



COMUNE DI DORGALI

SETTORE SERVIZI SOCIALI

Viale Umberto, 37 – CAP 08022 – Tel. 0784.927242/43/49/50– Fax. 0784.929240

servizisociali@comune.dorgali.nu.it

PROVINCIA DI NUORO

OGGETTO: BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA DI GARA APERTA, INDETTA ATTRAVERSO LA CENTRALE REGIONALE DI COMMITTENZA SARDEGNA CAT, CON AGGIUDICAZIONE SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA EX ART 95 del D.LGS 50/2016 PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO ASILO NIDO COMUNALE _ ANNI 2017-2020

OGGETTO: Gestione Servizio Asilo Nido - rivolto ai bambini dai 0 ai 3 anni

Ente appaltante: Comune di Dorgali - Assessorato Servizi Sociali Tel. 0784-927243 – 927242 – 927249-927250 Indirizzo posta elettronica: servizisociali@comune.dorgali.nu.it

Provvedimento Indizione gara: Determinazione del Responsabile dei Servizi Sociali n. 697 del 04/07/2017

Procedura di Gara Aperta RDO CAT SARDEGNA

Classificazione dei Servizi: le attività oggetto del presente appalto riguardano Servizi sociali compresi nell'allegato IX del D.Lgs. 50/16, Servizi di Assistenza Sociale per bambini e giovani [CPV 85311300-5]

Codice Identificativo di Gara n. 71276345A5

Durata: tre anni per mesi 11 all'anno, dal 15 Settembre 2017 al 14 agosto 2020

Divisione in Lotti: NO

Luogo di esecuzione Comune di Dorgali – Asilo Nido comunale Via Speranza

Procedura di aggiudicazione: applicazione del criterio “dell’offerta economicamente più vantaggiosa” ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016

Importo a base d’asta per tre anni : € 547.872,00, esclusa IVA al 5% di cui € 456.132,00 riferiti ai costi per il personale

La ditta aggiudicataria avrà l'uso esclusivo dei locali utilizzati per l'espletamento del servizio in gara e dovrà corrispondere al Comune un canone annuale di € 6.198,00.

Documentazione: Gli atti della presente gara potranno essere scaricati dal sistema del mercato elettronico della Regione Sardegna e dal sito istituzionale del Comune di Dorgali.

Finanziamento: Il funzionamento dell'Asilo Nido è finanziato con fondi regionali e fondi della contribuzione utenza.

Termine di scadenza della presentazione delle offerte: 07 agosto 2017.

Lingua utilizzabile per la presentazione delle Offerte/domande di partecipazione: Italiana.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Con riferimento ai requisiti d’ordine generale, si rammenta che NON saranno ammessi i concorrenti per i quali sussistono le cause di esclusione previste:

- dall’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (requisiti d’ordine generale);
- dall’art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 (contemporanea partecipazione alla gara in forme diverse);
- dall’art.53, comma 16/ter, del D.Lgs 165/2001 (divieto di contrarre per gli operatori che hanno concluso contratti o conferiti incarichi ai soggetti indicati nel medesimo articolo).

Non sarà, inoltre, ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti che non siano in regola con la normativa vigente in materia di contribuzione obbligatoria (INPS ed INAIL).

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Sono ammessi a partecipare: le cooperative sociali e organismi privati, in forma singola, raggruppata o consorzata.

I soggetti partecipanti:

- devono essere iscritti all’Albo Regionale istituito ai sensi dell'ex Legge 381/91. Per le Cooperative con sede in Sardegna è necessaria l'iscrizione al Registro Regionale istituito ai sensi della L.R. n.1 del

02.04.97; per le altre l'iscrizione ad analogo registro della Regione o Stato di appartenenza dell'Unione Europea;

- devono essere iscritti nel Registro della Camera di Commercio, con oggetto sociale e attività compatibili con il servizio di cui alla presente gara.

I requisiti di ordine generale e i requisiti di idoneità professionale NON potranno essere oggetto di avvalimento, dovranno essere posseduti, A PENA DI ESCLUSIONE:

1. dall'impresa, nel caso di impresa sociale;
2. dalla cooperativa, nel caso di cooperativa sociale;
3. dal consorzio e dalla/e eventuale/i consorziata/e indicata/e quale/i esecutrice/i nel caso di consorzio di cooperative sociali;
4. da tutti i soggetti componenti il raggruppamento nel caso di raggruppamento temporaneo (già costituito o da costituire).

CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I concorrenti per dimostrare la capacità economica finanziaria devono produrre:

a) **idonea dichiarazione bancaria**, rilasciata da un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/1993, da cui si riveli che il concorrente ha fatto fronte con regolarità e puntualità ai propri impegni ovvero che lo stesso è da ritenersi affidabile sotto il profilo economico finanziario;

b) **dichiarazione**, resa ai sensi del D.P.R. n°445/2000, concernente il fatturato relativo a servizi di gestione Asili Nido, il cui ammontare annuale, negli ultimi tre esercizi finanziari non dovrà essere inferiore all' 80% del valore annuale dell'appalto.

CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

➤ I concorrenti dovranno dimostrare la capacità tecnico-professionale mediante dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, da cui si rilevi:

- di aver svolto, per conto di Pubbliche Amministrazioni, nel corso dei cinque anni antecedenti la data del bando servizi identici a quello oggetto della presente gara;
 - l'organico annuo, che non dovrà essere inferiore a quello previsto dal capitolato del presente bando.
- Ai fini della partecipazione alla gara, è richiesto il possesso della certificazione di qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2008 concernente la prestazione oggetto dell'appalto.

Qualora l'operatore non sia in grado di ottenere tale certificazione entro i termini richiesti, per motivi non imputabili all'operatore medesimo, la stazione appaltante applicherà l'art. 87, comma 1, del D.Lgs 50/2016.

Il predetto requisito dovrà essere posseduto, A PENA DI ESCLUSIONE:

1. dall'impresa, nel caso di impresa sociale;
2. dalla cooperativa, nel caso di cooperativa sociale;
3. dal consorzio o dalla/e cooperativa/e eventualmente indicata/e dal consorzio come esecutrice/i, nel caso di consorzio di cooperative sociali;
4. dall'impresa indicata quale mandataria nel caso di raggruppamento temporaneo (già costituito o da costituire).

Il possesso del sistema di qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2008, dovrà essere dimostrato:

- producendo la certificazione dell'organismo di accreditamento che l'ha rilasciata, in originale o fotocopia semplice corredata da dichiarazione sostitutiva resa, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante dell'impresa che ne attesti la conformità all'originale ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso;
 - producendo documentazione idonea a dimostrare l'impossibilità di ottenere i certificati nei termini richiesti per motivi non imputabili al concorrente e che le misure proposte soddisfano le norme di garanzia della qualità richieste.
- I concorrenti devono avere un'adeguata conoscenza degli specifici problemi sociali del territorio e delle risorse della comunità, valutabile nell'offerta progettuale.
- Le imprese devono essere in possesso delle eventuali autorizzazioni amministrative previste dalle vigenti normative, per l'esercizio delle attività afferenti i servizi oggetto dell'appalto.
- Le imprese, per quanto riguarda il servizio mensa si impegnano a seguire le norme stabilite dalle Linee Guida di cui alla determinazione RAS n. 1567 del 5 dicembre 2016.
- Il soggetto partecipante alla gara in caso di aggiudicazione, si avvarrà prioritariamente del personale attualmente in servizio, verso il quale sarà responsabile degli obblighi assicurativi, assistenziali e previdenziali, con obbligo altresì al rispetto dei parametri salariali dovuti per le qualifiche ricoperte. Per le società cooperative il parametro di riferimento è il CCNL delle cooperative sociali, ex art.1 L.8/11/1991 n. 381; qualora la cooperativa utilizzi soci lavoratori, essa dovrà attestare sotto la propria responsabilità

tà che il trattamento applicato agli stessi non sarà economicamente inferiore a quello previsto dalla sopra citata norma e sarà riferito all'ultimo Decreto del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali – Direzione generale della Tutela delle Condizioni di Lavoro – Div. IV per le lavoratrici ed i lavoratori delle cooperative del settore sociosanitario-assistenziale-educativo- cooperative sociali.

- I soggetti partecipanti alla gara sono tenuti al pagamento del contributo previsto dall'Autorità di Vigilanza sui contratti di lavori, servizi e forniture. In ottemperanza alla normativa: ciascun partecipante dovrà allegare la ricevuta del versamento del contributo stabilito dall'Autorità per la Vigilanza al momento dell'iscrizione online per la partecipazione alla gara d'appalto. La causale del versamento, deve riportare il codice fiscale del partecipante e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare;
- I soggetti partecipanti devono aver preso visione e sopralluoghi locali Servizio Asilo Nido , nei giorni e negli orari da concordare con il Servizio Sociale.
- Al bando di gara non viene allegato il D.U.V.R.I. in quanto dall'analisi fatta non si sono evidenziati rischi di interferenze con altri datori di lavoro per cui il costo della sicurezza per i rischi interferenze è pari a 0.

PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte, compilate in lingua italiana, dovranno essere caricate secondo le regole e le procedure del mercato elettronico CAT SARDEGNA entro e non oltre le ore 13.00 del 07 agosto 2017.

Non saranno ritenute valide le offerte pervenute oltre il suddetto termine.

L'onere del corretto e tempestivo recapito è a totale carico del soggetto concorrente. Per le modalità di presentazione della documentazione e dell'offerta si rimanda alle indicazioni contenute nel sistema elettronico della Regione Sardegna.

L'operatore economico, nel rispetto delle regole e delle procedure del mercato elettronico, dovrà produrre la seguente documentazione:

1. **Busta "Documentazione Amministrativa"**
2. **Busta "Offerta Tecnica"**
3. **Busta "Offerta Economica"**

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta Documentazione Amministrativa dovrà contenere i seguenti documenti:

- ✓ **Istanza di partecipazione alla gara (Allegato A) con dichiarazione sostitutiva unica da redigere in carta semplice (Allegato A1);** nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi, la medesima dichiarazione deve essere resa da ciascun concorrente che costituisce o costituirà l'associazione od il consorzio;
- ✓ **Copia dello Statuto e/o Atto Costitutivo** e dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art 47 comma 1, 2 e 3 del DPR n. 445 del 28.12.2000, con la quale il legale rappresentante attesti che le copie sono conformi all'originale. Qualora i suddetti documenti fossero già in possesso dell'Amministrazione Comunale gli stessi non dovranno essere presentati dall'impresa partecipante;
- ✓ **Autocertificazione dell'esperienza dell'impresa** della durata almeno **quinquennale**, nei servizi oggetto dell'affidamento;
- ✓ **Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2008** o documentazione idonea a dimostrare l'impossibilità di ottenere i certificati nei termini richiesti per motivi non imputabili al concorrente e che le misure proposte soddisfano le norme di garanzia della qualità richieste;
- ✓ **Dichiarazione bancaria**, rilasciata da un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/1993, da cui si rilevi che il concorrente ha fatto fronte con regolarità e puntualità ai propri impegni ovvero che lo stesso è da ritenersi affidabile sotto il profilo economico finanziario e che attesti la capacità economica e finanziaria dell'operatore economico con riferimento all'appalto in oggetto, da correlarsi alla natura ed alle dimensioni dei servizi da affidare in gestione (in caso di ATI/RTI dovrà essere prodotta una dichiarazione bancaria per singolo operatore raggruppato);
- ✓ **Deposito cauzionale o polizza fidejussoria provvisoria** pari al 2% sull'importo oggetto dell'appalto, iva esclusa ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016;
- ✓ **Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n°445/2000**, concernente il fatturato relativo a servizi di gestione Asili Nido, il cui ammontare annuale, negli ultimi tre esercizi finanziari non dovrà essere inferiore all' 80% del valore annuale dell'appalto;
- ✓ **Dichiarazione attestante l'avvenuto sopralluogo** dei locali del Servizio Asilo Nido sottoscritto da un operatore del Servizio Sociale del Comune di Dorgali;

- ✓ **Registrazione** al sistema AVCPASS e il PASSOE di cui alla Delibera attuativa dell'ANAC 157/16, stampato e sottoscritto in seguito all'attivazione della procedura di registrazione, dall'apposito link nel Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute;
- ✓ **Ricevuta del versamento** del contributo pari a € 70,00 stabilito dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2017. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67 della citata legge.

La Commissione valuterà la regolarità e la completezza dei documenti amministrativi presentati dai concorrenti e nell'ipotesi di riscontrata irregolarità sostanziale e/o formale, si disporrà l'esclusione dalla gara.

OFFERTA TECNICA

La busta "Offerta tecnica" dovrà includere:

- ✓ il progetto dettagliato che si intende realizzare di massimo n. 30 pagine, con l'indicazione delle modalità di organizzazione del servizio; potranno essere incluse innovazioni e iniziative che si ritiene di dover suggerire all'Ente Locale rispetto a quanto stabilito nel capitolato d'appalto al fine di migliorare la qualità delle prestazioni e di ampliare gli obiettivi che il servizio si propone.
- ✓ la dichiarazione della soggetto concorrente dalla quale si evinca:
 - l'impegno a garantire la reperibilità, nella sede operativa di almeno un addetto responsabile avente esperienza comprovata nel settore specifico l'impegno a nominare un coordinatore del servizio, sul territorio che possa essere referente diretto del Servizio sociale
 - l'impegno a ricollocare gli operatori già impiegati nelle stesse attività oggetto dell'affidamento e rimasti inoccupati, ai sensi dell'art. 37 del C.C.N.L. vigente delle cooperative sociali;
 - Copia fotostatica, leggibile e non autenticata, del documento di identità in corso di validità del soggetto che ha sottoscritto le dichiarazioni stesse.

OFFERTA ECONOMICA

La busta "Offerta Economica" dovrà contenere l'allegato B, sottoscritto per esteso e con firma leggibile del legale rappresentante della ditta e contenente la data, l'oggetto della gara e l'indicazione in cifre e in lettere della percentuale di ribasso che si intende praticare sul prezzo a base d'asta al netto delle spese del personale. In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere verrà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione. Il prezzo dovrà essere indicato chiaramente e non dovrà comunque essere superiore all'importo presunto a base d'asta al netto delle spese per il personale.

L'esame dell'offerta economica avverrà successivamente da parte della Commissione di gara.

CRITERI DI VALUTAZIONE

L'aggiudicazione avrà luogo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

- Criteri di valutazione Punteggio totale 100
- Offerta tecnica 90
- Offerta economica 10

Offerta tecnica – Punti 90

Dovrà essere elaborato un progetto suddiviso in tre parti così distinte:

- a. Progetto educativo;
- b. Progetto gestionale;
- c. Proposte migliorative

Relativamente all'offerta tecnica i punteggi saranno attribuiti in base alla seguente tabella:

VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Sufficiente	1
Discreto	2
Buono	3
Distinto	4
Ottimo	5

a. **Massimo Punti 30 _ Valutazione del Progetto educativo** indicante obiettivi e risultanti da raggiungere, con le strategie di approccio alle problematiche del nido e l'identificazione di indicatori e strumenti per la verifica/valutazione del servizio, nonché il gradimento degli utenti. Si dovranno specificare la metodologia, le proposte educative in rapporto alle varie fasce di età e le modalità di relazione tra nido, famiglie e comune. Sottocriteri:

- a.1) Legame con il territorio – attività educative finalizzate alla conoscenza delle tradizioni della Sardegna svolte nei servizi rivolti all'infanzia **punti da 1 a 5**
- a.2) Presentazione del Piano pedagogico annuale e della programmazione educativa contenente obiettivi e risultati attesi **punti da 1 a 5**
- a.3) Proposte educative e descrizione delle attività, con la valorizzazione degli spazi, organizzazione della giornata **punti da 1 a 5**
- a.4) modalità di inserimento, coinvolgimento e comunicazione con le famiglie, utilizzo di metodologie tecnologiche informatiche e multimediali anche in relazione alle famiglie straniere e strumenti per la verifica/valutazione del servizio da parte degli utenti **punti da 1 a 10**
- a.5) modalità di collegamento con la rete di servizi per l'infanzia (consultori, servizi sociali, scuole dell'infanzia anche con riferimento ai bambini disabili **punti da 1 a 5**

b. **Massimo Punti 30 _ Valutazione del Progetto gestionale:** Modello organizzativo e pianificazione del lavoro. Piano di formazione e aggiornamento del personale. Organizzazione e turnazione del personale volte ad assicurare continuità nell'erogazione giornaliera dei servizi e a garantire la maggior presenza. Sottocriteri:

- b.1) organizzazione e coordinamento generale del servizio, in base alle attitudini e al titolo di studio del personale educativo; **punti da 1 a 5**
- b.2) prospetto indicante le turnazioni del personale atto a garantire la maggior presenza e il rispetto del rapporto educatore/bambini; modalità utilizzate per le sostituzioni e contenimento del turn-over; **punti da 1 a 5**
- b.3) Piano di formazione e aggiornamento del personale: presentare il Piano di formazione per gli educatori, il personale di cucina e ausiliario; **punti da 1 a 5**
- b.4) possesso di certificazioni di accreditamento oltre a quelle previste dal bando per servizi asili nido UNI 11034 **punti da 1 a 5**
- b.5) monitoraggio, verifica e valutazione del servizio nel suo complesso, modalità di rendicontazione al competente Ufficio comunale; **punti da 1 a 5**
- b.6) proposte e attenzione all'educazione ambientale e alla promozione di vita sostenibili sia con i bambini che con le famiglie; strategie utilizzate **punti da 1 a 5**

c. **Massimo Punti 30 _ Valutazione delle Proposte migliorative:** possibilità di utilizzare eventuali risorse aggiuntive, anche di personale specifico, al fine di produrre varianti migliorative a quanto stabilito nel capitolato (a titolo esemplificativo: strumenti e progetti migliorativi, attrezzature, materiale) senza alcun onere aggiuntivo per il Comune.

Sottocriteri

- c.1) eventuale personale aggiuntivo a disposizione senza oneri per il comune con funzioni di consulenza o supporto (qualifica e monte ore); **punti da 1 a 5**
- c.2) progetti o attività migliorative da realizzarsi per il servizio, mediante documentati accordi, sviluppati con il tessuto sociale del territorio (famiglia, associazionismo, volontariato) allo scopo di migliorare la qualità complessiva del servizio e la soddisfazione dell'utenza e proposte per migliorare il gradimento delle famiglie; **punti da 1 a 10**
- c.3) acquisto di attrezzature e materiale per lo svolgimento del servizio che resterà di proprietà comunale; **punti da 1 a 5**
- c.4) mensa con prodotti a Km. 0 - elencare i prodotti biologici e prodotti locali che si intendono introdurre, la provenienza e per quante volte verranno forniti, tenendo conto della normativa regionale di riferimento. **punti da 1 a 10**

Offerta economica - punti 10

Dovrà essere formulata in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara, indicando il prezzo in Euro. Non saranno ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

La Commissione attribuirà il punteggio massimo all'impresa che avrà fatto l'offerta più bassa (Omin), alle altre offerte (O) verrà assegnato un punteggio proporzionale (P) ottenuto applicando la seguente formula:

$$P = 10 \times (O_{\min}/O)$$

PROCEDURA PER LA PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE





La commissione di gara all'uopo istituita dalla stazione appaltante, nel giorno 08 agosto 2017 e seguendo l'ordine cronologico in cui sono pervenute le istanze, procederà all'apertura di ciascuno dei plichi verificando le modalità ed i termini di arrivo degli stessi, nonché la presenza all'interno dei plichi medesimi, delle buste richieste.

Operato questo primo riscontro, la commissione provvederà per ciascun plico pervenuto all'apertura della "BUSTA A – documentazione amministrativa" - verificando la completezza e la regolarità di quanto in essa contenuto, nonché laddove ricorra la fattispecie, esprimendosi in ordine alla documentazione prodotta ai sensi dall'art. 86, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, e all'individuazione dei concorrenti ammessi alla successiva fase di gara. Nel caso in cui non si concludano nel giorno stabilito, i lavori della commissione proseguiranno in successive sedute pubbliche, nelle date e negli orari di volta in volta fissati dal presidente della stessa e resi noti tramite pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente.

Ciò posto, sempre in seduta pubblica, la commissione provvederà ad aprire le "BUSTA B – offerta tecnica" dei concorrenti ammessi, al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti.

Di seguito, in una o più sedute riservate, la commissione procederà alla valutazione della documentazione contenuta nella "BUSTA B" e all'attribuzione dei relativi punteggi, applicando, a tal fine, i criteri di valutazione indicati nel bando.

Successivamente, la commissione procederà:

-  a rendere noti i punteggi totali assegnati alle offerte tecniche;
-  ad aprire le "BUSTA C – offerta economica" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara e, previa verifica della regolarità delle stesse, a leggerne il contenuto;
-  ad attribuire a ciascun concorrente il punteggio relativo all'offerta economica e a sommare, per ciascun concorrente, il punteggio complessivo relativo all'offerta tecnica e quello relativo all'offerta economica;
-  ad individuare il concorrente primo classificato.

Nel caso di più offerte che abbiano riportato un punteggio complessivo uguale, sarà individuato quale primo classificato il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità si procederà all'individuazione del primo classificato mediante sorteggio che si svolgerà in prosieguo di seduta anche nella ipotesi di assenza dei concorrenti interessati. Complesse le suddette operazioni, si procederà a verificare se siano presenti o meno offerte anomale. Qualora l'offerta del concorrente primo classificato non risulti tale, la commissione procederà a formulare in suo favore la proposta di aggiudicazione dell'appalto.

Ai sensi della Legge 241/90 si rende noto che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Spanu Emanueluccia.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI E CULTURALI
(Spanu Emanueluccia)