



COMUNE DI IRGOLI

Provincia di Nuoro

AREA UFFICI E PERSONALE

Protocollo n.7206

Del 10.12.2019

ALBO PRETORIO SEDE
SITO ISTITUZIONALE SEDE www.comune.irgoli.nu.it
ENTI DIVERSI LL. SEDI

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami, copertura n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile- CAT. D/d1 - vigente CCNL Regioni E Autonomie Locali - a tempo pieno e indeterminato.

In esecuzione della determinazione n° 18 del 09/12/2019, il bando di concorso pubblico indetto con determinazione n°15 del 22/10/2019, pubblicato all'albo pretorio on line in data 03/12/2019, è stato rettificato, integrando l'art.14 relativo alla riserva dei posti:

• RISERVA DI POSTI E PREFERENZE

Ai sensi dell'art. 1014 comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, D.Lgs. 15.03.2010 n. 66, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, il posto è prioritariamente riservato a favore dei volontari delle FF.AA. (riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta). Solo nel caso di assenza del candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. La mancata dichiarazione all'atto di presentazione della domanda equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici. Valgono a parità di punteggio i titoli di preferenza riportati nell'allegato A;

INVARIATO IL RESTO DEL BANDO CHE SI RIPORTA RETTIFICATO

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami, copertura n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile- CAT. D/d1 - vigente CCNL Regioni E Autonomie Locali - a tempo pieno e indeterminato.

IL RESPONSABILE D'AREA

VISTE le deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 80 del 12 settembre 2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Triennale delle assunzioni 2018 - 2020 e il relativo fabbisogno per il 2018;
- n. 27 del 12 marzo 2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il nuovo Piano Triennale delle assunzioni 2019 - 2021 e il relativo fabbisogno per il 2019;
- n. 74 Del 17.07.2019, esecutiva, con la quale è integrato il nuovo Piano Triennale e fabbisogno indicato sopra, nel quale è previsto, tra l'altro, di procedere all'assunzione di un Istruttore Direttivo Amministrativo - categoria giuridica D/d1 - a tempo pieno e indeterminato - da assegnare All'Area Amministrativa e Vigilanza - da coprire con le procedure concorsuali ordinarie e in applicazione, altresì, dell'art. 3 al comma 8 della legge 19 giugno 2019, n. 56, che così dispone: "fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001";

IN ESECUZIONE della Determinazione del Responsabile Area Personale n. 15 del 22/10/2019 con cui è stato indetto il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore direttivo Amministrativo/Contabile", categoria giuridica D, posizione economica D1, a tempo pieno (36 ore) e indeterminato;

DATO ATTO che in applicazione della predetta disposizione non si è inteso attivare le procedure di mobilità di cui all'art. 34-bis e ex art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTI:

- Il TUEL approvato con D.lgs. n. 267/2000e ss.mm.;
- Il D.lgs.30.3.2001, n.165/2001,e ss.mm.;
- Ilvigente statuto comunale;
- Il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Il CCNL Autonomie Locali e in particolare il vigente sistema di classificazione professionale;
- VISTE le disposizioni di cui alla legge n. 97/2013, recante "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea - Legge europea 2013" e ss. mm. e ii.;
- Il vigente contratto dei dipendenti del comparto "Regioni-Autonomie locali";
- Il D.lgs. n. 198/2006 e ss. mm. e ii.,l'art.35 del D.lgs. n.165/2001 e ss. mm. e ii.,sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- VISTE le leggi n. 68/1999, n. 104/1992 e n. 198/2006, recanti, rispettivamente, disposizioni per il diritto al lavoro dei disabili, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti dei disabili e delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;
- L'art. 3 al comma 8 della legge 19 giugno 2019, n. 56;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile - CAT. D/d1 - vigente CCNL Regioni e Autonomie Locali - a tempo pieno e indeterminato - da assegnare All'Area Amministrativa/Economico - Finanziaria;

Al profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile è attribuito il trattamento economico iniziale della categoria D/D1 stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento, se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

In relazione al posto messo a concorso viene assicurata la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991, dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art.1 - Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso - redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegata al presente bando e i relativi allegati dovranno essere indirizzati al Comune di Irgoli, via Roma n. 2, cap. 08020, Irgoli (NU) e dovranno essere trasmessi entro le ore 13:00 entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, secondo una delle seguenti modalità:

- Per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. Sul frontespizio della busta indirizzata all'Ente dovrà essere indicato il nome e il cognome del candidato e la dicitura "**Concorso per Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile, Categoria D/d1**";
- Mediante consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune (dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 e il Martedì e Giovedì dalle ore 17:00 alle ore 18:00). La busta contenente la domanda di partecipazione al concorso e la relativa documentazione dovrà recare la dicitura: "**Concorso per Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile, Categoria D/d1**". La data di presentazione e comprovata dal timbro di ricevuta apposto dall'ufficio;
- Mediante invio dall'utenza di posta elettronica certificata (P.E.C.) del Candidato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Irgoli - pec.comune.irgoli@legalmail.it - avendo cura di riportare nell'oggetto la dicitura "**Concorso per Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile, Categoria D/d1**". La domanda di partecipazione, nonché

la fotocopia del documento di identità e gli altri eventuali allegati alla domanda, dovranno esseretrasmessi in formato PDF.

Si precisa che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno ritenute valide.

La domanda di partecipazione al concorso e i relativi allegati devono essere sottoscritti dal candidato e la firma non deve essere autenticata. Se trasmessi tramite posta elettronica certificata (PEC) devono essere, a pena di esclusione:

- sottoscritti mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato e rilasciato da un certificatore qualificato
- oppure sottoscritti mediante firma autografa e poi scansionati.

Trattandosi di termine perentorio, le domande che perverranno fuori termine saranno escluse. Pertanto sia nel caso di inoltro della domanda tramite raccomandata A/R, sia nel caso di inoltro mediante posta elettronica certificata, farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.

Di ogni eventuale proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione verrà data comunicazione sul sito istituzionale del Comune di Irgoli. L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi o caso fortuito o forza maggiore.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione al concorso

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. Titolo di studio: diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL), in Economia e Commercio e/o in Giurisprudenza e/o in Scienze Politiche, e/o laurea specialistica (LS-DM 509/99) e/o Laurea Magistrale (LM - D.M. 270/04), il cui possesso sarà dichiarato nella domanda del presente bando.
2. Dovrà essere indicato in modo chiaro e dettagliato lo specifico titolo di studio posseduto, con specificazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e del giorno, mese e anno di conseguimento;
3. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea secondo quanto previsto dall'art. 38 de! D.Lgs. n. 165 de! 2001 e successive modifiche e integrazioni. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7/2/1994; salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente, sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale condizione sia riconosciuta in virtù di decreto del Capo dello Stato;
4. Idoneità psico-fisica all'impiego, con facoltà da parte de! Comune di esperire appositi accertamenti. Ai sensi dell'art.1, 1° comma della legge 120/1991, la condizione di "privo di vista" comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandita la selezione;
5. Godimento dei diritti civili e politici, il requisito deve essere posseduto anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (nel caso di cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
6. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni salvo l'avvenuta riabilitazione. In caso affermativo, dovranno essere dichiarate le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
7. Assenza di provvedimenti con cui si è stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le Disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto d'impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
8. Assenza di provvedimenti di esclusione dall'elettorato attivo o di provvedimenti di licenziamento, destituzione o di dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un impiego pubblico per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e, in ogni caso, non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
9. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
10. Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;

11. Avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente Windows: videoscrittura – foglio elettronico – Internet – Posta elettronica);

12. Avere conoscenza della lingua inglese;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dal posto.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R.445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 dello stesso decreto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Art. 3 - Domanda di ammissione al concorso

Nella domanda di ammissione al concorso, da redigersi in carta semplice esclusivamente secondo lo schema allegato al presente bando, il concorrente dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a. Nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale e Comune di residenza;
- b. il possesso della cittadinanza italiana (o l'appartenenza a uno dei Paesi che legittima e costituisce requisito per la partecipazione al concorso);
- c. Il godimento dei diritti civili e politici;
- d. Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- e. L'assenza di condanne penali oppure le eventuali condanne penali riportate; l'inesistenza di provvedimenti di interdizione o misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina presso gli enti locali o l'inesistenza di condanne penali e dei predetti provvedimenti o misure;
- f. L'assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un impiego statale per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- g. La posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti all'obbligo di leva);
- h. Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- i. Il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, la relativa votazione e l'Istituto che lo ha rilasciato.
- j. L'eventuale appartenenza ad una delle categorie che, ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge, a parità di titoli e di merito, danno titolo a precedenza o preferenza, ai fini della formulazione della graduatoria;
- k. L'eventuale condizione di portatore di handicap, con l'indicazione del tipo di ausilio o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove selettive, ai sensi dell'art.20 della L.104/1992 e ss. mm. e ii. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici, ai sensi della legge 104/1992, mediante produzione di certificazione rilasciata dall'Azienda sanitaria;
- l. L'accettazione di tutte le norme e condizioni previste dal bando e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché delle norme sull'accesso agli impieghi;
- m. L'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi de ID.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- n. La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente Windows: videoscrittura – foglio elettronico – Internet – Posta elettronica);
- o. La conoscenza della lingua inglese
- p. di essere a conoscenza che tutti gli avvisi relativi alla presente procedura, compresi gli avvisi relativi alle date dell'eventuale prova preselettiva e delle prove d'esame e agli elenchi dei candidati ammessi, saranno pubblicati sul sito internet istituzionale www.comune.soleminis.su.it all'Albo pretorio online, tali comunicazioni, hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge;
- q. elenco analitico dei documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso.
- r. L'indirizzo presso il quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti alla selezione, con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico, e indirizzo PEC e/o di postaelettronica ordinaria, se posseduto.

Art. 4 - Documentazione da allegare alla domanda

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti dovranno allegare la seguente documentazione, incarta semplice:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- Il curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- L'eventuale dichiarazione sostitutiva sul possesso di titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o di preferenza alla nomina;
- Eventuale certificazione medica attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi, nonché di sussidi necessari, relativi alla dichiarazione di condizione di portatore di handicap;
- La dichiarazione (eventuale) di equipollenza del Titolo di studio posseduto o del provvedimento di riconoscimento o equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero;
- Ricevuta di avvenuto pagamento di € 10,33 (euro dieci/33) quale tassa di partecipazione al concorso pubblico da effettuarsi: mediante versamento sul c.c.p. - N. 215087, intestato al Comune di Irgoli - Servizio Tesoreria, con l'indicazione della seguente causale "Tassa Concorso Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile Cat. D/d1" oppure, in alternativa a mezzo bonifico bancario mediante l'utilizzo del Codice IBAN Banco di Sardegna S.p.A.(Servizio di Tesoreria): IT28v010158664000000010803, intestato al Comune di Irgoli - Servizio di Tesoreria, con l'indicazione della seguente causale "Tassa concorso Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile, cat. D/d1". Il mancato pagamento della tassa concorso, entro la data di scadenza del bando, comporta l'esclusione dal concorso. Tuttavia in caso di omissione o di mancata presentazione, nelle forme richieste, della ricevuta comprovante il versamento della tassa di selezione, il candidato, purché il versamento sia stato effettuato nei termini, potrà essere ammesso a provarlo, nei tempi e con le modalità che gli verranno indicate dal Responsabile del procedimento. In nessun caso si procederà al rimborso del suddetto contributo.
- Un elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dagli interessati.

Art. 5 - Perfezionamento della domanda e dei documenti

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per regolarizzazioni solo formali dei documenti di rito inoltrati e per la dimostrazione di avvenuto pagamento della tassa concorsuale. Per irregolarità si intende la falsità di dichiarazioni o di documentazione allegata. Per omissione si intende la mancata presentazione di documentazione richiesta dal bando o l'omissione di una dichiarazione prevista espressamente nel bando.

Nel caso in cui, dall'istruttoria delle domande di ammissione alla selezione, risultino irregolarità formali nella domanda o nella documentazione allegata alla stessa, il concorrente viene invitato a provvedere al conseguente perfezionamento, entro il termine stabilito dalla relativa comunicazione.

Non è, in ogni caso, sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- L'omissione nella domanda del cognome, nome, del luogo e data di nascita, del codice fiscale e della residenza o domicilio del concorrente;
- L'omissione nella domanda della firma del Concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa;
- La mancata presentazione della domanda entro i termini previsti dal bando.

E' fatta salva per l'Amministrazione la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni fatte dai candidati sotto la propria personale responsabilità.

Il mancato perfezionamento, in tutto o in parte, degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi, comportano l'esclusione dalla selezione.

ART. 6 - EVENTUALE PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva in caso di un numero di domande superiore a 25, per motivi di economicità e celerità, la facoltà di effettuare prove preselettive ai fini dell'ammissione alle prove scritte, realizzata con quesiti, elaborati sulle materie oggetto delle prove scritte e orali, con risposte multiple predeterminate di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo che sarà determinato e sarà comunicato prima dell'inizio della prova. I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice. A tal fine l'Amministrazione potrà anche avvalersi di consulenti e/o aziende specializzate in selezione del personale.

Alla prova di preselezione saranno ammessi tutti i candidati, con riserva di accertamento dei requisiti prescritti.

La verifica della correttezza dei dati e dei requisiti per l'accesso alla selezione avviene solo dopo la preselezione per i candidati ritenuti idonei.

Durante lo svolgimento della prova è vietato ai candidati l'uso di manuali, normativa, appunti, supporti elettronici (compreso il cellulare).

Il calendario, il luogo, l'ora e le modalità di svolgimento della prova preselettiva saranno comunicati con apposito avviso sul sito: www.comune.irgoli.nu.it

L'eventuale prova preselettiva può essere svolta in più turni e il calendario sarà reso noto con la comunicazione di cui sopra.

Il calendario delle prove e la sede di svolgimento potranno essere modificate per sopraggiunti imprevedibili motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta. In tal caso verranno comunicate le variazioni in tempo utile con pubblicazione di apposito avviso nel sito Internet comunale www.comune.irgoli.nu.it -.

Tale pubblicazione e le eventuali modifiche successive al calendario hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, il giorno e l'ora stabiliti.

Saranno ammessi alle successive prove concorsuali i candidati che si sono classificati ai primi venticinque posti nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo;

L'esito della preselezioni verrà reso noto a mezzo di pubblicazione nel sito internet comunale www.comune.irgoli.nu.it

Art. 7 - Commissione esaminatrice

La Commissione Giudicatrice del concorso sarà costituita nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi. Nella prova orale la Commissione può essere integrata da ulteriori componenti, ai soli fini dell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato.

Nella seduta d'insediamento, la Commissione esaminatrice verifica l'inesistenza di rapporto di parentela o affinità entro il 4° grado civile dei suoi componenti con i concorrenti ammessi e sottoscrive la dichiarazione che non sussistono incompatibilità tra i componenti della stessa ed i concorrenti.

Art.8 - Programma d'esame

Gli esami si articoleranno nelle seguenti prove d'esame:

A. Prova scritta:

La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato a contenuto teorico o di risposte sintetiche a quesiti a risposta aperta, a scelta della commissione esaminatrice vertenti sulle seguenti materie:

- Testo unico D.Lgs. 267/00 e s. m. e i., ordinamento degli EE.LL, con specifico riferimento al comune, ai suoi organi politici e gestionali ai regolamenti comunali, alle ordinanze e ai provvedimenti amministrativi;
- Contabilità enti locali con particolare riferimento alla contabilità armonizzata, alle nuove regole di contabilità pubblica e gestione del servizio economico finanziario;
- Codice dei contratti pubblici e attività contrattuale P.A. con particolare riferimento alle forniture di beni e servizi;
- Sistema sanzionatorio amministrativo;
- Nozioni di diritto penale e civile;
- Disposizioni in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione;
- Codice comportamento dei pubblici dipendenti e relativi obblighi;
- Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);
- Elementi in materia di trasparenza e prevenzione alla corruzione nella P.A. I reati contro la pubblica amministrazione.

B. Prova scritta teorico - pratica:

La prova scritta teorico - pratica consiste nella redazione di uno o più elaborati a contenuto teorico/pratico e di natura complessa nelle materie indicate per la prova scritta;

Durante l'espletamento della prova scritta è consentito ai candidati consultare solo il dizionario della lingua italiana, non sono consultabili altri testi. Ai candidati durante le prove è fatto divieto di interloquire con altri concorrenti, è altresì vietato l'uso di telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione a distanza.

C. Prova orale:

La prova orale verterà sulle materie della prova scritta.

Essa, inoltre, sarà volta all'accertamento della conoscenza della lingua inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato anche attraverso un colloquio o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla commissione esaminatrice. È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso del personal computer e delle applicazioni più diffuse (ambiente Windows: videoscrittura – foglio elettronico – Internet – Posta elettronica). Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso il diretto utilizzo (sempre in sede di prova orale) di apposita apparecchiatura hardware e software o mediante la risposta ad uno o più quesiti.

Art. 9 - Diario e sede delle prove

I luoghi e le date di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e tutte le ulteriori comunicazioni relative alle prove, compresi gli esiti delle stesse, saranno pubblicati sul sito www.comune.irgoli.nu.it

Tali comunicazioni hanno valore di notifica di convocazione alle prove. Tutti i candidati che non avranno avuto comunicazione di esclusione dal concorso nelle modalità suindicate, sono tenuti a presentarsi, senza preavviso, nei giorni ivi indicati.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento delle prove di esame comporterà l'automatica esclusione degli stessi dal concorso. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Tutte le comunicazioni relative alle prove saranno tempestivamente pubblicate sul sito internet del Comune di Irgoli – www.comune.irgoli.nu.it

Art. 10- Valutazione degli esami

La Commissione dispone, complessivamente, di 90 punti così suddivisi:

- Punti 30 per la prima prova scritta;
- Punti 30 per la seconda prova scritta – teorico pratica;
- Punti 30 per la prova orale;

Il punteggio finale è determinato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione delle prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale.

Art. 11 - valutazione delle prove di esame

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato in entrambe le prove scritte una votazione non inferiore a 21/30. La prova orale si intende superata se il concorrente ha riportato la valutazione di almeno 21/30.

Art.13 – Valutazione dei titoli

PROFILI PROFESSIONALI APPARTENENTI ALLA POSIZIONE D'ACCESSO "D"	
TITOLI VALUTABILI Punteggio massimo complessivo attribuibile punti: 10	
A.Titoli di studio	Punteggio massimo complessivo attribuibile punti: 2
1.Altro diploma di laurea attinente oltre il titolo richiesto per l'ammissione	Punti: 1
2.Diploma di specializzazione o di perfezionamento postlaurea in discipline attinenti (0,50 per ogni anno accademico di durata)	Fino ad un massimo di punti:1
B.Titoli di servizio	Punteggio massimo complessivo attribuibile punti: 6
1.Categoria 1^ per ogni anno	Punti: 0,40
2.Categoria 2^ per ogni anno	Punti: 0,30
3.Categoria 3^ per ogni anno	Punti: 0,20
C.Titoli vari	Punteggio massimo complessivo attribuibile punti: 2
1.Attestati conseguiti al termine di corsi di formazione , perfezionamento o aggiornamento	(fino ad un massimo di 1 punto)
2.Per ogni corso di durata almeno mensile e con superamento di prova finale, per ogni	Punti: 0,25

mese di corso	
3.Per ogni corso di durata inferiore al mese e con superamento di prova finale, per ogni attestato	Punti: 0,15
4.Idoneità in Pubblici Concorsi per esami o per titoli ed esami per posti di identica professionalità e qualifica almeno pari: VALUTABILE UNA SOLA IDONEITÀ	Punti: 0,20
5.Pubblicazioni a stampa: VALUTABILE UNA SOLA PUBBLICAZIONE	Punti: 0,20
6.Curriculum professionale per la valutazione di esperienze professionali rilevanti al fine dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non considerate fra gli altri titoli: a disposizione della Commissione fino ad un massimo di:	Punti: 0,60

Art. 14 - Applicazione delle Precedenze e delle Preferenze

Per poter beneficiare del diritto di preferenza e/o di precedenza, i candidati dovranno dichiarare nella domanda il titolo di preferenza secondo la declaratoria prevista dalla legislazione in materia. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

RISERVA DI POSTI E PREFERENZE

Ai sensi dell'art. 1014 comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, D.Lgs. 15.03.2010 n. 66, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, il posto è prioritariamente riservato a favore dei volontari delle FF.AA. (riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta). Solo nel caso di assenza del candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. La mancata dichiarazione all'atto di presentazione della domanda equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici. Valgono a parità di punteggio i titoli di preferenza riportati nell'allegato A;

Art. 15 - Graduatoria Di Merito

Ultimata la valutazione dei titoli e le operazioni d'esame, la Commissione giudicatrice, tenute presenti le norme di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 "Categoria riservatarie e preferenze", formula la graduatoria di merito che rassegna all'Amministrazione Comunale per i conseguenti provvedimenti. La graduatoria di merito verrà pubblicata all'albo Pretorio. E' dichiarato vincitore il primo dei candidati utilmente collocato nella graduatoria.

Il Responsabile dell'Area Personale provvederà all'approvazione delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice e all'adozione della graduatoria finale. La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Irgoli (www.comune.irgoli.nu.it) all'Albo pretorio online con valore di notifica, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati. Non verrà mandata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrerà il termine per le eventuali impugnative. La graduatoria di merito rimarrà efficace per tre anni decorrenti dalla data di approvazione, ai sensi dell'articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Ai sensi del comma 361 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019) la graduatoria di merito è utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso, pertanto potrà essere utilizzata dal Comune di Irgoli nel caso in cui il vincitore dovesse rinunciare o cessare dal servizio. La medesima graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato di personale necessario a fronteggiare particolari e temporanee esigenze, sussistendo le condizioni di legge.

Art. 16 - Costituzione del rapporto di lavoro

Il vincitore sarà invitato, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito dei documenti necessari per legge.

L'avente diritto all'assunzione che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, sarà considerato rinunciatario e perderà ogni diritto all'assunzione.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

I vincitori sono assunti in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

Art. 17 - Trattamento Dei Dati Personali

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, saranno raccolti presso l'Ufficio del Servizio Personale per le finalità connesse alla procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

Art. 18 - Disposizioni Finali

Questa Amministrazione ha attivato, per il medesimo profilo indicato in allegato al presente avviso, la procedura di mobilità prevista dall'art.34 bis del D.Lgs. 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi; pertanto le presenti procedure di mobilità avranno seguito solo qualora risultino inefficaci le predette procedure ex art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare il presente bando di concorso. L'Amministrazione ha facoltà di revocare in qualunque momento la selezione per ragioni di interesse pubblico o per sopraggiunte motivazioni inerenti alla copertura finanziaria o al rispetto della normativa in materia di assunzioni.

Per quanto non previsto nel presente Bando, si fa espresso rinvio al Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi, nonché alle norme di legge vigenti in materia.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Amministrativo – Servizio Personale del Comune – Tel. 0784 1826007.

Copia del bando e dello schema di domanda sono disponibili sul sito www.comune.irgoli.nu.it.

Irgoli 24/10/2019

Il Responsabile dell'Area Uffici e Personale
Dott.ssa Canu Maria Grazia