



COMUNE DI DORGALI

PROVINCIA DI NUORO

AREA TURISMO, BENI CULTURALI E SVILUPPO ECONOMICO

**Procedura aperta per l'affidamento della gestione del servizio di visite guidate
alle Grotte del Bue Marino, ramo Sud e ramo Nord**

Periodo 1 Giugno/31 Dicembre 2017

CIG: 70755386AA

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PREMESSA

La presente gara è volta ad individuare un soggetto gestore unico che, per il periodo di tempo che va dal 1°giugno al 31 dicembre 2017, assicuri una efficiente, qualificata e coordinata organizzazione e gestione del servizio di visite guidate presso i due rami turistici delle Grotte del Bue Marino, con le modalità, condizioni e termini di seguito dettagliatamente esposti (che costituiscono il contenuto base dell'offerta) e gli eventuali servizi aggiuntivi e/o migliorativi offerti, che faranno parte dell'offerta tecnica;

E' finalizzata alla valorizzazione del bene naturalistico "Grotte del Bue Marino" ed alla sua promozione turistica secondo i principi dello sviluppo sostenibile, inteso come attività che rispetti e preservi nel lungo periodo le risorse naturali, culturali e sociali e che contribuisca allo sviluppo economico e culturale della comunità locale, in un'ottica di miglioramento delle condizioni e degli standard qualitativi dell'offerta di servizi turistici e della fruizione del patrimonio naturale locale.

Il servizio oggetto del presente appalto dovrà essere organizzato ed effettuato con le modalità di seguito indicate nel PROGETTO BASE; ogni altra forma di servizio, incremento o proposta migliorativa dovrà essere comunque indicata nell'offerta tecnica.

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO. PROGETTO BASE

Il presente Capitolato disciplina la gestione coordinata , da parte di impresa esterna aggiudicataria, del servizio di visite guidate nei percorsi turistici sotto elencati:

- Percorso turistico Ramo Sud delle Grotte del Bue Marino
- Percorso turistico Ramo Nord delle Grotte del Bue Marino

Il **PROGETTO BASE** che di seguito si dettaglia comprende, nella misura minima ed essenziale e distinti per mese: la fascia oraria di apertura delle Grotte, il numero minimo di visite guidate giornaliere che devono essere assicurate nel Ramo Sud e nel Ramo Nord, la dotazione organica mensile minima per lo svolgimento del servizio in oggetto e le professionalità obbligatorie che devono essere comprese nella medesima.

Premesso che:

1. **Ogni singola visita guidata deve essere condotta da almeno n.1 Guida/ Responsabile di Gruppo, regolarmente iscritta ai Registri Regionali delle professioni turistiche di accompagnamento di cui all'art. 2 della L.R. n. 20/2006, in grado di fornire spiegazioni anche in almeno una lingua straniera.**
2. **Il numero massimo di utenti per visita è di 200 per il Ramo Sud e di 25 per il Ramo Nord.**

3. **L'offerente dovrà garantire, per tutto il periodo contrattuale, la presenza all'interno della propria dotazione organica mensile di:**

- una figura professionale qualificata, con documentata esperienza nella gestione di servizi analoghi, che svolga le funzioni di Coordinatore e di Referente;
- una figura professionale di addetto alla manutenzione di comprovata esperienza in Grotta, in grado di intervenire con immediatezza per qualsiasi intervento manutentivo ordinario, per il caricamento del serbatoio del gruppo elettrogeno, la cura e la manutenzione del medesimo;
- le figure professionali con titoli e requisiti idonei previsti dal D.Lgs 81/08 (Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione, addetti al primo soccorso, addetti all'antincendio);
- un numero di Guide iscritte ai Registri Regionali delle professioni turistiche di accompagnamento di cui all'art. 2 della L.R. n.20/2006, idoneo a soddisfare la prescrizione di cui al punto 1;

Il servizio di visite guidate all'interno delle Grotte del Bue Marino deve essere articolato nel modo seguente:

GIUGNO - Apertura Grotte ore 9,00/18,00.

Dotazione organica: **n.7 professionalità;**

Visite guidate giornaliere: n.6 al Ramo Sud; n.2 al Ramo Nord per 3 giorni alla settimana

LUGLIO - Apertura Grotte ore 9,00/17,00.

Dotazione organica: **n.9 professionalità;**

Visite guidate giornaliere: n.7 al Ramo Sud; n.3 al Ramo Nord.

AGOSTO - Apertura Grotte ore 9,00/17,00.

Dotazione organica: **n.9 professionalità;**

Visite guidate giornaliere: n.7 al Ramo Sud; n.3 al Ramo Nord.

SETTEMBRE - Apertura Grotte ore 9,00/17,00.

Dotazione organica: **n.8 professionalità;**

Visite guidate giornaliere: n.6 al Ramo Sud; n.3 al Ramo Nord.

OTTOBRE - Apertura Grotte ore 9,00/17,00.

Dotazione organica: **n.5 professionalità;**

Visite guidate giornaliere: n.2 al Ramo Sud; n.2 al Ramo Nord.

NOVEMBRE - Apertura Grotte ore 10,00/16,00.

Dotazione organica: **n.2 professionalità;**

Visite guidate: n.1 al Ramo Sud; n.1 al Ramo Nord per 3 giorni alla settimana

DICEMBRE - Apertura Grotte ore 10,00/16,00;

Dotazione organica: **n.2 professionalità**

Visite guidate: n.1 al Ramo Sud; n.1 al Ramo Nord per 3 giorni alla settimana

Il prospetto di cui sopra indica il numero minimo di professionalità che devono essere comprese nella dotazione organica mensile della Ditta aggiudicataria.

Tale numero è ritenuto congruo e sufficiente in base alle precedenti esperienze.

Ove esigenze di ottimale ed efficiente organizzazione del servizio, collegate ad un afflusso maggiore ed imprevisto di visitatori lo dovessero richiedere, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere a dotarsi di un numero di guide adeguato, senza aver titolo, per questo, a richiedere rimborsi, maggiorazioni, contributi o aumenti del corrispettivo.

L'offerente, sulla base delle indicazioni contenute nel presente capitolato, è tenuto a proporre un progetto di gestione con le migliori soluzioni organizzative rispetto al Progetto Base sopra presentato, in relazione al numero delle professionalità e della loro qualificazione professionale, al numero delle visite guidate delle visite e coerente con i diversi flussi di utenza nel corso del periodo contrattuale, fermo restando che dovrà garantire, per tutto il periodo contrattuale, la presenza delle figure

professionali di cui ai precedenti punti 1 e 3.

ART. 2 - ATTIVITA' E PERSONALE

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire:

- la custodia, l'apertura e la chiusura delle Grotte come da orari di cui sopra;
- l'accoglienza, l'informazione e la gestione dei flussi di visitatori in arrivo;
- il controllo sul possesso del biglietto da parte di tutti i visitatori accedenti alle Grotte;
- la vendita dei biglietti d'ingresso alle Grotte a tutti i visitatori che vi arrivassero sprovvisti;
- il rispetto del numero massimo di visitatori consentito per ciascuna visita;
- la visita guidata per i visitatori all'interno delle Grotte;
- la sorveglianza affinché non siano arrecati danni al patrimonio naturale del compendio ed agli impianti e strutture ivi insistenti;
- la sorveglianza sulle misure di sicurezza dei visitatori all'interno della Grotta;
- la verifica continua del funzionamento di tutti gli impianti, compreso quello delle lampade di sicurezza: in caso di guasto, esso dovrà essere segnalato immediatamente all'Ufficio Tecnico del Comune;
- l'appropriato approvvigionamento del carburante necessario per il corretto funzionamento del gruppo elettrogeno e la costante manutenzione dello stesso;
- l'acquisto, il trasporto ed il caricamento del carburante per il funzionamento del gruppo elettrogeno;
- il rispetto del divieto di scattare fotografie o filmare immagini all'interno della Grotta ed ivi fumare, mangiare, gettare carta, rifiuti, cicche di sigaretta ecc..

Il personale occupato dalla Ditta aggiudicataria deve essere immediatamente identificabile dall'abbigliamento uniforme e munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro; deve essere adeguatamente formato ed addestrato a svolgere le attività richieste;

All'atto dell'avvio del servizio la Ditta aggiudicataria dovrà consegnare alla Stazione Appaltante l'elenco nominativo del personale assunto per il servizio, con indicazione delle rispettive qualifiche professionali; detto elenco dovrà di mese in mese essere integrato con i nominativi del personale aggiuntivo e dovrà essere comunicata ogni variazione che si dovesse verificare per qualsiasi motivo.

La Ditta aggiudicataria, ai fini della verifica del rispetto della prescrizione di cui al punto 1 dell'art.1 del presente capitolato, dovrà regolarmente trasmettere all'indirizzo di posta elettronica turismo@comune.dorgali.nu.it, scheda giornaliera delle visite guidate effettuate, con orario e nominativo del personale incaricato per ogni singola visita;

La Ditta aggiudicataria svolgerà l'incarico nel rispetto della normativa e dei Regolamenti e/o Ordinanze Comunali vigenti, e dichiara di aver preso atto dei rischi specifici esistenti nell'ambito di lavoro in cui è chiamata a prestare la propria attività; la Ditta inoltre si impegna a comunicare all'Amministrazione tempestivamente e in forma scritta l'insorgenza di eventuali nuovi rischi (dovuti ad eventi climatici o naturali, a malfunzionamenti degli impianti e delle strutture, all'utilizzo della Grotta in modalità non ordinaria.

L'offerta migliorativa non può prescindere dalla previsione di personale di cui al progetto base riportato.

La proposta migliorativa, qualora accettata, è vincolante per l'aggiudicatario e costituirà parte integrante e sostanziale del contratto.

ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO

L'affidamento del servizio, che decorre dalla data fissata nel provvedimento dirigenziale di aggiudicazione definitiva, viene conferito per il periodo dal 01.06.2017 al 31.12.2017, salvo risoluzione anticipata per inadempienza dell'appaltatore nei casi previsti dal presente capitolato.

ART. 4 - VALORE DELL'AFFIDAMENTO

Il valore complessivo dell'affidamento per il periodo di cui all'art. 3 è stimato in:

€ 101.640,00 IVA esclusa - per spese per il personale [non soggetto a ribasso]

€ 12.000,00 IVA esclusa - per spese generali [soggetto a ribasso]

€ 600,00 IVA esclusa - per oneri per la sicurezza [non soggetto a ribasso]

Entità totale € 114.240,00 IVA esclusa

Fanno carico all'appaltante, e pertanto si intendono compresi nei prezzi offerti, tutti gli oneri relativi ai mezzi, ai materiali ed al personale impiegati nel servizio ed ogni altro onere, compreso quello della sicurezza dovuto sulla base delle norme in vigore, in connessione con l'esecuzione del contratto.

ART. 5 - D.U.V.R.I.

La ditta appaltatrice dovrà essere in regola con gli adempimenti derivanti dall'applicazione del D.Lgs 81/08 e s.m.i., dovrà elaborare il DVR (documento valutazione dei rischi) per i rischi propri dell'attività oggetto dell'appalto; mentre per quanto attiene ai rischi da interferenza dovrà fare riferimento al DUVRI (documento valutazione rischi interferenziali) elaborato dal committente ed allegato al presente bando, eventualmente integrandolo con le proprie valutazioni.

Nel DUVRI sono indicati i rischi da interferenza, le misure di prevenzione e protezione da attuare per eliminare o eventualmente ridurre questi rischi.

I costi relativi ai soli rischi da interferenza di cui sopra non sono assoggettati a ribasso; mentre i costi aziendali della sicurezza devono essere dichiarati nell'offerta economica ai sensi dell'art. 26 comma 5 del D.Lgs 81/08 e dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016; esclusivamente i costi aziendali dichiarati in sede di offerta sono utilizzati nella valutazione di offerte anomale.

La ditta appaltatrice dovrà elaborare e gestire il piano di emergenza e di evacuazione con personale in possesso della formazione specifica richiesta dal D.Lgs 81/08 e s.m.i. (addetti al primo soccorso e addetti all'antincendio); il piano deve tenere conto di tutti i lavoratori (anche di altre ditte, come manutentori esterni) e dei visitatori presenti.

L'organigramma completo della Ditta aggiudicataria, dovrà essere riportato nella scheda del DUVRI (scheda 2.2).

Il DUVRI è allegato fondamentale del contratto d'appalto, ai sensi del D.Lgs 81/08, art. 26, comma 3.

ART. 6 - RESPONSABILITA'

La Ditta aggiudicataria, nella fascia oraria di propria competenza, ovvero nel corso dello svolgimento del servizio di visite guidate all'interno delle Grotte del Bue Marino, sarà responsabile della sicurezza, per cui particolare attenzione deve essere posta nel rispetto di quanto prescritto al precedente art. 2 (verifica continua del funzionamento di tutti gli impianti: in caso di guasto, esso dovrà essere segnalato immediatamente all'Ufficio Tecnico del Comune) ed all'art. 5.

ART. 7 - VERIFICA STATO CONSERVAZIONE E CONDIZIONI SITI

Prima dell'inizio del servizio verrà effettuato, alla presenza di un rappresentante dell'Amministrazione e di uno della Ditta Aggiudicataria, un sopralluogo presso le Grotte del Bue Marino al fine di verificare lo stato di conservazione e le condizioni di funzionamento di

installazioni, attrezzature ed impianti e porre conseguentemente rimedio ad eventuali riscontrate carenze o disfunzioni che impediscano il corretto svolgimento del servizio.

ART. 8 - STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Appaltante comunicherà formalmente all'Aggiudicatario, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione definitiva, chiedendo altresì la trasmissione dei documenti necessari per la stipula del contratto, da inviare entro 5 giorni dalla ricezione della comunicazione. Nella data che verrà fissata dall'Amministrazione Appaltante, si provvederà alla stipula del contratto di appalto. Qualora l'Aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipulazione del contratto e/o non avesse provveduto alla consegna dei documenti contrattuali, potrà essere considerato decaduto dall'aggiudicazione. Nel contratto verranno formalmente ed esplicitamente richiamati ed allegati, come parte integrante, il Capitolato Speciale, gli atti di gara, l'offerta tecnica e tutti gli allegati in essi richiamati.

N.B.: la proposta migliorativa, qualora accettata, è vincolante per l'aggiudicatario e costituirà parte integrante e sostanziale del contratto.

ART. 9 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Dopo l'approvazione dell'aggiudicazione, l'Amministrazione Appaltante inviterà l'Impresa Aggiudicataria a: 1) costituire cauzione definitiva nella misura di legge; 2) accollarsi interamente le spese di contratto e accessorie, nessuna eccettuata ed esclusa, che l'Aggiudicatario riconosce a proprio carico sino dalla data di aggiudicazione.

Il soggetto gestore dovrà attenersi a tutte le norme vigenti ed alle direttive impartite dall'Amministrazione.

In caso di aggiudicazione a favore di un raggruppamento di imprese, le singole partecipanti dovranno conferire, con un unico atto, mandato speciale con rappresentanza a quella tra esse già designata come capogruppo. Tale mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La procura è conferita al rappresentante legale dell'Impresa capogruppo. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei riguardi dell'Amministrazione Appaltante. Il mancato adempimento a quanto richiesto nei commi precedenti, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione. Inoltre, l'Amministrazione Appaltante inviterà l'Impresa Aggiudicataria a firmare il contratto, nel giorno e nell'ora che verranno indicati nella comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, si potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione ed all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

Qualora dalle eventuali verifiche, si accertasse che l'Impresa Aggiudicataria non risulti in possesso dei requisiti richiesti, ciò comporterà la decadenza dall'aggiudicazione.

La rinuncia immotivata all'affidamento o la risoluzione del contratto per causa dell'Aggiudicatario determinerà l'accollo da parte dell'Aggiudicatario dei maggiori oneri che dovrà sostenere l'Amministrazione Appaltante per il rinnovo della procedura o per l'affidamento alla Impresa che segue in graduatoria.

In caso di rinuncia immotivata, fallimento dell'Aggiudicatario o risoluzione del contratto, mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative richieste o per altra causa, l'Amministrazione Appaltante si riserva la facoltà di interpellare l'Impresa successivamente classificata al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento della fornitura alle condizioni economiche già proposte dalla medesima in sede di offerta.

ART. 10 - RENDICONTO DI GESTIONE

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato in rate mensili posticipate, a seguito di presentazione di regolare fattura accompagnata da documentazione attestante il numero dei dipendenti e prestatori d'opera impegnati nella gestione del servizio nel periodo di riferimento ed a seguito di verifica del corretto adempimento di quanto previsto nell'apposito contratto di servizio sottoscritto dalle parti.

ART. 11 - CLAUSOLA PENALE

Qualora si verificassero, da parte dell'Appaltatore, inadempimenti o ritardi rispetto agli obblighi

contrattuali, l'Amministrazione Appaltante applicherà una penale per inadempienze lievi pari a Euro 500,00 e per inadempienze gravi pari a Euro 1.000,00 per ogni giorno di ritardo e/o inadempienza, fatti salvi i diritti al risarcimento dell'eventuale maggior danno, nonché gli eventuali recessi e risoluzioni del contratto.

Nel caso in cui le prestazioni non siano eseguite, oltre all'applicazione della suddetta penale, si procederà alla detrazione, dal corrispettivo dovuto, degli importi relativi alle prestazioni non effettuate: nelle giornate in cui, per qualsiasi motivo imputabile alla Ditta Aggiudicataria, non fosse possibile usufruire del servizio di accompagnamento e visita guidata, sarà effettuata una ritenuta pari al 50% delle somme dovute per la giornata, da computarsi sulla base del personale che si sarebbe dovuto impiegare. Nel caso si verifichi l'eventualità di annullare visite che, a seguito di accertamento da parte dell'Ente appaltante, si sarebbero potute effettuare, l'Aggiudicatario dovrà risarcire l'Amministrazione comunale dell'intero importo dei biglietti. L'autorizzazione delle visite in deroga alla disciplina delle tariffe annualmente approvate è di competenza dell'Amministrazione e la Ditta appaltatrice dovrà pertanto adeguarsi alle sue indicazioni.

ART. 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'Aggiudicatario degli obblighi derivanti dal presente appalto, il contratto può essere risolto ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

In particolare l'Amministrazione Appaltante avrà la facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- riscontrata non veridicità, in tutto o in parte, delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se accertata successivamente alla stipula del contratto ed a servizi parzialmente eseguiti;
- sopraggiunta procedura concorsuale o di fallimento in capo all'aggiudicatario;
- gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dall'Impresa, anche a seguito di diffide formali ad adempiere;
- sospensione o mancata effettuazione del servizio, da parte del personale addetto, in violazione di quanto stabilito all'atto dell'offerta di gara.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge e di contratto, compresa la facoltà dell'Amministrazione Appaltante di affidare i lavori oggetto dell'appalto a terzi. All'Impresa verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese e i danni. Per l'applicazione delle suddette disposizioni, l'Amministrazione Appaltante potrà rivalersi su eventuali crediti dell'Impresa, nonché sulla cauzione, senza bisogno di diffide formali.

ART. 13 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto assoluto divieto di subappalto o di cessione del contratto sotto qualsiasi forma. Il servizio dovrà essere effettuato esclusivamente con personale dipendente della Ditta aggiudicataria, che dovrà osservare tutte le norme contrattuali vigenti; l'inosservanza delle medesime comporterà l'immediata rescissione del contratto ed il risarcimento dei danni causati all'Amministrazione dal comportamento scorretto della Ditta Appaltatrice.

ART. 14 - ISPEZIONI

All'Amministrazione Comunale compete il controllo dell'andamento della gestione del servizio e potrà disporre sopralluoghi da parte dei propri tecnici o di persone a tal fine delegate, che potranno effettuare le opportune verifiche in qualsiasi momento.

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto o non specificato dal presente capitolato, nell'esecuzione dei servizi

oggetto del presente appalto l'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle leggi, dei decreti, delle circolari ministeriali in materia di fornitura di beni e servizi e di esecuzione del servizio oggetto del presente appalto. La sottoscrizione da parte dell'aggiudicatario del contratto e del presente atto allo stesso allegato per formarne parte integrante, equivale a dichiarazione di completa e perfetta conoscenza ed accettazione incondizionata di tutte le normative sopra richiamati oltre che di quelle che a qualunque titolo potrebbero interessare la tipologia dei servizi in argomento. L'esecuzione del servizio dovrà essere effettuata nel rispetto delle tempistiche dettate dal Capitolato e dal Bando di Gara. Durante tutto il periodo di esecuzione del servizio il soggetto gestore dovrà intrattenere rapporti diretti con un rappresentante dell'Amministrazione Appaltante il cui nominativo sarà formalmente comunicato all'atto della stipula del relativo contratto. Il soggetto gestore dovrà concordare con il rappresentante dell'Amministrazione le eventuali modifiche che dovessero necessariamente essere apportate in corso d'opera per un miglioramento del servizio. In ogni caso tali variazioni in corso d'opera non potranno in alcun modo modificare il prezzo contrattuale nè dare legittimo motivo all'Appaltatore per avanzare pretese di compensi ad indennizzo di qualsiasi natura e specie non stabiliti nel presente atto.

Atti e documenti: la versione ufficiale degli atti e dei documenti è quella depositata presso il Comune di Dorgali; in caso di discordanza tale versione prevale su altre versioni cartacee o digitali, pubblicate o circolanti.

Decadenza dall'aggiudicazione: nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'appalto può essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

Normativa applicabile: la procedura sarà esperita ai sensi del D.Lgs. 50/2016; per quanto non previsto nel presente Capitolato e nel Bando di gara si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, di contabilità pubblica e di lotta alla delinquenza mafiosa.

Comunicazioni: tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente rese all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC indicata dal concorrente; eventuali modifiche dell'indirizzo PEC dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio.

In caso di raggruppamento/consorzi/GEIE, anche se non ancora formalmente costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Obblighi dell'appaltatore nei confronti dei lavoratori dipendenti: in caso di aggiudicazione dell'appalto, l'appaltatore si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nell'espletamento del servizio oggetto del presente appalto, condizioni normative e contributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabile alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio, nonché le condizioni risultanti dalle successive modificazioni ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo applicabile nella località che per la categoria venga successivamente stipulato. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche nel caso che la stessa non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse.

Rettifiche ed integrazioni: eventuali integrazioni o rettifiche alla documentazione di gara saranno tempestivamente pubblicate sul profilo del committente, al sito internet www.comune.dorgali.nu.it/gare e appalti;

Dove ottenere ulteriori informazioni:

per chiarimenti relativi alla documentazione amministrativa, scrivere al seguente indirizzo email: turismo@pec.comune.dorgali.nu.it; le risposte ai quesiti posti saranno comunicate all'indirizzo e-mail del richiedente e pubblicate sul profilo della stazione appaltante in apposita sezione dedicata alle FAQ.

Il Resp.le del Procedimento

Dott.ssa Maria Tedde

Dorgali 16 maggio 2017