



COMUNE DI DORGALI

Viale Umberto, 37 - CAP. 08022 - TEL. 0784-927216 - FAX 0784-94288

Provincia di Nuoro

Procedura aperta per l'affidamento della gestione dei servizi relativi al progetto "Museo civico e siti archeologici". Periodo 7 luglio/31 dicembre 2016.

CIG: 67276020CD

FAQ N. 2

In data 22 giugno 2016 è stata presentata, in merito all'oggetto, la seguente richiesta di chiarimenti:

“”In riferimento alla gara meglio identificata in oggetto, con la presente si comunica la preliminare ed imprescindibile necessità, al fine di eseguire un’attenta e corretta analisi dei costi, di acquisire i dati occorrenti alla corretta applicazione prevista dal CCNL di riferimento, come di seguito specificato:

1. il numero degli operatori attualmente impiegati nel servizio;
2. le qualifiche funzionali attribuite agli operatori e l’orario contrattualmente stabilito;
3. gli scatti d’anzianità maturati e altri eventuali diritti acquisiti;
4. curricula professionale di tutto il personale attualmente impiegato nel servizio;
5. storico dei costi di gestione, distinguendo per il presente bando quelli a carico della società gestore da quelli di competenza della stazione appaltante: energia elettrica, acqua, riscaldamento, linea telefonica fissa e adsl; imposte comunali varie; stampa dei biglietti d’ingresso, prezzo del biglietto per persona, numero dei biglietti staccati negli ultimi tre anni e gestione finanziaria degli incassi;
6. elenco degli strumenti e delle attrezzature in dotazione alle strutture per la pulizia e il diserbo degli spazi oggetto del bando;
7. possibilità di fissare un appuntamento per effettuare un sopralluogo delle aree oggetto del bando;
8. in riferimento alla durata della gestione del servizio in mesi sei, l’amministrazione si riserva il diritto di prolungare il servizio o verrà pubblicato un nuovo bando per l’annualità 2017?

In merito, si forniscono i seguenti chiarimenti e specificazioni:

- 1) il numero degli operatori attualmente impiegati nel servizio è variabile a seconda del periodo, in relazione agli orari di apertura dei siti;
- 2) qualifiche funzionali e orario sono quelli derivanti dal CCNL indicato nella documentazione di gara;
- 3) per quanto riguarda i punti 3. e 4. i dati richiesti costituiscono elemento di punteggio, pertanto non possono essere resi pubblici;
- 4) riguardo ai costi di gestione: la stampa dei biglietti viene effettuata dal comune a proprie spese; gli introiti dei biglietti, con le tariffe dal medesimo stabilite, devono essere interamente versati all'Ente, con le modalità contrattualmente stabilite; i costi relativi ad energia elettrica e acqua sono a carico dell'Ente; non esistono riscaldamento, linea telefonica fissa e adsl nei siti.
- 5) L'Ente non dispone di attrezzature per la pulizia ed il diserbo, che devono essere dotazione della ditta aggiudicataria;
- 6) Per l'annualità 2017 verrà pubblicato nuovo bando di gara.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Maria Tedde