

COMUNE DI DORGALI

Provincia di Nuoro

prot. 10820

Dorgali, 03.07.2017

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E s.m.i. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C 1 CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Premesso che:

- Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 09/03/2017 è stata approvata la rideterminazione della Dotazione Organica;
- Con Deliberazione della Giunta Comunale n° 16 del 09/03/2017 è stata approvata la Programmazione del fabbisogno di personale relativamente al triennio 2017/2019 e all'annualità 2017 ed è stata stabilita, per l'anno 2017, l'assunzione di un Istruttore Amministrativo, CAT C 1 da destinare all'Area Turismo, Beni Culturali e Sviluppo Economico;
- Con propria Determinazione n. 670 del 28/06/2017 è stato approvato il presente bando di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs 165/2001, per la copertura di **n. 1** posto di **Istruttore Amministrativo - Categoria C 1 – con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato**;
- Con nota prot. n°10019 del 21/06/2017 è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34bis del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. Resta inteso che La procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D.lgs 165/2001 è prioritaria rispetto alla presente procedura e pertanto l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di annullare il presente avviso di mobilità ove la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34bis del D.lgs 165/2001 dovesse andare a buon fine.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

RENDE NOTO

E' indetto un avviso di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di **"Istruttore Amministrativo - Categoria C 1— con rapporto di lavoro a tempo pieno**, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni, da assegnare all'Ufficio Turismo, Beni Culturali e Sviluppo Economico mediante procedura selettiva ai sensi di quanto disposto dal vigente Regolamento recante la disciplina dei criteri per la mobilità interna ed esterna del personale, approvato con Deliberazione della Giunta Municipale n° 96 del 16/04/2010

REQUISITI

Alla procedura di mobilità potranno partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a **tempo pieno ed indeterminato** presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001;
- essere inquadrati nella categoria giuridica C 1 del CCNL Regioni - Autonomie Locali, o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica e appartenere al profilo professionale di Istruttore Amministrativo o profilo professionale attinente per contenuto lavorativo e competenze richieste;
- aver superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- non avere riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- essere in possesso dell'idoneità fisica, senza prescrizioni alla mansione, di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- essere in possesso del **nulla osta incondizionato** alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Dorgali (pena esclusione).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale

sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

TITOLO DI STUDIO

I candidati devono essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno al profilo professionale oggetto di selezione, ovvero, nel caso specifico, Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado, rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato;

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta utilizzando **esclusivamente** il modulo allegato al presente avviso, **dovrà pervenire entro il 03/08/2017** (pena esclusione) secondo una delle seguenti modalità:

- a mano, presso il Protocollo dell'Ente – Corso Umberto n. 37– 08022 Dorgali (NU) (orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 11.30 alle ore 13.30 e martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 18.30);

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo anzidetto. In questo caso, sulla busta dovrà essere indicata la dicitura "Contiene domanda di partecipazione a selezione per mobilità art. 30 d.lgs 165/2001 Istruttore Amministrativo Categoria C 1". **Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante ma la data di consegna all'Ufficio Protocollo dell'Ente;**

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, al seguente indirizzo:

protocollo@pec.comune.dorgali.nu.it, indicando nell'oggetto la seguente dicitura **"Avviso mobilità art. 30 D.lgs 165/2001 Istruttore Amministrativo Categoria C 1"**;

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve dall'obbligo della firma. Tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Pertanto, chi avesse già presentato domanda e sia ancora interessato alla mobilità presso il Comune di Dorgali, dovrà ripresentare una nuova istanza secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ove presentata a mano e/o racc. A/R, deve essere sottoscritta dal candidato, **pena la nullità della stessa**. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse. L'elenco degli ammessi e la data e luogo del colloquio saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente **www.comune.dorgali.nu.it**

Eventuali variazioni alla data del colloquio e l'esito finale dello stesso saranno comunicate tramite il medesimo sito web **www.comune.dorgali.nu.it**

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto al passaggio diretto presso l'Ente del candidato, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di che trattasi mediante la presente procedura

Alla domanda di mobilità dovranno essere allegati, pena esclusione dalla procedura:

- il nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.
- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità.

All'istanza dovranno altresì essere allegati:

- un *curriculum vitae* dettagliato in formato europeo;

VALUTAZIONE CANDIDATURE

Le domande, pervenute nei termini previsti e corredate dalla documentazione richiesta, saranno esaminate, ai sensi di quanto disposto dall'art. 4 del vigente Regolamento per la disciplina dei criteri per la mobilità esterna ed interna del personale, da un'apposita Commissione, presieduta dal responsabile del servizio Affari Generali, ai soli fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 del succitato Regolamento ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva sarà sottoposto ad un colloquio teso all'accertamento:

- a) della preparazione professionale specifica;
- b) del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) della conoscenza di procedure predeterminate all'esecuzione del lavoro;
- d) capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

I voti relativi al colloquio saranno espressi in decimi e la prova si intenderà superata al raggiungimento di una valutazione pari ad almeno 7/10; il punteggio massimo attribuibile è pertanto pari a 10.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità; non saranno in alcun caso ammessi a sostenere il colloquio i candidati non in possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

I candidati che non si presentino a sostenere il colloquio nei termini di cui al presente avviso saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione

GRADUATORIA E TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI DORGALI

Al termine del colloquio verrà formulata una graduatoria finale di merito formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato nella suddetta prova. In caso di parità di punteggio il miglior posizionamento in graduatoria è accordato al candidato dotato di minore età.

La graduatoria esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per il numero di posti espressamente indicati nel presente avviso.

La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda. Si ricorda che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese pena la decadenza dei benefici assunti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che il trattamento dei dati, forniti dagli aspiranti in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla gestione del rapporto di lavoro.

L'ambito di diffusione dei medesimi sarà limitato ai soggetti intervenienti, al personale dell'Ente e ai membri della Commissione, in base ad un obbligo di legge o di regolamento.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Infine, si riserva di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, nonché di conclusione con esito positivo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34bis D.lgs 165/2001.

Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la dott.ssa Anna Maria Piredda

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to (dott.ssa Anna Maria Piredda)