



COMUNE DI DORGALI

Viale Umberto 37, Cap. 08022 - tel. 0784.927242-

E-mail: servizisociali@comune.dorgali.nu.it Pec servizisociali@pec.comune.dorgali.it

PROVINCIA DI NUORO

DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ESTIVI A FAVORE DI MINORI E ANZIANI ANNO 2023

OGGETTO: Procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e decreto legge n. 76/2020 (L. 120/2020) e ss.mm.ii con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento dei servizi ricreativi estivi a favore di minori e anziani - anno 2023, da espletare sul Portale Sardegna CAT.

∞∞

Il Comune di Dorgali, con Determinazione a contrarre nr , intende procedere all'espletamento di una procedura di gara aperta, ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e decreto legge n.76/2020 (L. 120/2020) finalizzata all'affidamento dei servizi estivi 2021, a favore dei minori e anziani di Dorgali.

Il presente Disciplinare di gara, che costituisce parte integrante del bando pubblico di gara, regola le modalità di partecipazione alla procedura di gara per la gestione del servizio in oggetto, di seguito meglio specificati.

Gli operatori economici dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana, alle condizioni, termini e modalità di seguito descritti.

Per la scelta del contraente si ricorrerà alla modalità di affidamento tramite una procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016. La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e/o di non aggiudicare il servizio ad alcun concorrente nel caso di offerte ritenute non idonee.

Le condizioni e le specifiche contrattuali e tecniche del servizio in oggetto sono meglio specificate nel capitolato d'appalto.

STAZIONE APPALTANTE - Comune di Dorgali , Via Umberto, n. 37

TIPOLOGIA DI APPALTO - Appalto di servizi - CPV 85320000-8

PROCEDURA DI GARA - gara aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e decreto legge n. 76/2020 (L. 120/2020) con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016

CIG: 983868862E

LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO - La sede di svolgimento del servizio è Dorgali- Cala Gonone

DIVISIONI IN LOTTI - Il presente appalto non è suscettibile di divisione in lotti.

IMPORTO A BASE D'ASTA: € 98.588,01 IVA esclusa di cui € 54.600,63 per il personale

ART. 1 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA:

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 (di seguito Codice) nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 e della medesima norma, in possesso dei requisiti di qualificazione, costituiti da:

a) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs.50/2016;

b) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs 50/2016;

c) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016;

c1) ossia Consorzi o Società cooperative che abbiano l'iscrizione all'Albo delle Cooperative Sociali di cui alla L.R. n. 16/97 in corso di validità ed i cui statuti o atti costitutivi abbiano previsto espressamente l'erogazione di Servizi socio-educativi. Le Cooperative o loro Consorzi, aventi sede legale fuori dalla Regione Sardegna, dovranno produrre la documentazione che attesti il possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione al suddetto Albo ed in caso di aggiudicazione dovranno provvedere all'iscrizione entro sei mesi.

Saranno ammessi a partecipare gli operatori economici che dichiareranno le seguenti condizioni:

- Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 19 aprile 2016 n. 50.
- Requisiti di ordine speciale (ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 19 aprile 2016 n. 50)

B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

- Iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente;
- Non trovarsi nelle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con altre Imprese che partecipano alla gara;
- Non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative previste dalla legislazione antimafia di cui all'art. 575/1965 e ss.mm. e di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 o in situazioni di incapacità a contrarre con la P.A.;
- Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei soggetti disabili ai sensi della Legge 68/1999.
- Essere in regola con gli obblighi contributivi e il pagamento di imposte e tasse.

C) CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (ALL. XVII D.LGS. 50/2016 PARTE I):

Le caratteristiche e la natura dell'appalto richiedono che l'operatore economico dimostri la produzione di un fatturato che ne attesti la capacità finanziaria, quale indicatore di effettiva operatività.

- Aver realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi (2020/2021/2022) un fatturato di impresa per servizi, identici o analoghi a quello oggetto del presente appalto a favore di soggetti pubbliche non sia inferiore all'importo a base d'asta;
- In caso di raggruppamento temporaneo di imprese il requisito deve essere posseduto nella percentuale minima del 60% dalla ditta mandataria e la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle ditte mandanti nella misura minima del 20% di quanto richiesto per l'intero raggruppamento
- Possedere una solidità economica e finanziaria, certificata dal bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari (2020/2021/2022), da cui si evincono i rapporti tra attività e passività e almeno n. 1 (una) **dichiarazione bancaria** che attesti la capacità economica e finanziaria dell'operatore economico con riferimento all'appalto in oggetto, da correlarsi alla natura ed alle dimensioni dei servizi da affidare in gestione (in caso di ATI/RTI dovrà essere prodotta una dichiarazione bancaria per singolo operatore raggruppato);

D) CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (ALL. XVII D.LGS. 50/2016 PARTE II):

Aver maturato esperienza nell'ultimo triennio (2020/2021/2022) nella gestione dei servizi analoghi (comprovati da certificati rilasciati dagli Enti per i quali si è prestato servizio).

Nel caso di raggruppamento di imprese, tale requisito, dev'essere posseduto dalla mandataria nella misura minima del 60% e la restante percentuale dev'essere posseduta cumulativamente dalle mandanti nella misura minima del 20% di quanto richiesto all'intero raggruppamento.

Disporre di personale dipendente adeguato da preporre all'espletamento del servizio (riportare un elenco nel quale va indicato tutto il personale in organico con specifica indicazione di tutte le professionalità specifiche richieste per lo svolgimento delle attività indicate nel capitolato di appalto);

Aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori (D.Lgs. 81/2008);

Garantire il tassativo rispetto del contratto collettivo nazionale del lavoro della categoria attraverso dichiarazione dalla quale emerga specificamente l'applicazione degli elementi e importi retributivi del CCNL di categoria;

Garantire la regolarità nel versamento dei contributi previdenziali e nei confronti di tutti gli ulteriori adempimenti di legge previsti per i lavoratori o per i soci in caso di Cooperativa;

Aver acquisito ed esaminato il Capitolato d' Appalto, il bando/avviso, il disciplinare di gara e la documentazione allegata e di accettarne integralmente, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in esso contenute e dichiarare che il servizio oggetto dell'appalto sarà effettuato e condotto conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni di cui agli stessi atti di gara;

Non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero non partecipare alla gara anche in forma singola qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento; Non sollevare alcuna obiezione per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso del servizio in relazione ad una pretesa ed eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento relativo all'ubicazione, nonché alla natura e alle caratteristiche dei servizi da espletare;

Inoltre:

- Solo in caso di R.T.I. o Consorzio Ordinario di Concorrenti non costituiti: dichiarare, in sede di domanda di ammissione alla gara, l'impegno di ciascuna impresa a costituire l'associazione/consorzio medesima/o con l'indicazione dell'impresa che sarà designata quale capogruppo e delle parti del servizio svolte da ciascun componente il costituendo raggruppamento/consorzio (art. 48, c. 8, D.Lgs. 50/2016);

- Solo in caso di R.T.I. o Consorzio Ordinario di Concorrenti già formalmente costituiti): produrre in sede di offerta il mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero l'atto costitutivo nelle forme di legge, unitamente alla dichiarazione indicante le parti del servizio svolte da ciascun componente il raggruppamento/consorzio (art. 48, c. 12, D.Lgs. 50/2016);

- Per i Consorzi di cui all'art. 45 c. 2 lett. b), c) ed e) del D.Lgs. 50/2016): Aver indicato in sede di domanda di ammissione, per quali consorziati il consorzio concorre; i consorziati indicati devono possedere i requisiti generali per la partecipazione alla gara e non possono partecipare in nessuna altra forma alla medesima gara;

Ai fini della partecipazione il concorrente singolo, consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico e tecnico organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016. In tal caso il concorrente – a pena di esclusione – dovrà presentare la documentazione e le dichiarazioni previste nel citato articolo 89;

Ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. 50/2016 (Requisiti per la partecipazione dei consorzi alle gare) "i requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal codice degli appalti, salvo che per quelli relativi all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate".

Nel caso di incompletezza, mancanza e ogni altra irregolarità essenziale riscontrata nella documentazione presentata in sede di gara, si applica quanto disposto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016. Trascorso il termine di giorni dieci (10) dalla richiesta di integrazione delle informazioni mancanti o incomplete la stazione appaltante provvederà all'esclusione definitiva dalla procedura di gara.

L'impresa dovrà essere in possesso degli standard funzionali previsti dalle normative nazionali e regionali di settore e operare nel rispetto delle norme contrattuali del settore.

È tassativamente vietata la cessione del contratto a terzi a pena di nullità.

ART. 2 GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo, **e precisamente dell'importo pari a € 1.971,76** come previsto dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e dovrà essere di durata non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla di presentazione delle offerte.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs 50/16.

All'atto del contratto, l'aggiudicatario deve prestare Garanzia Definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione **calcolata in base all'art. 103 del D. Lgs 50/2016** sul valore contrattuale dell'appalto con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, **pari al 10%** del valore del contratto.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

L'Amministrazione comunale, fatti salvi i maggiori danni, può rivalersi sulla cauzione:

- ☐ a copertura delle spese conseguenti al ricorso d'ufficio o di terzi, necessario per limitare i negativi effetti dell'inadempimento della Ditta aggiudicataria;
- ☐ a copertura delle spese di indizione di una nuova gara per il riaffidamento delle prestazioni oggetto dell'appalto, in caso di risoluzione anticipata del contratto.

ART. 3 SVINCOLO DELLA CAUZIONE

Ove non sussistano contestazioni formali tra le parti, la cauzione prestata sarà svincolata alla conclusione del rapporto, dopo la verifica della regolare esecuzione dei servizi, immediatamente dopo la liquidazione dell'ultima fattura relativa al Servizio di cui al presente Capitolato.

ART. 4 RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA

La Ditta aggiudicataria è direttamente responsabile, sia civilmente che penalmente nei riguardi del Comune e di terzi, di ogni e qualsiasi danno derivante dall'espletamento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico ogni eventuale risarcimento, senza diritto di rivalsa o a compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

L'Aggiudicatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale e solleva l'Amministrazione Comunale appaltante da ogni responsabilità e conseguenze derivanti da infortuni e da responsabilità civile verso terzi, in dipendenza del servizio prestato oltre che da tutte le responsabilità connesse in materia di salute pubblica, nei confronti degli utenti. L'aggiudicatario dovrà segnalare immediatamente agli Uffici del Comune tutte le situazioni che possono ingenerare pericolo all'incolumità di terzi.

L'appaltatore sarà altresì sempre direttamente responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per imprudenza venissero arrecati alle persone e/o alle cose ad esse appartenenti durante il periodo di esecuzione del servizio e terrà perciò indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi pretesa o molestia.

Ogni responsabilità in caso di infortuni e/o danni a persone o cose derivanti dall'esecuzione dei servizi ricadrà sulla ditta aggiudicataria, restando completamente sollevata l'Amministrazione Comunale, nonché il personale comunale preposto alla verifica dei servizi stessi.

In caso di inosservanza delle modalità di espletamento dei servizi o inadempienza di tutte le prescrizioni, la Ditta aggiudicataria sarà unica responsabile anche penalmente.

In relazione a quanto sopra, l'appaltatore dovrà pertanto stipulare e mantenere operante, per tutta la durata del contratto, una polizza assicurativa che deve assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati nel corso dell'esecuzione del servizio

ART.5 AVVALLIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale anche mediante ricorso all'avvalimento. L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267. Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 1 lett C) e D) nonché le risorse oggetto di avvalimento da autocertificare presentando un propria dichiarazione sostitutiva;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane. Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie. A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, la dichiarazione sostitutiva, nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

ART. 6 CONTRIBUZIONE IN FAVORE DELL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE:

Il contributo non è dovuto dagli offerenti in quanto esenti per importi compresi tra i € 40.000 e € 150.000,00 come previsto dall'art. 4 della deliberazione del AVCP n. 1377 del 21.12.2016.

ART. 7 CLAUSOLA SOCIALE (Art. 50 D.Lgs 50/2016)

Considerata la particolare natura del servizio oggetto del presente appalto, ai fini della promozione della stabilità occupazionale del personale impiegato, è prevista specifica clausola sociale, prevedendo l'applicazione da parte dell'aggiudicatario, dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81

ART. 8 PERSONALE COINVOLTO NELLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO:

L'aggiudicatario deve destinare e garantire per tutta la durata del Servizio in oggetto un numero di Operatori adeguato all'articolazione dell'orario di lavoro e al numero di utenza, come specificato nel capitolato d'appalto.

ART. 9 SUBAPPALTO:

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

ART. 10 REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS – PASSOE

PASSOE: documento che attesta che l'OE (operatore economico) può essere verificato tramite AVCPASS.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara, devono presentare il documento PASSOE, rilasciato dal Servizio AVCPASS, con firma del concorrente a titolo di conformità. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, è necessario anche il PASSOE relativo all'ausiliaria.

Il concorrente deve obbligatoriamente effettuare la registrazione al Sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (www.anac.it) - Servizio AVCPASS - Operatore Economico e, individuata la procedura di affidamento alla quale intende partecipare, ottenere dal sistema un codice PASSOE, che deve essere stampato e firmato dal Concorrente prima di inserirlo nella Busta della documentazione amministrativa. Le faq sulla procedura di acquisizione del PASSOE sono disponibili al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/avcpass>.

Il Codice PASSOE non esonera l'operatore economico dall'obbligo di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento. Gli operatori economici che intendano partecipare alla presente procedura dovranno possedere un indirizzo PEC di un amministratore/legale rappresentante e dell'eventuale delegato dell'operatore economico. Gli operatori economici dovranno altresì possedere un certificato di firma digitale, necessario per la validazione dei documenti che dovranno essere caricati a cura degli operatori stessi nel sistema e firmati digitalmente.

ART. 11 D.U.V.R.I.

La stazione appaltante non ha elaborato il D.U.V.R.I. in quanto non vengono ravvisati i rischi d'interferenze da altri servizi

ART. 12 – TERMINE E MODALITÀ RICEZIONE ISTANZE

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema Sardegna Cat, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005.

L'offerta dovrà pervenire **entro le ore 10,00 del 12/06/2023** pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al Sistema.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso il sistema SARDEGNACAT. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul portale non comporta l'invio dell'offerta. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SARDEGNACAT della documentazione che compone l'offerta. Il concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti per procedere all'invio dell'offerta. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine stabilito, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché SARDEGNACAT automaticamente annulla l'offerta precedente e la sostituisce con la nuova. Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate. Il Comune si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SARDEGNA CAT o che impediscano di formulare l'offerta.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta dopo il termine stabilito, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura.

ART. 13 – MODALITÀ DI REDAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, a pena di esclusione, deve essere redatta in lingua italiana e corredata da traduzione giurata, e composta dai seguenti documenti:

□ **Busta di qualifica (documentazione amministrativa);**

□ **Busta tecnica (offerta qualitativa);**

□ **Busta economica (offerta economica).**

Tutti i file della Busta di qualifica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica. Tutti i file relativi alla Busta tecnica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.

Tutti i file relativi alla Busta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara previste espressamente dal presente disciplinare, la Commissione potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione, qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

ART. 14 – BUSTA DI QUALIFICA (DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA)

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" della RDO il concorrente dovrà allegare i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva, redatta in bollo, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta con firma digitale, conforme all'allegato A), corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, da documentazione idonea equivalente secondo lo Stato di appartenenza, con la quale il concorrente si obbliga altresì ad indicare il domicilio eletto per le comunicazioni, l'indirizzo di posta elettronica e/o posta certificata al fine dell'invio delle comunicazioni da parte della stazione appaltante, contenente:

- a) **Dichiarazione di aver preso visione** e di impegnarsi a sottostare, senza condizione o riserva alcuna, a tutte le disposizioni stabilite nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale e relativi allegati;
- b) **Dichiarazione della composizione societaria**, indicando i nominativi dei soggetti con poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici attualmente in carica;
- c) **Dichiarazione attestante l'insussistenza**, nei confronti dell'impresa e di tutte le persone fisiche indicate al precedente punto, delle cause di esclusione previste all'art. 80 del D. Lgs. nr. 50/2016.
- d) In caso di Associazione Temporanea d'Imprese, la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione, **a pena di esclusione**, deve essere prodotta per ciascuna Ditta partecipante all'A.T.I. e sottoscritta dal legale rappresentante.

Eventualmente per il caso di associazione temporanea di operatori economici non ancora costituita:

Dichiarazione, resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante:

- ✓ nel caso dell' operatore economico mandatario (capogruppo) la dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Operatori economici prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di capogruppo, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire;
- ✓ nel caso dell' operatore economico mandante la dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Imprese prima della sottoscrizione

del contratto, con qualifica di mandante, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire.

2. **Nel caso di imprese riunite o consorzi ordinari già costituiti, allegare originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;**
3. **Per i consorzi allegare copia autenticata dell'atto costitutivo;**
4. **Nel caso di concorrente stabilito in altri stati aderenti all'U.E. attesta, producendo documentazione conforme alla normativa vigente nei rispettivi paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione delle imprese italiane alla gara.**
5. **Patto di integrità firmato digitalmente per presa visione ed accettazione**

Per la validità delle Dichiarazioni dovrà essere allegata la copia del documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto sottoscrittore pena l'esclusione dalla gara.

Qualora questa amministrazione verificasse che le dichiarazioni richieste non corrispondono a verità provvederà alla revoca dell'aggiudicazione.

ART. 15 BUSTA TECNICA (OFFERTA QUALITATIVA)

Progetto tecnico organizzativo per la gestione dei Servizi Estivi 2023, firmato digitalmente: il progetto dovrà essere composto da un numero di pagine non superiore a 12 (6 facciate), massimo trenta righe per pagina, in formato A4, esclusi indici, copertine e materiale informativo e promozionale, carattere Times New Roman, corpo 12, interlinea 1,5.

Una volta predisposto, il documento contenente l'offerta tecnica dovrà essere convertito in formato pdf e sottoscritto con firma digitale da parte del rappresentante legale o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia prodotta nella Documentazione Amministrativa della ditta offerente.

La mancata sottoscrizione digitale comporterà l'esclusione dalla gara.

ART. 16 BUSTA ECONOMICA (OFFERTA ECONOMICA)

L'offerta economica, redatta in lingua italiana e sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante dell'Impresa/Società o di persona munita di procura speciale, da inserire con allegata copia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

L'offerta deve essere obbligatoriamente redatta secondo l'allegato B. Si precisa che:

- La dichiarazione dovrà contenere l'indicazione dei costi relativi alla sicurezza ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016;
- La dichiarazione dovrà contenere l'indicazione dei costi relativi alla manodopera;
- Verranno escluse dalla gara le offerte economiche di importo superiore a quello posto a base d'asta. In caso di discordanza fra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà preso in considerazione il valore più conveniente per la Stazione Appaltante;
- In caso di concorrenti plurisoggettivi (ATI e/o consorzi), l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte partecipanti;
- Il modulo d'offerta deve essere datato e sottoscritto digitalmente dal titolare o legale rappresentante della Ditta e non può presentare correzioni non espressamente confermate e sottoscritte dalla ditta stessa;
- La presentazione dell'offerta, che ha natura di offerta irrevocabile, costituisce accettazione incondizionata di tutte le clausole del presente disciplinare e della documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'offerta economica non dovrà presentare o contenere correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte con la dicitura "si approva la correzione".

ART. 17 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs 50/2016: *"Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in*

caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa".

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessari ricorrere all'applicazione dell'art. 83 comma 9, il Presidente della Commissione procederà a :

1. assegnare il termine di cui all'art. 83 per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;
2. sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissato per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra, per l'apertura delle offerte economiche e per l'aggiudicazione provvisoria in favore del migliore offerente.

Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. 445/2000 e dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato.

L'aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.

ART. 18 VALIDITÀ DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

L'offerta è vincolante per il concorrente, per un periodo di centottanta (180) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine precedentemente stabilito.

Per ragioni eccezionali e straordinarie, l'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento del termine precedentemente previsto.

Al termine della procedura di valutazione dell'offerta, il Presidente dichiara l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.

ART. 19 LUOGO, DATA E ORA IN CUI SI SVOLGERÀ LA GARA

La seduta pubblica per l'ammissione delle offerte e la verifica della documentazione inserita nelle buste verrà pubblicata sul sito istituzionale.

ART. 20 COMMISSIONE DI GARA

La commissione di gara verrà nominata dal competente organo ai sensi del D. Lgs. n.50/2016 successivamente alla data fissata per la presentazione delle offerte.

ART. 21 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

La Commissione giudicatrice valuterà le proposte dei concorrenti attribuendo fino a 100 punti secondo l'articolazione del seguente punteggio:

- Progetto tecnico di gestione 90/100
- Offerta economica 10/100

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta complessivamente più vantaggiosa, risultante dalla graduatoria di merito ottenuta attribuendo a ciascun concorrente un punteggio pari alla somma dei singoli valori assegnati ai vari criteri di valutazione.

In caso di parità di punteggio totale tra due o più concorrenti prevarrà l'offerta con il massimo ribasso, in caso di

ulteriore parità si procederà con pubblico sorteggio.

La valutazione delle offerte sarà affidata ad una Commissione giudicatrice appositamente nominata con atto del Responsabile del Servizio, successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Criteri di Valutazione dell'offerta progettuale (offerta qualitativa)

Per il progetto tecnico di gestione, la Commissione attribuirà il punteggio come indicato in tabella, prendendo in considerazione la **capacità progettuale, organizzativa e innovativa**.

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO <i>VERRANNO VALUTATE LE SOLUZIONI ORGANIZZATIVE, LE METODOLOGIE E LE MODALITÀ OPERATIVE PER LA REALIZZAZIONE ORGANIZZATIVA/GESTIONALE DEI SERVIZI E PER LA CURA DEI RAPPORTI CON I DESTINATARI DEGLI STESSI, CONSIDERANDO I SOTTO ELENCATI CRITERI QUALITATIVI</i>	PUNTEGGIO	
Descrizione del progetto di organizzazione educativa/ludica del servizio definito in termini temporali di ogni turno, con la specificazione del programma dettagliato giornaliero delle attività	da 1 a 20	
Originalità e coerenza del progetto nella sua globalità, innovazioni in base alle tematiche educative riferite alle diverse fasce di età dei partecipanti ai servizi	da 1 a 10	
Ipotesi alternative nel caso di variazioni del programma per cause meteorologiche o altri motivi non previsti – specificare nel dettaglio le attività e i luoghi	da 1 a 10	
Strumenti e strategie che supportino l'autonoma organizzazione dei partecipanti e che sappiano valorizzare l'inclusione di bambine/i ragazze/i in particolare situazione di vulnerabilità	da 1 a 10	
<i>STRUMENTI PER LA VERIFICA DELL'ANDAMENTO DEL PROGETTO E DEGLI OBIETTIVI INDICATI</i>		
Modalità di comunicazione con le famiglie e gli strumenti di circolazione delle informazioni e della documentazione;	da 1 a 5	
Incontri/scambi durante le attività estive per la conoscenza di altre realtà territoriali	da 1 a 5	
Procedure di valutazione del gradimento da parte degli utenti	da 1 a 10	
Metodologie e strumenti di monitoraggio, valutazione, identificazione degli indicatori e degli strumenti per la verifica dei risultati	da 1 a 10	
Certificazione di qualità dei servizi attinenti l'appalto conforme alle norme europee attestante il possesso del sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9001 2008, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee in originale	da 1 a 10	

Valutazione dell'offerta economica

- non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo fissato a base d'asta;
- all'offerta con l'importo più basso **vengono attribuiti n. 10 punti**, alle altre offerte verrà attribuito il punteggio discendente dalla seguente proporzione matematica:
prezzo a base d'asta : prezzo più basso = 10 : x .

Per il calcolo delle offerte anormalmente basse verrà applicata la normativa prevista dall'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione avverrà in presenza anche di una sola offerta valida.

La stazione appaltante non procederà all'assegnazione dell'appalto qualora nessuna delle offerterisulti congrua rispetto ai contenuti tecnico-qualitativi richiesti.

Il limite minimo di congruità è stabilito in almeno 55 punti complessivi su 90 disponibili, al di sotto di questo punteggio non avverrà la valutazione dell'offerta economica, in quanto ritenuta insufficiente. L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che conseguirà il maggiore punteggio complessivo.

Nel caso in cui le Ditte concorrenti abbiano conseguito uguale punteggio, prevarrà l'offerta con il massimo ribasso, in caso di ulteriore parità l'aggiudicazione avverrà tramite sorteggio aperto al pubblico. Saranno ammesse solo offerte in ribasso.

Il punteggio finale complessivamente attribuito all'Aggiudicatario sarà dato dalla somma del punteggio relativo al progetto tecnico e del punteggio relativo all'offerta economica.

Risulterà aggiudicataria dell'appalto la Ditta che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

ART. 22 AGGIUDICAZIONE

Il prezzo offerto dall'aggiudicatario dovrà essere comprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa.

Il punteggio finale complessivamente attribuito all'Operatore Economico sarà dato dalla somma del punteggio relativo al progetto tecnico con quello relativo al prezzo.

Risulterà aggiudicataria la Ditta che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto. L'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti (artt. 32 e 33 del D.lgs. 50/2016).

ART. 23 SVOLGIMENTO DELLA GARA

In seduta pubblica, presso gli Uffici dei Servizi Sociali del Comune di Dorgali la Commissione di gara nella prima seduta procederà all'apertura della busta telematica "Documentazione amministrativa" ed all'esame della documentazione richiesta nel presente disciplinare, ai fini dell'ammissione alla fase successiva, provvedendo all'applicazione dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016 (soccorso istruttorio) ove ricorresse la necessità .

La Commissione Giudicatrice sempre nella stessa seduta pubblica, provvederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche e darà lettura, in modo ricognitivo, del contenuto di ciascuna. In seguito la Commissione procederà, in seduta privata all'esame delle stesse offerte tecniche ed all'attribuzione dei relativi punteggi.

Successivamente, in seduta pubblica, si procederà alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e all'apertura delle offerte economiche. Infine, dopo la lettura dei ribassi proposti da ciascun concorrente, la Commissione procederà alla determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e quindi alla proposta di aggiudicazione dell'appalto.

E' salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere, prima dell'aggiudicazione definitiva, al controllo della veridicità di quanto dichiarato nell'offerta, relativamente alla capacità tecnica e finanziaria della ditta aggiudicataria.

Verrà predisposto quindi il verbale contenente le risultanze delle valutazioni predette.

La commissione giudicatrice ha la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di rinviare la data senza che i concorrenti preavvisati possano accampare pretese a riguardo.

Per tutte le norme e le condizioni non previste nel presente bando si richiama espressamente il Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e della contabilità dello Stato, approvato con R.D. 23.05.1924 n. 827 e successive modifiche e integrazioni, e le altre norme legislative vigenti in materia.

ART. 24 MODALITÀ DI SOSPENSIONE GARA

La Commissione di gara, in caso di difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la gara, ovvero qualora ravvisi qualsiasi anomalia nella procedura, valuterà l'opportunità di sospendere la gara.

ART. 25 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali relativi alle imprese verranno trattati ai sensi del RGDP 679/2016 come dettagliato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

ART. 26 PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Dorgali e nella sezione dedicata del sito istituzionale della Regione Sardegna

ART. 27 – NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto e regolamentato dal presente disciplinare si fa riferimento alla normativa vigente, al codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello Stato Italiano.

ART. 28 COMUNICAZIONI

La stazione appaltante comunicherà con le ditte partecipanti mediante avvisi sul sito istituzionale <https://www.comune.dorgali.nu.it/> o tramite PEC o MAIL (nel caso di malfunzionamento del primo) attraverso il sistema SARDEGNACAT e non risponderà in caso di errata comunicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata,

ART. 29

INFORMAZIONI

R.U.P. Dott.ssa Maria Teresa Casula

Allegati al Disciplinare:

- Bando di gara;
- Capitolato speciale d'Appalto;
- Allegato A, Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva;
- Allegato B, Modulo offerta economica;
- Patto di Integrità del Comune di Dorgali

Il Responsabile del Servizio

f.to Maria Teresa Casula