



# COMUNE DI DORGALI

Viale Umberto 37, Cap. 08022 - tel. 0784.927243- Fax 0784.929240 - E-mail: servizi sociali@comune.dorgali.nu.it  
PROVINCIA DI NUORO

## IL RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI

### **BANDO DI GARA PER PROCEDURA APERTA** ***(ai sensi dell'art. 60, comma 1, D.Lgs. 50/2016)***

In esecuzione della determinazione del Responsabile – Settore Servizi Sociali del Comune di Dorgali, n. 456 del 16/05/2017 viene indetta procedura aperta per l'aggiudicazione del servizio di cui all'oggetto:

**OGGETTO:** Gestione Servizio Vacanze al mare - rivolto ai bambini della Scuola Primaria, dal 03.07.17 al 31.08.17

**Ente appaltante:** Comune di Dorgali - Assessorato Servizi Sociali

**Luogo e data della gara:** si svolgerà il giorno **13 Giugno 2017** nella Residenza Comunale, Viale Umberto presso gli Uffici del Servizio Sociale Tel. 0784-927243 – 927242 – 927249- 927250

Bando disponibile presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Dorgali, Viale Umberto 37.

**Classificazione dei Servizi:** le attività oggetto del presente appalto riguardano servizi sociali compresi nell'allegato IX del D.Lgs.n. 50/16, Servizi di Assistenza Sociale per bambini e giovani [CPV 85311300-5]

**Durata:** mesi 2, dal 3 luglio 2017 al 31 agosto 2017;

**Procedura di aggiudicazione:** applicazione del criterio "dell'offerta economicamente più vantaggiosa" ai sensi dell'art. 95 del Dgl 50/2016

**Importo a base d'asta:** € 14.100,00 compresa IVA e ogni altro onere inclusi;

**C.I.G. Z951E9DCDB**

**Finanziamento:** Fondi RAS, contribuzione utenza.

**Termine di scadenza della presentazione delle offerte:** **9 Giugno 2017**

**Lingua utilizzabile per la presentazione delle Offerte/domande di partecipazione:** Italiana.

**Requisiti di partecipazione e soggetti ammessi:** Sono ammessi a partecipare le cooperative sociali e organismi privati, in forma singola, raggruppata o consorziata, iscritti all'Albo Regionale istituito ai sensi dell'ex Legge 381/91. Per le Cooperative con sede in Sardegna è necessaria l'iscrizione al Registro Regionale istituito ai sensi della L.R. n.16 del 02.04.97; per le altre l'iscrizione ad analogo registro della Regione o Stato di appartenenza dell'Unione Europea ed al Registro Regionale, in possesso della iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività di gestione oggetto dell'appalto. I soggetti di cui sopra possono presentarsi in forma singola o raggruppata o consorziata.

- a) Requisiti di ordine generale, di cui all'art. 80, commi 1,2,3,4 e 5 del D.lgs.n. 50/2016;
- b) iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. della Provincia in cui l'impresa ha sede, o analogo registro dello Stato di appartenenza, per l'attività comprendente l'oggetto del presente bando;
- c) per le cooperative sociali iscrizione negli appositi Albi Regionali, istituito ai sensi della L.R. n.16 del 02.04.97;
- d) compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale con le attività oggetto dell'affidamento;
- e) **solidità economica e finanziaria**, certificata dal bilancio degli ultimi tre esercizi fiscalmente chiusi (2014, 2015 e 2016), da cui si evincono i rapporti tra attività e passività e almeno n. 1 (una) dichiarazione bancaria che attesti la capacità economica e finanziaria dell'operatore economico con riferimento all'appalto in oggetto, da correlarsi alla natura ed alle dimensioni dei servizi da affidare in gestione (in caso di ATI/RTI dovrà essere prodotta una dichiarazione bancaria per singolo operatore raggruppato);
- f) esperienza documentata, **di durata almeno triennale, anche non consecutiva, conseguita nell'ultimo quinquennio decorrenti dalla data di pubblicazione del bando**, nei servizi oggetto dell'affidamento o in servizi similari, (si ritengono servizi similari quelli rivolti ai bambini con l'età prevista dal presente bando di cui all'oggetto) con specifica indicazione degli Enti committenti, della durata del servizio e degli importi contrattuali annui;
- g) applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e correttezza delle posizioni previdenziali ed assistenziali e di sicurezza a favore dei propri lavoratori documentata per i servizi che concorrono alla determinazione della esperienza triennale di cui al precedente punto f);
- h) la stazione appaltante non ha elaborato il D.U.V.R.I. in quanto non vengono ravvisati i rischi da interferenze da altri servizi**

### **Termini e modalità di presentazione delle offerte**

L'offerta e la relativa documentazione, a pena di esclusione, dovrà pervenire tassativamente entro le ore 13,00 del 9 giugno 2017, esclusivamente all'indirizzo: Comune di Dorgali - V. Umberto 37, 08022 Dorgali.

L'offerta dovrà pervenire in un unico plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, la dicitura **"Gara d'appalto per la gestione del Servizio Vacanze al Mare**

Decorso il predetto termine non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva dell'offerta precedente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico di cui sopra dovrà contenere al suo interno tre diverse buste chiuse non trasparenti, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

Le tre buste, identificate dalle lettere **"A"**, **"B"** e **"C"** dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

Busta **"A"**: "Appalto per la gestione **del Servizio Vacanze al Mare**  
- **Documentazione Amministrativa**";

Busta **"B"**: "Appalto per la gestione **del Servizio Vacanze al Mare**  
- **Offerta Tecnica**";

Busta **"C"**: "Appalto per la gestione **del Servizio Vacanze al Mare**  
- **Offerta Economica**".

### **Busta contenente la documentazione amministrativa**

La busta **"A – Documentazione Amministrativa"** dovrà essere controfirmata su tutti i lembi di chiusura, sigillata con ceralacca, e dovrà riportare l'indicazione del Mittente, dell'Oggetto della gara e la dicitura "Documentazione Amministrativa".

All'interno della stessa si dovrà includere:

1. Istanza di partecipazione alla gara Allegato A;
2. Copia dello Statuto e/o Atto Costitutivo unitamente a dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art 47 comma 1,2 e 3 del DPR n. 445 del 28.12.2000, con la quale il legale rappresentate attesti che le copie sono conformi all'originale. **Qualora i suddetti documenti fossero già in possesso dell'Amministrazione Comunale gli stessi non dovranno essere presentati dall'impresa partecipante.**
3. Eventuale certificazione di qualità dei servizi attinenti l'appalto conforme alle norme europee attestante il possesso del sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9001 2008, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee in originale o copia autenticata; per il possesso della certificazione della qualità non è ammesso l'avvalimento;
4. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art 47 comma 1,2 e 3 del DPR n. 445 del 28.12.2000, con il quale il legale rappresentate, con riferimento al servizio oggetto dell'appalto, attesta il fatturato globale, Iva esclusa, realizzato dalla Cooperativa nel triennio 2014/16;
5. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art 47 comma 1,2 e 3 del DPR n. 445 del 28.12.2000, resa dal legale rappresentante, che il Consorzio o la Cooperativa:
  - è iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali istituito ai sensi dell'ex Legge 381/91 (per le Cooperative con sede in Sardegna è necessaria l'iscrizione al Registro Regionale istituito ai sensi della L.R. n.16 del 02.04.97 mentre per le altre è essenziale l'iscrizione ad analogo registro della Regione o Stato di appartenenza dell'Unione Europea) o che sussistono i requisiti necessari all'iscrizione medesima, e che non è stato emesso provvedimento di cancellazione all'Albo suddetto;
  - è in possesso della iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività di gestione di servizi uguali a quelli oggetto dell'appalto;
6. Copia fotostatica, leggibile e non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del soggetto che ha sottoscritto le dichiarazioni stesse;
7. deposito cauzionale o polizza fideiussoria provvisoria pari al 2% sull'importo oggetto dell'appalto, IVA esclusa ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016;

**La Commissione valuterà la regolarità e la completezza dei documenti amministrativi presentati dai concorrenti e nell'ipotesi di riscontrata irregolarità sostanziale e/o formale, potrà disporre l'esclusione dalla gara.**

### **Busta contenente l'Offerta tecnica**

La busta "**B – Offerta tecnica**" dovrà essere controfirmata su tutti i lembi di chiusura, sigillata con ceralacca, e dovrà riportare l'indicazione del Mittente, dell'Oggetto della gara e la dicitura "Offerta Tecnica".

All'interno della stessa si dovrà includere a pena di esclusione:

a) Il Progetto dettagliato del Servizio che si intende realizzare.

Lo stesso dovrà indicare le modalità di organizzazione del servizio, anche in relazione a innovazioni e iniziative che si ritiene di dovere suggerire all'ente locale con riferimento a quanto stabilito nel capitolato d'appalto al fine di migliorare la qualità delle prestazioni e di ampliare gli obiettivi che il servizio si propone.

b) La dichiarazione a firma del legale rappresentante della Cooperativa in cui lo stesso attesti:

- l'impegno a garantire la reperibilità, nella sede operativa di almeno un addetto responsabile avente esperienza comprovata nel settore specifico;
- l'impegno a nominare un coordinatore del servizio che possa essere referente diretto del Servizio sociale.

### **Offerta economica**

La busta "**C – Offerta Economica**" dovrà essere controfirmata su tutti i lembi di chiusura, sigillata con ceralacca, e dovrà riportare l'indicazione del Mittente, dell'Oggetto della gara e la dicitura "Offerta economica".

All'interno della stessa si dovrà includere l'offerta economica (Allegato B), sottoscritta per esteso e con firma leggibile del legale rappresentante della ditta e contenente la data, l'oggetto della gara e l'indicazione in cifre e in lettere della percentuale di ribasso che si intende praticare sul prezzo a base d'asta. In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere verrà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione. Il prezzo dovrà essere indicato chiaramente e non dovrà comunque essere superiore all'importo presunto a base d'asta, pena l'esclusione.

### **Criteri di valutazione**

La Commissione, valuterà l'offerta tecnica facendo riferimento agli elementi di seguito indicati.

L'impresa dovrà essere in possesso degli standard funzionali previsti dalle normative nazionali e regionali di settore e operare nel rispetto delle norme contrattuali del settore.

L'appalto verrà aggiudicato in base all'offerta più vantaggiosa attribuendo il punteggio come di seguito indicato:

1 - offerta tecnica max punti 90

2- offerta economica max punti 10

Nel dettaglio:

#### **1) OFFERTA TECNICA**

**capacità progettuale, organizzativa e innovativa : max punti 90** prendendo in considerazione i seguenti parametri:

Progetto	<b>Punteggio max 70</b>
– programma dettagliato giornaliero con la specificazione del luogo dove si svolgono le attività per tutte le giornate del turno	da 1 a 15
– ipotesi alternative nel caso di variazioni del programma per cause metereologiche o altri motivi di forza maggiore	da 1 a 5
– escursioni in località del territorio di Dorgali	da 1 a 5
– organizzazione giornate a tema su argomenti di interesse dei bambini (Laboratori)	da 1 a 10
– attività educative di socializzazione di carattere ambientale e su temi di educazione alla salute	da 1 a 20
– organizzazione di attività sportive, tornei, giochi di squadra	da 1 a 10
Verranno valutate solo le attività specificate nel dettaglio	
metodologie e strumenti di monitoraggio, valutazione e controllo della qualità identificazione degli indicatori e degli strumenti per la verifica dei risultati	da 1 a 5 punti
attività innovative e aggiuntive	da 1 a 5 punti
legame con il territorio – attività educative finalizzate alla conoscenza delle tradizioni della Sardegna	da uno a 5 punti

certificazione di qualità dei servizi attinenti l'appalto conforme alle norme europee attestante il possesso del sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9001 2008, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee in originale	10 punti
---	----------

## **2) OFFERTA ECONOMICA\_\_**

- non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo fissato a base d'asta;
- all'offerta con l'importo più basso **vencono attribuiti n. 10 punti**, alle altre offerte verrà attribuito il punteggio discendente dalla seguente proporzione matematica:  
prezzo a base d'asta : prezzo più basso = 10 : x .

L'aggiudicazione avverrà in presenza anche di una sola offerta valida.

### **SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Le offerte pervenute saranno valutate da apposita Commissione giudicatrice nominata secondo le norme statutarie e regolamentari previste per legge.

Le operazioni di gara verranno svolte il giorno **13 Giugno 2017 con inizio alle ore 9,00** verranno aperti, in seduta pubblica, i plichi generali per verificare che contengano tutte e tre le buste; verranno quindi aperte le buste A contenenti la documentazione amministrativa e verrà verificata l'ammissibilità dei concorrenti.

La Commissione Giudicatrice sempre nella stessa seduta pubblica, provvederà all'apertura delle buste B contenenti le offerte tecniche e darà lettura, in modo ricognitivo, del contenuto di ciascuna. In seguito la Commissione procederà all'esame delle stesse offerte tecniche ed all'attribuzione dei relativi punteggi. Poi si procederà alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e all'apertura delle buste C, contenente l'offerta economica. Infine, dopo la lettura dei ribassi proposti da ciascun concorrente, la Commissione procederà alla determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e quindi all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto. E' salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere, prima dell'aggiudicazione definitiva, al controllo della veridicità di quanto dichiarato nell'offerta, relativamente alla capacità tecnica e finanziaria della ditta aggiudicataria.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara o di rinviarne lo svolgimento o di non procedere all'aggiudicazione senza che, in conseguenza di tali eventualità, i concorrenti possano accampare alcuna pretesa.

Per tutte le norme e le condizioni non previste nel presente bando si richiama espressamente il Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e della contabilità dello Stato, approvato con R.D. 23.05.1924 n. 827 e successive modifiche e integrazioni, e le altre norme legislative vigenti in materia.

Il presente bando, il capitolato e i relativi allegati sono pubblicati nel sito del Comune di Dorgali.

Ai sensi della Legge 241/90 si rende noto che il responsabile del procedimento è Dott.ssa Casula Maria Teresa.

Responsabile Area Servizi Sociali e Culturali del Comune di Dorgali – Dott.ssa Spanu Emanueluccia.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI E CULTURALI

F.to (Spanu Emanueluccia)