06/2021. Ai posti in concorso non verrà applicata la riserva prevista dalla Legge 12.03.1999, n . 68, in quanto il comune di Dorgali ha già ricoperto nel proprio organico le unità di cui alla legge medesima.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; Sono equiparati ai cittadini gli Italiani non appartenenti alla Repubblica, come previsto dal DPCM 7.2.1994, N. 174;
2. Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;
3. Godimento dei diritti politici;
4. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
5. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.57, n. 3;
6. titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado ; Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in merito. La dichiarazione di equipollenza va presentata contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso.
7. Conoscenza della lingua inglese;
8. Non aver riportato condanne penali che escludono, secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
9. Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i nati prima dell'anno 1986.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, ai fini dell'accesso al concorso, devono altresì possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di concorso per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare nel corso dello svolgimento delle prove d'esame (D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994);
- d) essere in possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando ovvero un titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia dichiarata dall'autorità competente l'equipollenza al corrispondente titolo di studio richiesto dal bando (la dichiarazione di equipollenza deve essere presentata contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina, determina la decadenza della nomina stessa in qualsiasi momento.

RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati, ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando. In caso di ulteriore parità verrà data preferenza al candidato più giovane d'età. Ai sensi dell'art.1014, comma 3 e 4, e dell'art.678, comma 9 del D.Lgs n.66/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, n.1 posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.(volontari in ferma prefissata, volontari in ferma breve triennale e gli ufficiali di complemento in ferma biennale on in ferma prefissata). Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Nella domanda di ammissione al concorso, da redigersi su carta libera secondo l'allegato schema, gli aspiranti debbono dichiarare:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito telefonico;

- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati della Unione Europea;
 - c) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
 - d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
 - e) di non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - f) di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - g) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti maschi nati entro il 31.12.1985);
 - h) il titolo di studio richiesto specificando in quale data e presso quale istituto è stato conseguito, la valutazione riportata;
 - i) di aver compiuto, alla data di pubblicazione del presente bando, l'età di anni 18;
 - j) di accettare senza riserve le condizioni del presente bando e, se vincitore del concorso, di accettare le norme vigenti in questo Ente, nonché quelle successive che l'Amministrazione intenda adottare;
 - k) il possesso di idoneità fisica e psichica alle mansioni connesse con il profilo professionale del posto messo a concorso;
 - l) il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza di cui all'art. 5 del DPR 487/1994 pubblicato in G.U. n. 185 del 09.08.1994, Supplemento Ordinario;
 - m) la conoscenza e l'utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica);
 - n) per il concorrente portatore di handicap l'eventuale richiesta di ausilio necessario per sostenere la prova in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.
- Ai sensi della Legge n. 370 del 23.08.1988 le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti da bollo.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti dovranno allegare alla domanda, pena l'esclusione, i seguenti documenti in carta libera (in originale o copia autenticata):

1. Fotocopia di un valido documento di riconoscimento.
2. Quietanza comprovante l'avvenuto versamento di € **3,88** per tassa concorso al Comune di Dorgali, tramite conto corrente postale n. **12198081** (o bonifico bancario al seguente IBAN **IT-21-I-01015-85280-000065015807**);
3. Informativa sulla privacy effettuata ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, firmata dal richiedente ;

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere trasmessa al Comune di Dorgali – Corso Umberto n. 37 – 08022 Dorgali (NU) - entro e non oltre le ore 12.30 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso o di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a Serie Speciale – Concorsi ed esami. Ove il termine cada in giorno festivo sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo. La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

La domanda potrà essere presentata:

- a) mediante raccomandata A/R. Si precisa che nella busta contenente la domanda il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: **“Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo cat. C”**;
- b) mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune;
- c) mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: **protocollo@pec.comune.dorgali.nu.it**, esclusivamente tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato. La domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF. Nell'oggetto della e-mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: **“Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di un**

posto di Istruttore Amministrativo cat. C". Non saranno prese in considerazione le e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute a differenti indirizzi di posta elettronica dell'Ente.

Al fine del rispetto del termine di scadenza, in caso di inoltro tramite il servizio postale la data di invio è stabilita e comprovata dal timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante, in caso di consegna a mano fa fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo. Nel caso di inoltro della domanda mediante PEC farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.

Saranno escluse le domande che, pur spedite nei termini mediante raccomandata A/R, pervengano al Comune oltre il settimo giorno dallo spirare del termine stesso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati, sulla base della domanda di ammissione e delle dichiarazioni debitamente sottoscritte pervenute nei termini previsti dal presente bando, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione e sono invitati a presentarsi a sostenere le prove d'esame, ad eccezione di coloro che avranno notizia dell'esclusione disposta dall'Amministrazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Dorgali, nella home page e nella sezione "Concorsi".

PROVA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a **30**. La prova preselettiva consiste nella compilazione di un test a risposta multipla (n. 30 domande) sulle materie oggetto del programma d'esame. Per ogni risposta esatta sarà attribuito un punto. Al fine del superamento della prova preselettiva i candidati dovranno conseguire almeno 21 punti. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle successive prove e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito. Tale graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Dorgali, nella home page e nella sezione "Concorsi".

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il giorno, l'ora e la sede e modalità delle prove saranno resi noti ai candidati mediante pubblicazione sul sito del Comune www.comune.dorgali.nu.it almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle stesse. I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale; mancando ad una qualsiasi prova saranno considerati rinunciatari del concorso anche se l'assenza è motivata da forza maggiore. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni personali ai singoli candidati. La partecipazione alla prova pratica è condizionata al superamento della prova scritta e la partecipazione alla prova orale è condizionata al superamento di quelle precedenti. La Commissione, nel corso di ciascuna prova, indicherà le modalità con cui sarà reso noto l'esito di ciascuna prova.

PROVE D'ESAME

Gli esami potranno consistere in una o due prove scritte e nella prova orale in funzione del permanere dello stato di emergenza sanitaria e compatibilmente con le norme vigenti nel tempo. Per lo svolgimento delle prove così come indicate, il Comune si riserva la possibilità di avvalersi dell'utilizzo degli strumenti informatici e digitali di cui all'art. 10 comma 1 lettera b) del DL 44/2021 convertito nella legge n. 76/2021 oppure lo svolgimento in presenza, se consentito, nel rispetto delle linee guida validate dal Comitato tecnico scientifico.

Per l'effettuazione della/delle prova/prove non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge anche non commentato, né di altra documentazione.

E' inoltre vietato l'uso di apparecchi elettronici/multimediali (telefoni, smartphone ecc.) che siano di ausilio nello svolgimento della prova e/o che mettano il concorrente in contatto con soggetti esterni ai locali ove si svolge la prova.

Le materie oggetto delle prove scritte ed orale sono quelle appresso specificate:

- Ordinamento istituzionale dello Stato e degli Enti Locali, con particolare riferimento al Comune;
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy, attività contrattuale della pubblica amministrazione, legislazione in tema di documentazione amministrativa;
- Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali;
- I tributi e le entrate patrimoniali degli Enti locali;
- Normativa di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;
- Codice dell'Amministrazione digitale

PROVA/E SCRITTA/E:

La/e prova/e potrà/potranno consistere in risposte sintetiche su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame, che evidenzino/evidenzino la completezza delle conoscenze unitamente alla capacità di sintesi e/o a risposte ai quesiti a risposta multipla oppure nella stesura di un elaborato e/o nella redazione di un atto amministrativo, eventualmente anche a contenuto teorico-pratico, inerente ad una o più materie tra quelle d'esame o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, che evidenzino non solo le competenze tecniche, ma anche quelle organizzative connesse al profilo professionale e all'ambito organizzativo della posizione oggetto della procedura concorsuale.

PROVA ORALE:

consisterà in colloqui a contenuto tecnico professionale, che avranno ad oggetto:

- a) Gli argomenti della prova scritta
- b) l'accertamento di una buona conoscenza della lingua inglese.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione giudicatrice avrà a disposizione per ogni prova 30 punti e quindi la valutazione sarà espressa in trentesimi.

I criteri di attribuzione dei punteggi saranno stabiliti dalla Commissione nella prima seduta e comunicati ai candidati prima dell'inizio delle relative prove.

Il candidato, per essere ammesso alla prova orale, deve aver conseguito in ciascuna prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

La Commissione, immediatamente prima della prova orale, determina i quesiti da porre ai singoli candidati in ciascuna delle materie d'esame.

GRADUATORIA DEL CONCORSO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La Commissione giudicatrice formerà un'unica graduatoria degli idonei, che sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, Settore Personale. La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del comune per 15 giorni consecutivi. La graduatoria del concorso rimane efficace per la durata stabilita dalla legge e può essere utilizzata nei limiti della normativa vigente.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore di concorso, indipendentemente dalla sua qualificazione in termini di diritto soggettivo o di interesse legittimo, per fatti sopravvenuti sia di carattere normativo (es. blocco generalizzato delle assunzioni), sia interpretativo che di carattere organizzativo (ad es. riordino della dotazione organica), essendo

l'arruolamento nel pubblico impiego necessariamente condizionato dall'esercizio della potestà organizzatoria dell'ente.

Il vincitore del concorso, in caso di assunzione, sarà invitato a presentare nel termine perentorio di cinque giorni, decorrenti da quello successivo al ricevimento di tale invito, i documenti di rito; verrà inoltre comunicata al vincitore la data nella quale lo stesso dovrà presentarsi per l'eventuale assunzione del servizio e per la stipula formale del contratto. Il concorrente che non produce i documenti richiesti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito, è dichiarato decaduto ed il contratto, ancorché stipulato, è rescisso. L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. L'Amministrazione comunale ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso; qualora lo stesso risulti non in possesso dell'idoneità fisica e psichica alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, decadrà dalla graduatoria di merito. L'effettiva assunzione del vincitore è subordinata alle disposizioni in materia di assunzioni negli enti locali e di rispetto dei limiti di spesa ivi previsti.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale in concorso è attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto delle Regioni ed Autonomie Locali per la Cat. C1, vigente al momento dell'assunzione.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 101/2018 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del concorso, e potranno essere trattati con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità anche in caso di eventuale comunicazione a terzi, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il titolare del trattamento è il Comune di Dorgali; il responsabile a cui ci si può rivolgere per l'esercizio dei diritti è il Responsabile dell'Area Amministrativa, Settore Personale; per gli atti concorsuali ci si può rivolgere anche al segretario della commissione giudicatrice .

NORMA FINALE DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia, ed in particolare al DPR 09.05.1994, N. 487, come modificato dal DPR 30.10.1996, N. 693, ed alle norme previste per l'accesso all'impiego nel Comune, in quanto compatibili con la normativa richiamata nel bando.

L'Amministrazione si riserva, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse e per sopravvenute disposizioni normative, la facoltà di revocare, rettificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini del presente bando di concorso.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la possibilità di interrompere il procedimento relativo al concorso in oggetto e di non procedere all'assunzione del vincitore per sopravvenuti motivi di pubblico interesse o per sopravvenuti vincoli normativi.

L'avviso del presente bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito istituzionale del Comune www.comune.dorgali.nu.it e per estratto sulla G.U..R.I., 4^a serie speciale concorsi.

Dorgali, 13/07/2021

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
f.to Dott. Gianni Sini