



COMUNE DI DORGALI

PROVINCIA DI NUORO

AREA AMMINISTRATIVA

Servizi Demografici

Ufficio Comunale di Censimento

PROT. N. 11720 del 08 luglio 2019

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI DI N.3 RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2019

IL RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO RENDE NOTO

Che è indetta una procedura selettiva per il conferimento di incarico per **n. 3 rilevatori** in occasione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2019, ai sensi del comma 227, lett. a) della L. 27 dicembre 2017, n. 205.

Art. 1 Finalità della selezione pubblica

Per dar corso alle operazioni preliminari di formazione dei rilevatori che si svolgeranno nei prossimi mesi, il Comune di Dorgali intende reclutare n. 3 rilevatori necessari per la rilevazione areale e di lista su un campione di 73 famiglie (rilevazione areale) e di 262 famiglie (rilevazione da lista), con le procedure di cui al presente avviso pubblico di selezione.

Art. 2 Durata dell'incarico

Gli incarichi di rilevatore, che verranno conferiti entro il mese di luglio 2019, dovranno essere espletati indicativamente nel periodo dal 15 settembre a dicembre 2019 , salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT.

Art. 3 Requisiti di ammissione

Per l'ammissione sono richiesti i seguenti requisiti minimi, così come previsti dall' ISTAT:

- a) età non inferiore ai 18 anni;
- b) possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza straniera con titolo di soggiorno in corso di validità, purché con un'adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.
- d) godimento dei diritti politici , non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- e) idoneità fisica a svolgere le funzioni di rilevatore statistico ;
- f) conoscenza dei più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) documentata mediante il possesso di certificato ECDL o equivalente;
- g) disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del comune (Dorgali , area urbana e extra urbana , Cala Gonone) per raggiungere le unità di rilevazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Art. 4 Titoli preferenziali

Costituiscono titoli preferenziali, e saranno oggetto di valutazione ai fini della selezione:

- La documentata esperienza negli ultimi dieci anni , in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;
- il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario;

Art. 5 Formazione della graduatoria per titoli

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione verrà redatta una graduatoria sulla base dei titoli preferenziali posseduti; Il totale dei punteggi disponibili è di complessivi **10 punti**, così ripartiti:

- La documentata esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste, fino a un massimo di 7 punti :

punti 2 per ogni singola esperienza in censimenti ISTAT della popolazione, dell'industria e servizi o dell'agricoltura;

punti 1 per ogni singola indagine campionaria ISTAT

- diploma di laurea (ciclo unico vecchio ordinamento, triennale o di primo livello, specialistica, magistrale) o del diploma universitario: fino a un massimo di 3 punti
punti 3 per il possesso della laurea magistrale o ciclo unico vecchio ordinamento ;
punti 2 per il possesso della laurea triennale.

In caso di possesso di più diplomi di laurea, verrà valutata solo la laurea alla quale viene attribuito il punteggio maggiore.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, ai sensi dell'art. 3 c. 7 L. 127/97, come modificata dall'art. 2 c.9 L. 191/98.

I candidati potranno dichiarare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti e dei titoli preferenziali, con la facoltà di documentare quanto dichiarato.

Art. 5 Compiti dei rilevatori

I rilevatori, come indicati nella Circolare ISTAT n. 1143857/19 del 20 maggio 2019 , svolgono i seguenti compiti:

- Partecipare agli incontri formativi (presumibilmente a Nuoro) e completare tutti i moduli formativi predisposti da ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma;
- Gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'ISTAT, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- Effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento e indirizzi assegnati;
- Effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- Assicurare assistenza alle famiglie per la compilazione del questionario on line, ove richiesta;
- Effettuare una ricognizione preliminare dell'area di rilevazione finalizzata a conoscere il territorio, affiggere le locandine, distribuire le lettere informative, individuare casi particolari e verificare gli indirizzi/ sezioni assegnate;
- Effettuare interviste porta a porta con tecnica CAPI (Computer Assisted Personal Interviewing) con tablet;
- Eseguire le attività esibendo tesserini di riconoscimento e documentazione apposita forniti dal Comune ;
- Eseguire gli adempimenti rispettando i tempi e le modalità definite dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento;
- Segnalare all'Ufficio Comunale di Censimento eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322. E successive modificazioni;
- Nell'espletamento dell'incarico di rilevatore è fatto divieto di svolgere nei confronti delle unità da censire attività diverse da quelle proprie del Censimento e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.
- I rilevatori le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, possono essere sollevati dall'incarico.

Altresì i rilevatori:

- Sono tenuti a conservare i questionari compilati ed i tablet in dotazione fino alla riconsegna, nel rispetto della normativa in materia di riservatezza dei dati personali;
- Sono vincolati al segreto statistico, ai sensi dell'art. 8, D.Lgs. 322/1989 , e al segreto d'ufficio ai sensi dell'art. 326 C.P.

- In quanto incaricati al trattamento dei dati personali, sono soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali e al Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici di cui al Regolamento UE n.679/2016 e al D.lgs 101/2018;

Il Responsabile del servizio amministrativo procederà al conferimento dell'incarico di rilevatore secondo la graduatoria stilata sulla base dei titoli preferenziali.

Art. 6 Compensi e natura del contratto

La forma contrattuale instaurata sarà il contratto di lavoro autonomo occasionale (art. 2222 c.c.), senza alcun rapporto di lavoro subordinato con l'Ente.

Ai rilevatori verrà corrisposto un importo lordo onnicomprensivo di qualsiasi rimborso spese, stabilito dall'ISTAT e comunicato con la circolare n. 3 prot.1201365/19 del 29/05/2019, in relazione alla tipologia di indagine ed al numero di famiglie assegnate ed intervistate.

L'attività di rilevazione verrà coordinata dal Responsabile Comunale del Censimento, nonché sottoposta a controllo dell'ISTAT, che potrà prevedere decurtazioni dal pagamento dovuto nel caso in cui l'attività stessa venga giudicata carente o gravemente lacunosa.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione contro gli infortuni stipulata da parte dell'ISTAT.

Art. 7 Presentazione delle domande

Le domande devono

essere presentate entro e non oltre **le ore 12:30 del giorno 15 luglio 2019**

direttamente all'ufficio protocollo **del Comune di DORGALI – Via Umberto n. 37**, oppure devono pervenire, sempre entro lo stesso termine, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite P.E.C. all'indirizzo **protocollo@pec.comune.dorgali.nu.it**.

Non sono ammesse altre modalità di spedizione (tramite fax, da indirizzo di posta elettronica non certificata).

Art. 8 Composizione della Commissione esaminatrice

La selezione viene effettuata da apposita Commissione nominata dal Responsabile del servizio amministrativo.

Per informazioni: Ufficio Demografico - tel. 0784/927205/04/10 – Ufficio segreteria tel 0784/927266

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo on-line del Comune, sul sito istituzionale del Comune.

Il responsabile del servizio amministrativo

f.to Dott. Gianni Sini

Allegato fac-simile di domanda