



# COMUNE DI DORGALI

SETTORE SERVIZI SOCIALI

## AVVISO PUBBLICO

**Il Comune di Dorgali rende noto che i nuclei familiari aventi i requisiti previsti dalla L.R. n.12 del 08/04/2020 e dalla DGR n. 19/12 del 10/04/2020 possono presentare domanda per accedere ai benefici delle "Misure straordinarie e urgenti a sostegno delle famiglie per fronteggiare l'emergenza economico - sociale derivante dalla pandemia SARS-CO V2"**

### **1. Requisiti di ammissione**

Possono fare richiesta i nuclei familiari residenti e domiciliati nel Comune alla data del 23.02.2020:

#### **a) i cui componenti siano (almeno una condizione):**

- lavoratori dipendenti o autonomi che abbiano subito una sospensione o una riduzione di attività lavorativa per eventi riconducibili all'emergenza epidemiologica da Covid-19 e i cui datori di lavoro non abbiano acceduto alle forme di integrazione salariale o vi siano transitati a seguito del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 (nel caso l'istanza di cassa integrazione sia stata presentata, in attesa dell'esito il lavoratore potrà inoltrare la domanda oggetto del presente bando la cui definizione sarà sospesa);
- lavoratori titolari di rapporti di collaborazione coordinata e continuativa iscritti alla gestione separata di categorie economiche la cui attività è stata sospesa o ridotta a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;
- titolari di partite IVA, ovvero soci di società iscritti alla gestione dell'assicurazione generale obbligatoria (AGO) di categorie economiche la cui attività è stata sospesa o ridotta a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;
- collaboratori di imprese familiari di categorie economiche la cui attività è stata sospesa o ridotta a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;
- privi di reddito di lavoro o di impresa alla data del 23 febbraio 2020, a causa dell'emergenza economico - sociale derivante dalla pandemia SARS-CO V2.

#### **b) con reddito inferiore a € 800,00 mensile netti relativamente al periodo 23.2.2020/23.4.2020.**

## 2. Cause di esclusione

Non beneficiano dell'Indennità i nuclei familiari composti fino a tre persone nei quali almeno un componente percepisca una pensione o un reddito derivante da lavoro dipendente o da attività lavorativa non sospesa o non ridotta per eventi riconducibili all'emergenza epidemiologica da Covid-19, il cui importo sia uguale o superiore a euro 800,00, alla data di presentazione della domanda.

## 3. Criteri di concessione delle indennità

Le indennità saranno erogate secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande.

L'analisi verrà condotta per nuclei familiari e non per individui, sulla base delle informazioni già note agli uffici comunali e della autocertificazione di cui al successivo articolo 6.

Il Comune procede contestualmente all'analisi del fabbisogno che sarà realizzata dagli uffici comunali, anche in raccordo e collaborazione con l'ente gestore dei servizi socio-assistenziali (PLUS) o di altri enti.

## 4. Indennità spettanti

L'indennità spettante sarà quantificata in relazione al reddito dichiarato dal nucleo familiare e al numero dei componenti dello stesso, fino alla concorrenza di 800 euro al mese per le famiglie fino a tre componenti. Per ogni componente ulteriore sono concessi euro 100.

L'indennità è cumulabile con altre forme di sostegno al reddito, anche connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19, sempre sino alla concorrenza delle somme suddette

## 5. Modalità di erogazione e fruizione delle provvidenze

Le provvidenze saranno erogate:

- carte prepagate;
- bonifico su conto corrente bancario o postale.

## 6. Modalità di presentazione della domanda di accesso alle provvidenze

La domanda di accesso alle indennità avviene sotto forma di AUTOCERTIFICAZIONE e costituisce attestazione di veridicità delle dichiarazioni contenute.

La modulistica potrà essere scaricata dal sito istituzionale del Comune di Dorgali o, in caso di impossibilità, ritirata negli appositi espositori collocati all'ingresso del palazzo comunale.

L'autocertificazione dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello e dovrà essere trasmessa, preferibilmente tramite PEC o mail agli indirizzi [protocollo@pec.comune.dorgali.nu](mailto:protocollo@pec.comune.dorgali.nu) [protocollo@comune.dorgali.nu.it](mailto:protocollo@comune.dorgali.nu.it) o, solo nel caso di impossibilità, consegnata a mano all'ufficio protocollo nel rispetto delle norme attualmente in vigore per l'emergenza Covid-19 per **evitare assembramenti di persone**.

Con la domanda dovrà essere presentata:

- copia del documento di identità del richiedente;
- copia del documento bancario indicante il codice Iban del conto o della carta prepagata sulla quale si chiede l'accredito del beneficio.

Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le domande saranno istruite secondo l'ordine di presentazione.

## **8. Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Maria Teresa Casula.

## **9. Pubblicità**

Il presente avviso sarà pubblicato unitamente al modello di domanda nell'Albo Pretorio del Comune di Dorgali e nella home page del sito istituzionale.

## **10. Informativa sul trattamento dei dati personali REG. UE N. 679/2016**

Il Comune di Dorgali, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Il Responsabile dei Servizi Sociali  
F.to Maria Teresa Casula



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA