

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO EX ART. 110, 1° COMMA D.LGS. N° 267/2000, CON IL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT. D, A TEMPO PIENO FINO AL 31/12/2019 (PROROGABILE).

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

Vista la delibera Giunta n°41 del 17/07/2019 avente per oggetto: PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2019/2021 ;

Visto l'art.110 comma 1 del D.Lgs.n.267/2000;

Visto il D. Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246";

Visto il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" successive modifiche ed integrazioni, **GDPR 679/2016** – Regolamento Generale sulla Protezione Dati, in vigore in tutti i paesi dell'Unione Europea dal **25 maggio 2018**;

Vista la Delibera Giunta n° 51 del 26/09/2019 avente per oggetto: **SELEZIONE PROFILO PROFESSIONALMENTE ADEGUATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO TEMPO PIENO DA RECLUTARE EX ARTICOLO 110 1° COMMA TUEL INTEGRAZIONE – INDIRIZZI E CRITERI**

In esecuzione della propria Determinazione n° 174 del 26/09/2019 di indizione della procedura ed approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per il conferimento di un incarico ex articolo 110 comma 1 del D.Lgs. n° 267/2000, per titoli e colloquio, con il profilo di Istruttore Direttivo Tecnico categoria D a tempo pieno e determinato fino al 31/12/2019.

DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico, a norma dell'art. 110, comma 1, del TUEL, stipulerà un contratto di lavoro a tempo pieno e determinato fino al 31/12/2019, eventualmente prorogabile, con applicazione del CCNL del comparto Funzioni Locali, ai sensi della normativa ora richiamata e del vigente ordinamento uffici e servizi. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 per la categoria professionale D. Spettano inoltre l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, nonché i successivi adeguamenti tabellari che interverranno a livello di CCNL nel periodo di vigenza del contratto individuale. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge. Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti, nel tempo, per i dipendenti di categoria giuridica D, con rapporto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato per quanto applicabili.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

1 Requisiti soggettivi:

- a) cittadinanza italiana;
 - b) godimento dei diritti civili e politici;
 - c) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura di selezione, in base alla vigente normativa;
 - d) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 – lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss.mm.ii;
 - e) di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcune delle condizioni di incompatibilità;
 - f) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- E' richiesta, altresì, la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la conoscenza, scritta e parlata della lingua inglese.

2 Titolo di studio:

Diploma di Laurea del vecchio ordinamento (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Magistrale (LM) in: Ingegneria o Architettura o equipollente ai sensi di legge;

3 Esperienza lavorativa:

Esperienza professionale di almeno un anno maturata presso Comuni, Unioni di Comuni, Province con contratti di lavoro subordinato e/o incarichi equivalenti /riconducibili al profilo da ricoprire;

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di scadenza per la partecipazione, come può altresì revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

A pena di nullità, la domanda di partecipazione, sottoscritta dal candidato e redatta secondo lo schema allegato, dovrà pervenire al protocollo dell'Ente **entro e non oltre il termine del giorno 14/10/2019 alle ore 12.00;**

La domanda potrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- *brevi manu*, in orario d'ufficio, all'Ufficio Protocollo dell'Unione di Comuni Marghine;

- a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento. Per le domande inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento si precisa che nella busta contenente la stessa il candidato deve apporre la seguente dicitura: "Avviso pubblico per il conferimento di n.1 incarico a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110, 1° comma, del TUEL Istruttore direttivo tecnico cat. D";

- tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): protocollo@pec.unionemarghine.it

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF. Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato NON dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

Nell'oggetto della e-mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: "Avviso pubblico per il conferimento di n.1 incarico a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110,1° comma, del TUEL Istruttore direttivo tecnico cat. D".

Nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata A.R. farà fede la data di effettiva ricezione da parte dell'Unione di Comuni e NON quella dell'Ufficio postale accettante. Verranno accettate le domande pervenute entro tre giorni dalla scadenza. Nel caso di inoltro della domanda mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) farà fede la data di effettiva ricezione da parte dell'Unione di Comuni .

L'Unione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I soggetti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104 del 05/02/1992 dovranno fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione alla selezione, in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità dei tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova, da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi della legge suddetta.

Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e dei titoli valutabili si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000.

I candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

I candidati dovranno, inoltre, presentare in allegato il proprio curriculum dettagliato debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti. Il curriculum potrà essere corredata, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati. I candidati dovranno

sottoscrivere per esteso la domanda ed ogni foglio del curriculum ad essa allegato; la firma non dovrà essere autenticata.

MATERIE D'ESAME

Le materie d'esame:

- Legislazione in materia di Enti Locali D.Lgs 18.08.2000 267/2000
- Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs 50/2016 con particolare riferimento alle procedure di gara ;
- Gestione dell'esecuzione dei Servizi Pubblici e delle OO.PP. ;
- Legislazione in materia di sicurezza del lavoro D.Lgs 81/2006;
- Legislazione e disciplina normativa, nazionale e regionale, in materia di edilizia e Urbanistica;
- Legislazione sulle espropriazioni per pubblica utilità;
- Legislazione sulla tutela del suolo e dell'ambiente;
- Le responsabilità del pubblico dipendente, penali, civili, amministrative e contabili;

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice, composta da 3 membri, preferibilmente tecnici appartenenti ai Comuni aderenti all'Unione o in mancanza Segretati, Dirigenti, Responsabili di Servizio o personale con qualifica non inferiore alla Cat. D appartenenti all'Unione dei Comuni del Marghine, ai Comuni aderenti o ad altri Comuni o Unioni di Comuni e o in ultima ipotesi anche professionisti esterni di comprovata esperienza, provvederà alla valutazione dei titoli e successivamente al colloquio, predisponendo un elenco di idonei, sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, per il conferimento dell'incarico da parte del Presidente dell'Unione dei Comuni. Nella Commissione sarà individuato un dipendente dell'Unione con funzioni di Segretario verbalizzante inquadrato almeno nella cat. C.

La Commissione preliminarmente valuta il curriculum, tenendo conto dell'esperienza professionale, in relazione alla professionalità ricercata e al livello di formazione desumibile dal percorso di studi e di specializzazione raggiunto. Al curriculum, comprensivo di eventuali altri titoli presentati, sarà attribuita una valutazione graduata come segue: sufficiente, discreto, buono, distinto e ottimo

La Commissione imposterà il colloquio secondo le modalità che riterrà più opportune, anche eventualmente con analisi di casi pratici specifici che testino la capacità del candidato di prospettare delle soluzioni illustrando le relative procedure amministrative da avviare, rientranti nella sfera di competenza del profilo di Istruttore direttivo tecnico, cat. D.

Al termine del colloquio, la commissione compilerà una scheda per ciascun candidato afferente alla valutazione dei titoli del curriculum e del colloquio, che riporterà il giudizio finale di idoneità o non idoneità all'incarico da ricoprire.

Al candidato sarà attribuita, in sede di colloquio, un giudizio di ammissibilità graduato come segue: sufficiente, discreto, buono, distinto e ottimo. Saranno considerati idonei i candidati che raggiungeranno una valutazione minima di discreto.

L'elenco dei candidati con relative valutazioni ottenute in ordine del punteggio raggiunto saranno trasmessi al Presidente che, tra i candidati idonei, con proprio decreto individuerà il soggetto al quale conferire l'incarico ai sensi dell'art.110, comma 1 del D.Lgs.267/2000.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di diritto pubblico e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

La data del colloquio verrà comunicata almeno 5 giorni prima, mediante pubblicazione sul sito dell'Ente in *Servizi on line -Amministrazione trasparente- sezione concorsi* e tale avviso costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONE RESE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali".

AVVERTENZE GENERALI

Il Responsabile di procedimento relativo al presente avviso di selezione è il Responsabile del Settore Amministrativo Sig. Renzo Sitzia.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Unione di Comuni Marghine - Tel. 0785/222200 – email: protocollo@pec.unionemarghine.it

Tutte le comunicazioni riguardanti l'Avviso verranno pubblicate sul sito internet dell'Ente all'interno di Amministrazione trasparente –sezione concorsi. Tali comunicazioni valgono come notifica a tutti gli effetti di legge.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso l'Ufficio del Personale dell'unione di Comuni Marghine.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Macomer, 26/09/2019

Il Responsabile Amministrativo
F.to Renzo Sitzia