



COMUNE DI DORGALI

SETTORE SERVIZI SOCIALI

Viale Umberto, 37 – CAP 08022 – Tel. 0784.927242/43/49/50 – Fax. 0784.929240

servizisociali@comune.dorgali.nu.it

PROVINCIA DI NUORO

OGGETTO: BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA DI GARA APERTA, CON AGGIUDICAZIONE SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA EX ART 95 del D.LGS 50/2016 PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE RIVOLTI AI MINORI E ADOLESCENTI DI DORGALI E CALA GONONE ANNO 2017-2018

OGGETTO: Gestione Servizi di animazione rivolti a **minori e adolescenti Dorgali e Cala Gonone**

Ente appaltante: Comune di Dorgali - Assessorato Servizi Sociali Tel. 0784-927243 – 927242 – 927249-927250 Indirizzo posta elettronica: servizisociali@comune.dorgali.nu.it

Provvedimento Indizione gara: Determinazione del Responsabile dei Servizi Sociali n. 793 del 26 2017

Procedura di Gara: Aperta

Classificazione dei Servizi: le attività oggetto del presente appalto riguardano Servizi sociali compresi nell'allegato IX del D.Lgs. 50/16 - Servizi di animazione per bambini, 92331210-5

Codice Identificativo di Gara: ZD01F782B

Durata: n. 9 mesi dal 15 Settembre 2017 al 14 giugno 2018

Divisione in Lotti: NO

Luogo di esecuzione - Comune di Dorgali e Cala Gonone

Procedura di aggiudicazione: applicazione del criterio "dell'offerta economicamente più vantaggiosa" ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016

Importo a base d'asta: €. 31.653,52 esclusa IVA al 5%

La ditta aggiudicataria avrà l'uso dei locali della Ludoteca di Dorgali e Cala Gonone e nelle ore utilizzate per l'espletamento del servizio

Documentazione: Gli atti della presente gara potranno essere scaricati dal sito istituzionale del Comune di Dorgali e dal sito Comunas Bandi e Gare della Regione Sardegna

Finanziamento: Il funzionamento dei Servizi di animazione è finanziato con fondi regionali e fondi della contribuzione utenza.

Termine di scadenza della presentazione delle offerte: 10.08.2017

Lingua utilizzabile per la presentazione delle Offerte/domande di partecipazione: Italiana.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Con riferimento ai requisiti d'ordine generale, si rammenta che NON saranno ammessi i concorrenti per i quali sussistono le cause di esclusione previste:

- dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (requisiti d'ordine generale);
- dall'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 (contemporanea partecipazione alla gara in forme diverse);
- dall'art.53, comma 16/ter, del D.Lgs 165/2001 (divieto di contrarre per gli operatori che hanno concluso contratti o conferiti incarichi ai soggetti indicati nel medesimo articolo).

Non sarà, inoltre, ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti che non siano in regola con la normativa vigente in materia di contribuzione obbligatoria (INPS ed INAIL).

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Sono ammessi a partecipare: le cooperative sociali e organismi privati, in forma singola, raggruppata o consorzata.

I soggetti partecipanti:

- devono essere iscritti all'Albo Regionale istituito ai sensi dell'ex Legge 381/91. Per le Cooperative con sede in Sardegna è necessaria l'iscrizione al Registro Regionale istituito ai sensi della L.R. n.1 del

02.04.97; per le altre l'iscrizione ad analogo registro della Regione o Stato di appartenenza dell'Unione Europea;

- devono essere iscritti nel Registro della Camera di Commercio, con oggetto sociale e attività compatibili con il servizio di cui alla presente gara.

I requisiti di ordine generale e i requisiti di idoneità professionale NON potranno essere oggetto di avvalimento, dovranno essere posseduti, A PENA DI ESCLUSIONE:

1. dall'impresa, nel caso di impresa sociale;
2. dalla cooperativa, nel caso di cooperativa sociale;
3. dal consorzio e dalla/e eventuale/i consorziata/e indicata/e quale/i esecutrice/i nel caso di consorzio di cooperative sociali;
4. da tutti i soggetti componenti il raggruppamento nel caso di raggruppamento temporaneo (già costituito o da costituire).

CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I concorrenti per dimostrare la capacità economica finanziaria devono produrre:

a) **idonea dichiarazione bancaria**, rilasciata da un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/1993, da cui si riveli che il concorrente ha fatto fronte con regolarità e puntualità ai propri impegni ovvero che lo stesso è da ritenersi affidabile sotto il profilo economico finanziario;

b) **dichiarazione**, resa ai sensi del D.P.R. n°445/2000, concernente il fatturato relativo a servizi di gestione dei Servizi di Animazione, il cui ammontare annuale, negli ultimi tre esercizi finanziari non dovrà essere inferiore all' 80% del valore annuale dell'appalto.

CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

➤ I concorrenti dovranno dimostrare la capacità tecnico-professionale mediante dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, da cui si rilevi:

- di aver svolto, per conto di Pubbliche Amministrazioni, nel corso dei cinque anni antecedenti la data del bando servizi identici a quello oggetto della presente gara;
 - l'organico annuo, che non dovrà essere inferiore a quello previsto dal capitolato del presente bando.
- Ai fini della partecipazione alla gara, è richiesto il possesso della certificazione di qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2008 concernente la prestazione oggetto dell'appalto.

Qualora l'operatore non sia in grado di ottenere tale certificazione entro i termini richiesti, per motivi non imputabili all'operatore medesimo, la stazione appaltante applicherà l'art. 87, comma 1, del D.Lgs 50/2016.

Il predetto requisito dovrà essere posseduto, A PENA DI ESCLUSIONE:

1. dall'impresa, nel caso di impresa sociale;
2. dalla cooperativa, nel caso di cooperativa sociale;
3. dal consorzio o dalla/e cooperativa/e eventualmente indicata/e dal consorzio come esecutrice/i, nel caso di consorzio di cooperative sociali;
4. dall'impresa indicata quale mandataria nel caso di raggruppamento temporaneo (già costituito o da costituire).

Il possesso del sistema di qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2008, dovrà essere dimostrato:

- producendo la certificazione dell'organismo di accreditamento che l'ha rilasciata, in originale o fotocopia semplice corredata da dichiarazione sostitutiva resa, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante dell'impresa che ne attesti la conformità all'originale ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso;
 - producendo documentazione idonea a dimostrare l'impossibilità di ottenere i certificati nei termini richiesti per motivi non imputabili al concorrente e che le misure proposte soddisfano le norme di garanzia della qualità richieste.
- I concorrenti devono avere un'adeguata conoscenza degli specifici problemi sociali del territorio e delle risorse della comunità, valutabile nell'offerta progettuale.
- Le imprese devono essere in possesso delle eventuali autorizzazioni amministrative previste dalle vigenti normative, per l'esercizio delle attività afferenti i servizi oggetto dell'appalto.
- Il soggetto partecipante alla gara in caso di aggiudicazione, si avvarrà prioritariamente del personale attualmente in servizio, verso il quale sarà responsabile degli obblighi assicurativi, assistenziali e previdenziali, con obbligo altresì al rispetto dei parametri salariali dovuti per le qualifiche ricoperte. Per le società cooperative il parametro di riferimento è il CCNL delle cooperative sociali, ex art.1 L.8/11/1991 n. 381; qualora la cooperativa utilizzi soci lavoratori, essa dovrà attestare sotto la propria responsabilità che il trattamento applicato agli stessi non sarà economicamente inferiore a quello previsto dalla sopra citata norma e sarà riferito all'ultimo Decreto del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche

Sociali – Direzione generale della Tutela delle Condizioni di Lavoro – Div. IV per le lavoratrici ed i lavoratori delle cooperative del settore sociosanitario-assistenziale-educativo- cooperative sociali.

- I soggetti partecipanti devono aver preso visione e sopralluoghi locali dove si svolgerà il servizio , nei giorni e negli orari da concordare con il Servizio Sociale.
- Al bando di gara non viene allegato il D.U.V.R.I. in quanto dall'analisi fatta non si sono evidenziati rischi di interferenze con altri datori di lavoro per cui il costo della sicurezza per i rischi interferenze è pari a 0.

PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta e la relativa documentazione, a pena di esclusione, dovrà pervenire tassativamente entro le ore **12,00 del 10.08.2017** esclusivamente all'indirizzo: Comune di Dorgali - V. Umberto 37, 08022 Dorgali.

L'offerta dovrà pervenire in un unico plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, la dicitura "Gara d'appalto per la gestione dei Servizi di Animazione Dorgali – Cala Gonone."

Decorso il predetto termine non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva dell'offerta precedente. Il recapito del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico di cui sopra dovrà contenere al suo interno tre diverse buste chiuse non trasparenti, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

Le tre buste, identificate dalle lettere **"A", "B" e "C"**, dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

Busta **"A"**: "Gara d'appalto per la gestione dei Servizi di Animazione Dorgali – Cala Gonone." documentazione Amministrativa";

Busta **"B"**: "Gara d'appalto per la gestione dei Servizi di Animazione Dorgali – Cala Gonone." Offerta Tecnica";

Busta **"C"**: "Gara d'appalto per la gestione dei Servizi di Animazione Dorgali – Cala Gonone." - Offerta Economica".

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta Documentazione Amministrativa dovrà contenere i seguenti documenti:

- ✓ **Istanza di partecipazione alla gara (Allegato A) con dichiarazione sostitutiva unica da redigere in carta semplice (Allegato A1)**; nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi, la medesima dichiarazione deve essere resa da ciascun concorrente che costituisce o costituirà l'associazione od il consorzio;
- ✓ **Copia dello Statuto e/o Atto Costitutivo** e dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art 47 comma 1, 2 e 3 del DPR n. 445 del 28.12.2000, con la quale il legale rappresentante attesti che le copie sono conformi all'originale. Qualora i suddetti documenti fossero già in possesso dell'Amministrazione Comunale gli stessi non dovranno essere presentati dall'impresa partecipante;
- ✓ **Autocertificazione dell'esperienza dell'impresa** della durata almeno **quinquennale**, nei servizi oggetto dell'affidamento;
- ✓ **Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2008** o documentazione idonea a dimostrare l'impossibilità di ottenere i certificati nei termini richiesti per motivi non imputabili al concorrente e che le misure proposte soddisfano le norme di garanzia della qualità richieste;
- ✓ **Dichiarazione bancaria**, rilasciata da un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/1993, da cui si rilevi che il concorrente ha fatto fronte con regolarità e puntualità ai propri impegni ovvero che lo stesso è da ritenersi affidabile sotto il profilo economico finanziario e che attesti la capacità economica e finanziaria dell'operatore economico con riferimento all'appalto in oggetto, da correlarsi alla natura ed alle dimensioni dei servizi da affidare in gestione (in caso di ATI/RTI dovrà essere prodotta una dichiarazione bancaria per singolo operatore raggruppato);
- ✓ **Deposito cauzionale o polizza fidejussoria provvisoria** pari al 2% sull'importo oggetto dell'appalto, iva esclusa ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016;
- ✓ **Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n°445/2000**, concernente il fatturato relativo a servizi di gestione di Animazione, il cui ammontare annuale, negli ultimi tre esercizi finanziari non dovrà essere inferiore all' 80% del valore annuale dell'appalto;
- ✓ **Dichiarazione attestante l'avvenuto sopralluogo** dei locali del Servizio di Animazione sottoscritto da un operatore del Servizio Sociale del Comune di Dorgali;
- ✓ **l'elenco nominativo, con le rispettive qualifiche e curriculum del personale** che intende impiegare nell'attività e di altro personale con gli stessi requisiti per le eventuali sostituzioni;

La Commissione valuterà la regolarità e la completezza dei documenti amministrativi presentati dai concorrenti e nell'ipotesi di riscontrata irregolarità sostanziale e/o formale, si disporrà l'esclusione dalla gara.

OFFERTA TECNICA

La busta "Offerta tecnica" dovrà includere:

- ✓ il progetto dettagliato che si intende realizzare di massimo n. 15 pagine, con l'indicazione delle modalità di organizzazione del servizio; potranno essere incluse innovazioni e iniziative che si ritiene di dover suggerire all'Ente Locale rispetto a quanto stabilito nel capitolato d'appalto al fine di migliorare la qualità delle prestazioni e di ampliare gli obiettivi che il servizio si propone.
- ✓ la dichiarazione della soggetto concorrente dalla quale si evinca:
 - l'impegno a garantire la reperibilità, nella sede operativa di almeno un addetto responsabile avente esperienza comprovata nel settore specifico l'impegno a nominare un coordinatore del servizio, sul territorio che possa essere referente diretto del Servizio sociale
 - l'impegno a ricollocare gli operatori già impiegati nelle stesse attività oggetto dell'affidamento e rimasti inoccupati, ai sensi dell'art. 37 del C.C.N.L. vigente delle cooperative sociali;
 - Copia fotostatica, leggibile e non autenticata, del documento di identità in corso di validità del soggetto che ha sottoscritto le dichiarazioni stesse.

OFFERTA ECONOMICA

La busta "Offerta Economica" dovrà contenere l'allegato B, sottoscritto per esteso e con firma leggibile del legale rappresentante della ditta e contenente la data, l'oggetto della gara e l'indicazione in cifre e in lettere della percentuale di ribasso che si intende praticare sul prezzo a base d'asta. In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere verrà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

CRITERI DI VALUTAZIONE

L'aggiudicazione avrà luogo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

- Criteri di valutazione Punteggio totale 100
- Offerta tecnica 90
- Offerta economica 10

Offerta tecnica – Punti 90

Relativamente all'offerta tecnica i punteggi saranno attribuiti in base alla seguente tabella:

VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Sufficiente	1
Discreto	2
Buono	3
Distinto	4
Ottimo	5

– **1) OFFERTA TECNICA**

– Piano educativo e della programmazione - calendario delle attività e dei Laboratori contenente obiettivi e risultati attesi	– da 1 a 15 punti
– modalità organizzative e di erogazione degli interventi	– da 1 a 5 punti
– flessibilità dei tempi e degli orari	– da 1 a 5 punti
– metodologie e strumenti di monitoraggio, valutazione e controllo della qualità identificazione degli indicatori e degli strumenti per la verifica dei risultati	– da 1 a 10 punti
– piano di formazione e aggiornamento personale e azioni rivolte ai genitori	– da 1 a 5 punti
– progetti o attività migliorative da realizzarsi per il servizio, mediante documentati accordi, sviluppati con il tessuto sociale del territorio (famiglia, associazionismo, volontariato) allo scopo di migliorare la qualità complessiva del servizio e la soddisfazione dell'utenza e proposte per migliorare il gradimento delle famiglie	– da 1 a 10 punti
– Proposte di attività da svolgersi all'esterno, in occasione di festività ed eventi	– da 1 a 15 punti
– possesso di certificazioni di accreditamento oltre a quelle previste dal bando	– da 1 a 5 punti
– legame con il territorio – attività educative finalizzate alla conoscenza delle tradizioni della Sardegna svolte nei servizi sociali	– da uno a 10 punti
– azioni di rete con le Istituzioni del Territorio, con le associazioni e istituzioni educative	– da uno a 10 punti

Offerta economica - punti 10

Dovrà essere formulata in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara, indicando il prezzo in Euro. Non saranno ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

La Commissione attribuirà il punteggio massimo all'impresa che avrà fatto l'offerta più bassa (Omin), alle altre offerte (O) verrà assegnato un punteggio proporzionale (P) ottenuto applicando la seguente formula:

$$P = 10 \times (Omin/O)$$

PROCEDURA PER LA PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

La commissione di gara all'uopo istituita dalla stazione appaltante, nel giorno 11 agosto alle ore 9,00 e seguendo l'ordine cronologico in cui sono pervenute le istanze, procederà all'apertura di ciascuno dei plichi verificando le modalità ed i termini di arrivo degli stessi, nonché la presenza all'interno dei plichi medesimi, delle buste richieste.

Operato questo primo riscontro, la commissione provvederà per ciascun plico pervenuto all'apertura della "BUSTA A – documentazione amministrativa" - verificando la completezza e la regolarità di quanto in essa contenuto, nonché laddove ricorra la fattispecie, esprimendosi in ordine alla documentazione prodotta ai sensi dall'art. 86, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, e all'individuazione dei concorrenti ammessi alla successiva fase di gara. Nel caso in cui non si concludano nel giorno stabilito, i lavori della commissione proseguiranno in successive sedute pubbliche, nelle date e negli orari di volta in volta fissati dal presidente della stessa e resi noti tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente.

Ciò posto, sempre in seduta pubblica, la commissione provvederà ad aprire le "BUSTA B – offerta tecnica" dei concorrenti ammessi, al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti.

Di seguito, in una o più sedute riservate, la commissione procederà alla valutazione della documentazione contenuta nella "BUSTA B" (offerta economica) all'attribuzione dei relativi punteggi, applicando, a tal fine, i criteri di valutazione indicati nel bando.

Successivamente, la commissione procederà:

- a rendere noti i punteggi totali assegnati alle offerte tecniche;
- ad aprire le "BUSTA C – offerta economica" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara e, previa verifica della regolarità delle stesse, a leggerne il contenuto;
- ad attribuire a ciascun concorrente il punteggio relativo all'offerta economica e a sommare, per ciascun concorrente, il punteggio complessivo relativo all'offerta tecnica e quello relativo all'offerta economica;
- ad individuare il concorrente primo classificato.

Nel caso di più offerte che abbiano riportato un punteggio complessivo uguale, sarà individuato quale primo classificato il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità si procederà all'individuazione del primo classificato mediante sorteggio che si svolgerà in proseguo di seduta anche nella ipotesi di assenza dei concorrenti interessati. Compilate le suddette operazioni, si procederà a verificare se siano presenti o meno offerte anomale. Qualora l'offerta del concorrente primo classificato non risulti tale, la commissione procederà a formulare in suo favore la proposta di aggiudicazione dell'appalto.

Ai sensi della Legge 241/90 si rende noto che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Spanu Emanueluccia.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI E CULTURALI
(Spanu Emanueluccia)