



COMUNE DI DORGALI

PROVINCIA DI NUORO
AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

N. 1216 del 23-10-2019

OGGETTO: Approvazione del Bando di Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore tecnico informatico cat C posizione economica C1, con contratto a tempo indeterminato e part-time

CIG:

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Richiamate:

- la deliberazione C.C. numero 10 del 27 marzo 2019, recante " approvazione del DUP 2019/2021";
- la deliberazione C.C. numero 11 del 27 marzo 2019, recante "approvazione del bilancio di previsione finanziario 2019/2021;
- la deliberazione G.C. numero 33 del 04 aprile 2019, recante "approvazione del Piano esecutivo di gestione periodo 2019/2021 ;
Ravvisata la competenza del Responsabile dell'Area Amministrativa, a provvedere in merito, giusto Decreto Sindacale n.5/2019;

VISTE le Deliberazioni della Giunta Comunale n° 13 del 22/02/2019 e n°18 del 28/02/2019 con le quali è stato approvato il Piano Triennale del fabbisogno del personale 2019/2021 ed è stata stabilita, per l'anno 2019, l'assunzione di un Istruttore tecnico informatico , CAT C a tempo indeterminato e con orario part- time ;

VISTA la nota prot. 4170 del 07/03/2019, senza riscontro, con la quale è stata attivata la procedura di cui all'art. 34/bis del D. Lgs 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della Legge n. 3 del 16.01.2003;

VISTO il bando di mobilità volontaria per n. 1 posto di Istruttore amministrativo informatico, CAT C, a tempo indeterminato e con orario part-time al 58,33% , approvato con propria precedente Determinazione n. 439 del 24/04/2018, relativo al concorso in oggetto, pubblicato in data 02/05/2019;

PRESO ATTO che nei termini di scadenza previsti dal Bando Mobilità succitato non è pervenuta alcuna domanda;

VISTO l'allegato schema di Avviso di indizione del concorso ;

DATO ATTO del rispetto delle prescrizioni stabilite nel vigente quadro normativo di riferimento relative alle facoltà assunzionali degli Enti locali, come espressamente richiamate nella succitata deliberazione di Giunta Municipale n° 13/2019;

Dato atto che:

- il piano triennale del fabbisogno del personale é definito in coerenza con l'attività di programmazione complessiva dell'Ente;
- per effetto della normativa sopraccitata, il concetto di "dotazione organica" deve essere tradotto come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun Ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale del fabbisogno del personale quantificato sulla base delle spese di personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali ;
- Il Responsabile del Servizio Finanziario ha attestato:

✓ che l'Ente ha rispettato i vincoli di pareggio di bilancio per l'anno 2018 come certificato dall'organo di revisione in sede di approvazione del rendiconto di gestione 2018, approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n° 13 del 16/05/2019;

✓ che l'Ente ha provveduto a trasmettere alla BDAP i dati richiesti dal D.L. 113/2016;

✓ che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni;

✓ Il rispetto del tetto della spesa per il personale nell'anno 2018;

✓ Il rispetto del tetto della spesa per il personale nel bilancio 2019/2021

✓ Il rispetto delle limitazioni relative alle forme di lavoro flessibile;

✓ l'attivazione della piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui all'art. 27 del D.L. 66/2014;

• il Responsabile del Servizio Amministrativo ha attestato il rispetto degli obblighi di cui alla L. 68/1999;

• il Responsabile dei Servizi Amministrativo hanno attestato l'assenza di eccedenza di personale;

VISTO il Regolamento comunale recante norme in materia di accesso all'impiego, approvato nel testo coordinato con deliberazione della Giunta Municipale n° 112 del 27.04.2010;

VISTO il C.C.N.L. EE.LL. del 21.05.2018;

VISTO il DPR 19.05.1994, N. 487, come modificato dal DPR 30.10.1996, N. 693;

VISTO il D. Lgs. n° 165/2001, concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni con particolare riferimento all'art. 57 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTA la Legge n. 125 del 10.04.1999, recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";

VISTO il D. Lgvo N. 118/2018 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTO il D. Lgvo N. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i. ;
- il D.lgs n. 118 del 23.06.2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, Enti Locali e loro organismi";
- il Piano delle Azioni Positive per le pari opportunità per il triennio 2019-2021, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12/2019;

RITENUTO di dover provvedere ad approvare l'avviso di concorso in oggetto;

RICHIAMATI:

- il combinato disposto degli artt. 107, comma 3, lettera e); 109, comma 2 del D.lgs 18.08.2000 n. 267;
- l'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 18.08.2000 n. 267;

DETERMINA

di approvare l'allegato avviso di concorso pubblico per esami , per la copertura a tempo indeterminato e part-time (58,33 % - 21 ore settimanali) , di n° 1 posto di istruttore amministrativo informatico , CAT C, posizione economica C1 del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali,

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

F.to Dott. Gianni Sini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

SI ATTESTA che la presente determinazione, è stata pubblicata all'albo pretorio informatico di questo Comune dal 23-10-2019 al 07-11-2019.

L'Addetto alle pubblicazioni

F.to Caterina Senette

La presente copia è conforme all'originale a gli atti.