

**ENTE APPALTANTE
COMUNE DI DORGALI
DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA APERTA**

Oggetto: CONCESSIONE PER LA GESTIONE E L'UTILIZZO DELL'ACQUARIO DI CALA GONONE

– CPV 92521000-9. CIG 7148102061

Premesse

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal comune di Dorgali, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto la "Concessione in gestione e utilizzo dell'Acquario di Cala Gonone".

L'affidamento in oggetto è stato disposto in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 11/07/2017 e della determinazione a contrarre n. 778 del 20.07.2017. Detto affidamento avverrà, **in regime di concessione di servizi ai sensi degli artt. 164 e ss. del D.lgs. n. 50/2016**, a mezzo **procedura aperta**, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016, con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016**, in relazione ai criteri e punteggi di seguito specificati.

DURATA: dal 01/09/2017 al 31/10/2019

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Anna Maria Piredda Responsabile del Servizio Amministrativo del comune di Dorgali (telefono: 0784/927203 –pec protocollo@pec.comune.dorgali.nu.it, indirizzo Corso Umberto, 37 08022 Dorgali - NU.

Oggetto della concessione e valore a base di gara

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento dei servizi di gestione dell'Acquario di Cala Gonone. La concessione si propone l'obiettivo di realizzare forme di gestione innovativa del bene attrattore in oggetto, in grado di garantire - in una logica di integrazione culturale territoriale - piena fruibilità dell'Acquario a favore di turisti, visitatori, residenti, gruppi organizzati e scolaresche, assicurando al contempo efficaci azioni di valorizzazione e promozione turistico/culturale.

Finalità del servizio di gestione

Allo scopo di garantire la massima efficacia dei servizi connessi alla gestione dell'Acquario, è necessario procedere all'individuazione di un soggetto gestore che – con efficienza e capacità – riesca ad assicurare apertura, accoglienza, funzionalità ordinaria, cura e sostentamento delle specie, gestione e fruizione del bene, unitamente alla realizzazione di attività e iniziative di valorizzazione e promozione turistico/culturale.

Importo contrattuale: in conformità agli indirizzi dell'Amministrazione comunale ed agli artt. 164 e ss. del D.lgs. n. 50/2016, non vi sono costi a carico del Comune fatti salvi gli oneri per la manutenzione straordinaria e le concessioni demaniali. Il valore della concessione in oggetto è stato stimato, tenuto conto del fatturato annuale del concessionario, come risultante dagli atti relativi alla gestione diretta da parte del Comune, in complessivi € 740.000,00 e il canone annuo a carico del concessionario è confermato in € 30.000,00, come risultanti dall'attuale gestione.

CONDIZIONI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti di seguito indicati:

Requisiti generali: assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016.

Requisiti specifici: soggetti ammessi alla presente procedura selettiva sono gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 attivi nel settore delle forniture/servizi connessi agli

Acquari in forma singola o raggruppata secondo le modalità di cui all'art. 48 dello stesso d.lgs. 50/2016, che siano in possesso di:

Requisiti di idoneità soggettiva previsti dall'art. 83 del d.lgs. 50/2016

Requisiti di capacità professionale

– iscrizione CCIAA per l'esecuzione di servizi simili a quelli oggetto della presente procedura;
– presenza nello staff di gestione di risorse umane con profili professionali afferenti i servizi gestionali del bene in oggetto, in particolare: almeno n. 1 biologo marino o figura analoga di comprovata capacità ed esperienza in materia di gestione, organizzazione, funzionamento e manutenzione di acquari marini;

Requisiti di capacità tecnico/organizzativa

aver svolto con buon esito nell'ultimo triennio analoghi servizi per rilevanza, natura e complessità I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di gara.

A pena di esclusione, nel caso di partecipazione in forma di raggruppamento stabile o temporaneo, i requisiti di idoneità soggettiva dovranno essere posseduti da tutti i componenti del raggruppamento e all'atto di presentazione dell'offerta dovranno essere specificati:

– il soggetto che assume titolo di mandataria;
– i servizi svolti da ciascun componente all'interno del raggruppamento.

In caso di partecipazione alla selezione di Consorzi, i requisiti di idoneità soggettiva dovranno essere posseduti dal Consorzio e dalle consorziate, mentre i requisiti di qualificazione potranno essere posseduti dal Consorzio nel suo complesso. In sede di presentazione dell'offerta, a pena di esclusione, il Consorzio dovrà indicare il nominativo delle consorziate che provvederanno all'esecuzione del servizio.

I concorrenti dovranno presentare per la valutazione, oltre che la documentazione attestante i requisiti soggettivi, professionali e tecnici richiesti dal presente avviso, anche una **proposta progetto**, articolata su quattro aspetti:

Progetto di gestione, Piano di sostenibilità economico/finanziaria, Curriculum professionale delle risorse umane, Piano di comunicazione, di seguito meglio precisati, indicativamente contenuta complessivamente in non più di 30 cartelle formato A4, che illustri in maniera sintetica ma compiuta l'idea gestionale del concorrente, le risorse umane e materiali che intende impiegare, la natura e l'articolazione dei servizi che intende svolgere, corredata da una valutazione economica dalla quale si desuma la sostenibilità finanziaria della gestione.

La proposta presentata in gara è vincolante per la futura gestione, nel senso che la stessa verrà recepita dalla convenzione di affidamento e che l'inosservanza della stessa costituisce giusto motivo di revoca dell'affidamento.

La selezione verrà espletata sulla base della valutazione comparativa delle offerte pervenute, facendo riferimento ai seguenti punteggi e criteri di valutazione e di motivazione dei giudizi.

L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Avvalimento: ai sensi dell'art.89 del D.lgs.n.50/2016 l'operatore, singolo o in raggruppamento ai sensi dell'art. 45 del medesimo D.lgs. n. 50/2016, può dimostrare il possesso dei requisiti speciali, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80 medesimo D.lgs. 50/2016, sanciti dal presente disciplinare quale condizione minima di partecipazione, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. **NON E' CONSENTITO, a pena d'esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia l'impresa che si avvale dei requisiti.

Qualora il concorrente si avvalga dei requisiti di società terze dovrà compilare la PARTE II Sezione C del DGUE e dovrà **allegare**, oltre al proprio, **il DGUE compilato dall'impresa ausiliaria ed il contratto di avvalimento**, in originale o copia autenticata, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al gruppo, in luogo del contratto, il concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Garanzie

Cauzione provvisoria, ai sensi dell'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016, a garanzia della serietà e dell'affidabilità dell'offerta, in originale e per un importo **pari al 2% del valore presunto annuo della concessione in oggetto**, e pertanto in misura pari a € 14.800,00:

Detta cauzione deve essere **costituita, a scelta dell'offerente, da:**

a) **assegno circolare** o **contanti** con versamento presso la tesoreria comunale del Comune di Dorgali IBAN IT 211 01015 85280 000065015807 - o **titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione Appaltante.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata **anche una dichiarazione** di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 8 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante di cui agli artt. 103.

b) **fideiussione bancaria o assicurativa** o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 107 del decreto legislativo n. 385 del 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, **intestata a Comune di Dorgali** recante:

1. l'indicazione del soggetto garantito (*N.B: in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito, la fideiussione deve essere unica ossia deve trattarsi di un unico documento intestato a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi in caso di aggiudicazione dell'appalto*);

2. la sottoscrizione del garante;

3. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

4. la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;

5. l'immediata operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante;

6. l'impegno, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, a rilasciare la garanzia definitiva (garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto) qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

7. la validità per almeno centottanta giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta; L'importo della garanzia provvisoria è ridotto per gli offerenti in possesso della certificazione del sistema di qualità e delle altre registrazioni e/o certificazioni di cui al comma 7 dell'art.93 del D.lgs n. 50/2016. Per fruire di tali benefici, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Cauzione definitiva: ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016 in misura pari al 10% del valore della concessione dell'impianto per il quale si concorre, e pertanto in misura pari a € 74.000,00;

Contributo di gara: I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, per l'importo di € € **70,00** Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione", raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>. Si ricorda che il pagamento del contributo costituisce **condizione di ammissibilità dell'offerta**, di conseguenza, la mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E DISPOSIZIONI CONNESSE

L'appalto sarà aggiudicato, **in regime di concessione di servizi ai sensi degli artt. 164 e ss. del D.lgs. n. 50/2016**, mediante **procedura aperta**, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016 e **con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016, secondo gli elementi e i punteggi massimi a disposizione di seguito specificati:

1) OFFERTA TECNICA per un punteggio massimo di 80 punti valutabili in base ai punteggi e ai criteri motivazionali indicati nel seguito.

2) OFFERTA ECONOMICA - Canone offerto: punteggio massimo 20 punti in base alla percentuale di rialzo sul valore nominale del canone annuo stabilito in € 30.000,00.

Il totale complessivo massimo attribuibile è pertanto di Punti 100 (80 + 20).

Nel caso vi siano offerte uguali si procederà in via immediata al sorteggio

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di seguito indicati:

- *Valore economico complessivo dei servizi: Punteggio massimo 20;*
- *Valore tecnico dei servizi offerti: Punteggio massimo 80 (soglia minima 45);*

L'aggiudicazione della gara sarà definita dall'Amministrazione Comunale sulla base dei risultati dell'analisi comparativa delle offerte pervenute, eseguita dall'apposita Commissione Esaminatrice, che opererà sulla base degli elementi di valutazione di seguito indicati, per ciascuno dei quali sono riportati i punteggi massimi, intendendosi che il punteggio minimo possibile è posto uguale a zero.

1.Valore economico dei servizi	Punteggio massimo
(Offerta economica)	20

La Commissione in relazione al valore economico dell'offerta presentata attribuirà il punteggio che risulterà dall'applicazione della seguente formula:

$$P_i = 20 * (R_o/R_{max})$$

dove:

R_{max} = rialzo percentuale massimo tra tutte le offerte presentate

R_i = rialzo percentuale offerto dalla Ditta i-esima

P_i = punteggio attribuito alla Ditta i-esima

2.Valore tecnico dei servizi offerti	Punteggio massimo
(Offerta tecnica)	80

Si procederà in analogia a quanto previsto dalle Linee Guida n.2 di attuazione del d. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con deliberazione n.1005 del 21.09.2016.

L'attribuzione del punteggio per il valore tecnico dei servizi offerti verrà effettuata con adozione dei seguenti criteri e sub criteri motivazionali col punteggio a fianco indicato:

a) Progetto di gestione Max punti 40 (suddiviso nei seguenti subcriteri)

Coerenza e qualità del modello organizzativo Max punti 25

Deve delineare il modello organizzativo adottato per la gestione, le figure coinvolte, le attività, gli eventi, i laboratori e le iniziative di valorizzazione, promozione e animazione che si prevede di svolgere, orari di apertura, modalità di erogazione dei servizi.

E' oggetto di valutazione sia la natura dei servizi da svolgere in rapporto alle finalità dell'affidamento, sia il valore tecnico e l'affidabilità complessiva della proposta.

Capacità della proposta di generare una reale offerta turistico/culturale integrata Max punti 10

Particolare rilevanza sarà attribuita: alla capacità della proposta di generare e realizzare in concreto una rete di iniziative e servizi che incidano positivamente sul livello di gestione, promozione, valorizzazione, fruizione ed animazione dell'Acquario. La proposta dovrà essere in grado di realizzare una reale offerta turistico/culturale connotata da un elevato grado di integrazione, attraverso l'eventuale definizione di pacchetti integrati e di ticket

unici, con riferimento anche alla rete degli altri principali attrattori culturali, turistici e ambientali del territorio.

Innovazione e trasferibilità della proposta Max punti 5

Nella valutazione verrà considerata anche la capacità della proposta di generare innovazione (intesa nel senso più ampio) e la sua riproducibilità/trasferibilità nel contesto degli altri luoghi territoriali della cultura.

Per innovazione, si intende la capacità di proporre soluzioni e scelte progettuali creative, qualitativamente consistenti, originali rispetto alle prassi ed ai comportamenti esistenti nei contesti gestionali tradizionali.

L'innovazione potrà riguardare aspetti diversi, relativi alla tipologia ed alle modalità di assetto gestionale, ai contenuti ed alle forme di erogazione dei servizi, alle logiche di costituzione di partenariati locali e reti territoriali.

In particolare, si richiederà di sviluppare soluzioni e modalità innovative per quanto riguarda le azioni messe a punto per sensibilizzare i turisti e la comunità locale sui risultati delle sperimentazioni culturali e sulle condizioni per rendere permanenti e sostenibili i servizi.

Per trasferibilità/esemplarità della proposta, si intende la capacità del progetto di “essere replicato” e di “farsi utilizzare” in contesti e ambiti differenti, diversi da quello originario. Verrà riconosciuto particolare merito a quei progetti di gestione che potranno costituire delle buone prassi, i cui elementi di sperimentazione più significativi possano essere trasferiti attraverso l'elaborazione e la diffusione dei risultati sino all'applicazione concreta in contesti differenti.

b) Piano di sostenibilità economico/finanziaria Max punti 30 (suddiviso nei seguenti subcriteri)

La sostenibilità riguarda la capacità di individuare risorse e condizioni che aiutino il progetto di gestione a superare il rischio dell'episodicità, generando ricadute positive, anche attraverso la “patrimonializzazione”

dell'esperienza derivante da un'auspicata continuità dei processi e delle pratiche.

Qualità e coerenza del modello di sostenibilità Max punti 20

Il progetto deve essere corredato da un sintetico prospetto delle spese e dei ricavi, compresi ammortamenti per eventuali attrezzature, imposte e tasse, costi per il personale, costi finanziari, costi per beni e servizi, manutenzione ordinaria, etc... da cui risulti l'equilibrio economico della gestione. Le entrate a favore del soggetto affidatario sono costituite tra l'altro da proventi derivanti da ticket per servizi, eventi, attività e iniziative connesse all'animazione, valorizzazione, informazione, educazione culturale e fruizione dell'Acquario. Altre entrate a favore dell'affidatario potranno inoltre derivare da attività e servizi di promo/commercializzazione di prodotti legati ad editoria, materiale promozionale, gadget e merchandising, previa apposita intesa – anche sui contenuti – con l'Amministrazione Comunale.

E' oggetto di valutazione sia la natura dei servizi da svolgere in rapporto alle finalità dell'affidamento, sia il valore tecnico e l'affidabilità complessiva della proposta.

Capacità della proposta di attivare reti e partenariati Max punti 10

Verrà valutata la capacità del soggetto proponente di condividere azioni, obiettivi e metodologie operative di gestione con soggetti terzi partner del progetto.

c) Curriculum professionale delle risorse umane impegnate nella gestione Max punti 5

Occorre presentare adeguata documentazione inerente il curriculum professionale delle risorse umane a vario titolo impegnate nelle attività oggetto del presente avviso, argomentando in particolare in che modo le figura individuate possano svolgere al meglio la propria funzione nell'ambito dell'organizzazione gestionale proposta.

d) Piano di comunicazione Max punti 5

Occorre presentare un piano di comunicazione di attività, servizi e iniziative proposte, finalizzate all'avvio della gestione, alla presentazione alla comunità territoriale ed alla potenziale platea di turisti e visitatori. E' valutata complessivamente e sinteticamente l'efficacia della proposta in rapporto alle finalità da perseguire, alla effettiva realtà del territorio ed ai soggetti coinvolti.

Il punteggio totale del valore tecnico scaturirà dalla somma dei punteggi ottenuti per i vari criteri e subcriteri e dalle riparametrazioni illustrate nel seguito.

Per l'attribuzione del punteggio si adotterà la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione di Gara ai sub-criteri per la prestazione offerta.

Modalità di calcolo del punteggio finale dell'offerta tecnica

1 - Attribuzione punteggi ai sub-criteri e ai criteri e riparametrazione

A ciascuno dei criteri definiti ai precedenti punti a) e b) viene attribuito un punteggio P_i che scaturisce dalla formula:

$$P_i = \sum_n [W_j * V'_{Aj}] \quad (1)$$

Dove:

P_i = punteggio del criterio i-esimo

(n) = numero totale dei sub criteri in cui è suddiviso il criterio i-esimo

W_j = punteggio massimo del sub criterio j-esimo

V'_{aj} = coefficiente riparametrato (variabile tra zero e uno) della prestazione dell'offerta della Ditta (A) rispetto al sub criterio (j-esimo)

\sum_n = sommatoria

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente al sub criterio j-esimo di ciascuna Ditta (V_{Aj}), viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario, viene attribuito il valore 1 (uno) alla media più elevata e vengono di conseguenza riparametrati (attraverso una proporzione lineare) tutti gli altri coefficienti delle altre Ditte ottenendo così i coefficienti V'_{Aj} da inserire nella formula (1).

Si procede quindi alla riparametrazione dei punteggi P_i dei criteri definiti ai precedenti punti a) e b) ottenuti applicando la formula (1), attribuendo il valore massimo alla Ditta che ha ottenuto il punteggio più elevato e riparametrando di conseguenza (attraverso una proporzione lineare) tutti gli altri punteggi delle altre Ditte ottenendo così dei nuovi punteggi P^i .

A ciascuno dei criteri definiti ai precedenti punti c) e d) che non prevedono una suddivisione in sub-criteri, viene attribuito un punteggio P_i che scaturisce dalla formula:

$$P_i = W_i * V'_{Ai} \quad (2)$$

Dove:

P_i = punteggio del criterio i-esimo

W_i = punteggio massimo del criterio i-esimo

V'_{ai} = coefficiente riparametrato (variabile tra zero e uno) della prestazione dell'offerta della Ditta (A) rispetto al criterio (i-esimo)

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente al criterio i-esimo di ciascuna Ditta (V_{Ai}), viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario, viene attribuito il valore 1 (uno) alla media più elevata e vengono di conseguenza riparametrati (attraverso una proporzione lineare) tutti gli altri coefficienti delle altre Ditte ottenendo così i coefficienti V'_{Ai} da inserire nella formula (2).

Non sarà valutata idonea (e sarà pertanto esclusa) la Ditta per la quale, alla fine di questa fase, la somma dei punteggi ottenuti nei criteri definiti ai precedenti punti a), b), c), d) e riparametrati come sopra descritto, sia inferiore a 45 (quarantacinque).

2 – Riparametrazione della somma dei punteggi dei criteri P^i finale

Per ciascuna Ditta valutata idonea si calcola la somma P^i finale dei punteggi ottenuti nei criteri definiti ai precedenti punti a), b), c), d), e riparametrati come sopra descritto.

Si procede alla riparametrazione dei P^i finale attribuendo il valore massimo (80 punti) alla Ditta che ha ottenuto la somma più elevata e riparametrando di conseguenza (attraverso una proporzione lineare) tutte le altre P^i finale delle altre Ditte ottenendo così i punteggi finali P^i finale dell'offerta tecnica.

NON SI PROCEDERÀ AD ALCUNA RIPARAMETRAZIONE NEL CASO PERVENGA UNA SOLA OFFERTA

Operazioni di selezione

I progetti presentati saranno valutati da apposita Commissione tecnica che verificherà la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa presentata e procederà all'esame dell'offerta tecnica (costituita da progetto di gestione, piano di sostenibilità economico/finanziaria, piano di comunicazione) presentata in gara dal concorrente.

La valutazione dell'offerta tecnica avviene come segue:

a. distintamente per ciascuno degli elementi o sub elementi a valutazione di tipo qualitativo e discrezionale dei quali è composta, in base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica contenuta nella busta B "Offerta tecnica";

b. a ciascun singolo elemento o sub elemento di valutazione è attribuita una preferenza, variabile tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio Coefficiente

Eccellente 1

Ottimo 0,8

Buono 0,6

Discreto 0,4

Modesto 0,2

Assente o irrilevante o non valutabile 0

c. l'attribuzione delle preferenze avviene sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;

d. per ciascun elemento o sub elemento sono effettuate le somme delle preferenze attribuite da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente, riportando ad 1 (uno) la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme calcolate per le altre offerte. Il coefficiente finale di cui sopra viene moltiplicato per il peso attribuito all'elemento o sub elemento in modo da determinare l'effettivo punteggio dell'elemento o sub elemento di valutazione;

e. è attribuito il coefficiente "zero" con conseguente mancata attribuzione dei relativi punteggi: a tutti gli elementi o sub elementi relativamente al concorrente che non abbia presentato alcuna offerta tecnica; all'elemento o sub elemento in relazione al quale non sia stata presentata dal concorrente alcuna proposta di variante migliorativa (offerta tecnica parziale) o che la proposta non sia valutabile.

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

Si precisa espressamente che la presentazione della proposta non vincola in alcun modo il Comune di Dorgali che si riserva di non procedere all'affidamento o di procedere anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione, che si riserva di richiedere al concorrente aggiudicatario idonea documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati e giustificazioni e precisazioni sul progetto gestionale proposto, anche al fine di valutare la sostenibilità economica.

MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI E REGISTRAZIONE AL SERVIZIO AVCPass

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D.lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute ed ottenere il rilascio del codice PassOE.

PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione completa della procedura d'appalto, è in visione sul sito internet www.comune.dorgali.nu.it nella sezione Bandi di gara e Contratti e sul sito Bandi e gare della Regione Sardegna

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DELL'OFFERTA

Il plico contenente la documentazione (**Busta 1 – Documentazione**), l'offerta tecnica (**Busta 2 – Offerta tecnica**) e l'offerta economica (**Busta 3 – Offerta economica**), debitamente chiuso,

sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, **deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Dorgali Corso Umberto, 37 08022 Dorgali –, a pena d'esclusione**, a mezzo raccomandata del servizio postale o a mano (il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico medesimo), **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 21 Agosto 2017**.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Detto plico deve recare **all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente** (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, pec) e **deve riportare** la dicitura "**NON APRIRE - CONTIENE DOCUMENTI E OFFERTE RELATIVI ALL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'ACQUARIO DI CALA GONONE**".

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportate sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Si precisa che per "**sigillatura del plico**" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Sul plico deve altresì essere **incollato e/o riportato il codice a barre** presente sul documento PASSOE rilasciato dal servizio AVCPASS.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, **con la sottoscrizione del dichiarante** (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere **corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità**; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed **in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura**;

c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, **ognuno per quanto di propria competenza**.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 38, comma 5, l'art. 39, comma 2, l'art. 45, comma 6, e l'art. 47 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni possono essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla Stazione Appaltante sul sito istituzionale – sezione Bandi di gara e contratti.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 83, comma 9, D.lgs. n. 50/2016 costituisce causa di esclusione. La sanzione pecuniaria è pari all'un per mille dell'importo presunto della concessione posto a base di gara.

La mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica (busta 3), costituirà **causa di esclusione**.

Verranno escluse le offerte indeterminate, condizionate, parziali, plurime, tardive, alternative ed espresse in diminuzione del canone di concessione annuo posto a base di gara.

Contenuto della Busta “1 - Documentazione amministrativa”

Nella “**BUSTA N. 1 - Documentazione**”, che porta la medesima intestazione precedentemente indicata per il plico esterno, devono essere contenuti, i seguenti documenti:

A) Il DGUE e le dichiarazioni a corredo, ai sensi artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, redatti sulla base degli allegati facsimile (**DGUE ed eventuali Modelli a corredo del DGUE resi disponibili dalla Stazione Appaltante**) ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo lo Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

1) fornisce informazioni generali, **compilando la PARTE II Sezione A del DGUE** ;

2) dichiara di non rientrare nelle cause d'esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e all'art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. n. 165 del 2001, **compilando a tal fine la PARTE III – sezioni A - B - C - D del DGUE**;

3) indica la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza **compilando a tal fine la PARTE IV sezione A del DGUE**;

4) indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, **compilando a tal fine la PARTE II sezione B del DGUE**; in particolare dovranno essere inseriti sia i dati dei soggetti “in carica”, sia quelli “cessati dalla carica” nell'anno antecedente la data di pubblicazione del disciplinare di gara, specificando nel campo “Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta)” se si tratta di soggetti in carica o cessati.

5) dichiara di essere in possesso dei requisiti speciali richiesti dal disciplinare (v. PUNTO 2.1) e ne fornisce adeguata dimostrazione, **compilando a tal fine la PARTE II del DGUE**;

6) dichiara l'intenzione/la non intenzione di avvalersi dei requisiti di un'impresa terza ai fini dell'attestazione sul possesso dei requisiti speciali prescritti dal presente disciplinare, ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016. **In caso di avvalimento, il concorrente dovrà, a pena d'esclusione, compilare la PARTE II Sezione C del DGUE e dovrà allegare il contratto di avvalimento**, in originale o copia autenticata, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e, oltre al proprio, **il DGUE compilato dall'impresa ausiliaria nella PARTE II sezioni A e B, nella PARTE III sezioni A, B, C, D, e nella PARTE VI**;

7) dichiara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 105, D.lgs. n. 50/2016, in caso di aggiudicazione, la volontà di subappaltare o sub affidare ad imprese idonee e qualificate ai sensi di legge, le prestazioni previste in contratto e nei termini espressamente indicati, **compilando a tal fine la PARTE II sezione D e la PARTE IV sezione C punto 10 del DGUE**. *In caso di R.T.I. o consorzi ordinari, non ancora costituiti, la dichiarazione sul subappalto deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate* ;

8) dichiara di essere/non essere in possesso delle certificazioni previste dall'art. 87 del D.lgs. n. 50/2016 e a tal fine **compila la PARTE IV sezione D del DGUE**;

B) DICHIARAZIONI A CORREDO DEL DGUE, da rendersi sull'allegato modello, con il quale l'operatore economico:

- dichiara di conoscere ed accettare senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute negli atti di gara
- dichiara di impegnarsi a versare, in caso di aggiudicazione della concessione, il canone annuo offerto in sede di gara;
- dichiara di essere in possesso delle capacità operative (in termini di risorse umane, strumentali, finanziarie ed organizzative) sufficienti a garantire la regolare ed efficace esecuzione dei servizi di gestione dell'impianto;
- dichiara di non essere incorso nella risoluzione di un precedente rapporto contrattuale per gravi inadempimenti;
- dichiara di beneficiare/di non beneficiare della riduzione della garanzia fideiussoria ai sensi dell'art dell'articolo 93, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e documentando detto beneficio nei modi prescritti dalle leggi vigenti;
- dichiara di conoscere ed accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui presente disciplinare;
- dichiara, in caso di affidamento della concessione, di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- attesta la registrazione al servizio AVCPASS, disponibile presso l'ANAC già AVCP, per la verifica del possesso dei requisiti, a comprova della quale allega il documento PASSOE;
- dichiara di accettare che con avviso sul sito internet www.comune.dorgali.nu.it/ Bandi di gara e contratti si darà comunicazione sia degli esiti di gara sia della convocazione delle eventuali successive sedute di gara e che tale metodo di comunicazione venga adottato anche nel caso di spostamenti della prima seduta pubblica prevista o di nuova seduta pubblica a seguito di nuova aggiudicazione a seguito di decadenza o annullamento della precedente; di accettare, altresì, che nello stesso sito, sia data comunicazione del nominativo dell'aggiudicatario e delle altre informazioni di cui all'art.76 del D.lgs n. 50/2016;
- dichiara di impegnarsi a denunciare alla Magistratura o agli Organi di Polizia ed in ogni caso all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione dei lavori, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei lavori;
- dichiara di essere a conoscenza che sui dati dichiarati potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 2000;
- dichiara di accettare che l'offerta resta valida ed impegnativa per 180 giorni dalla data della sua presentazione;
- dichiara di autorizzare il Comune di Dorgali a trasmettere via PEC le comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice dei Contratti;
- dichiara di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Dorgali eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata per problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, declinando, in assenza di dette comunicazioni, l'Amministrazione da ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni di legge;
- indica le posizioni INPS, INAIL;

dichiara di non incorrere nei motivi d'esclusione di cui all'articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice

► **a pena di esclusione** nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, le dichiarazioni devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

► **a pena di esclusione** nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, le stesse dichiarazioni devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

**C) I CONCORRENTI CON IDENTITA' PLURISOGGETTIVA dovranno altresì allegare:
per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**

► **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

► dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito

► **a pena di esclusione**, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti

► **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti

► **a pena di esclusione**, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;

c. le parti dei servizi che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5

► **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

► **a pena di esclusione**, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

► **a pena di esclusione**, dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5

► **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che

saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

► **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

► a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

A1) (in caso di R.T.I. o consorzi ordinari, non ancora costituiti): IMPEGNO a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza a una componente dello stesso raggruppamento o consorzio, denominata capogruppo, da indicarsi nell'atto di impegno. Il documento deve specificare le parti della concessione che saranno eseguite dalle associate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016.

L'impegno deve essere unico sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le società raggruppate o consorziate (**Modello 2 – RTI**).

A2) (in caso di R.T.I. o consorzi ordinari già costituiti): originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, o dell'atto costitutivo del consorzio.

A3) (eventuale) originale o copia conforme ai sensi di legge della PROCURA institoria o della procura speciale nell'eventualità che l'offerta sia sottoscritta da tali rappresentanti del concorrente.

Qualora il potere di rappresentanza di tali soggetti risulti dal certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, in luogo della documentazione di cui al capoverso precedente può essere prodotto l'originale, la copia conforme o corrispondente dichiarazione sostitutiva del predetto certificato di iscrizione al Registro delle Imprese.

D) Cauzione provvisoria a garanzia della serietà e dell'affidabilità dell'offerta, costituita nei termini sopra specificati.

E) Contributo gara dovuto nei termini riportati nel presente disciplinare.

F) (eventuale) Dichiarazioni e documentazione di cui all'art. 89, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 rese dal concorrente e dall'impresa ausiliaria sul DGUE ed annesso contratto di avvalimento;

G) Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale disponibile presso l'ANAC, già Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.

Contenuto della Busta "2 - OFFERTA TECNICA"

Nella busta “2 – Offerta Tecnica”, che porta la medesima intestazione precedentemente indicata per il plico esterno, deve essere contenuto, a pena d’esclusione, un Progetto Tecnico, redatto in osservanza ai parametri indicati nel presente disciplinare di gara (max 30 pagine formato A4), L’offerta, come sopra formulata, deve essere sottoscritta in firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell’impresa concorrente o del RTI costituito o dei consorzi di cui all’art.45, comma 1, lett.b) e c) del D.lgs.n.50/16, ovvero da tutti i legali rappresentanti delle imprese nel caso di RTI da costituirsi.

Non è richiesta l’autenticazione della firma da apporsi in calce alla offerta e alla dichiarazione a corredo a condizione che i documenti stessi siano corredati, a pena d’esclusione, da un documento d’identità in corso di validità del sottoscrittore.

Contenuto della Busta “3 - OFFERTA ECONOMICA”

Nella “BUSTA N. 3 - OFFERTA ECONOMICA”, che porta la medesima intestazione precedentemente indicata per il plico esterno, deve essere contenuta, a pena di esclusione, **l’offerta economica**, utilizzando preferibilmente l’allegato *facsimile (Modello – offerta economica)* e contenente:

- **la percentuale al rialzo rispetto al canone di concessione posto a base di gara** in cifre (non più di tre decimali oltre la virgola) non saranno presi in considerazione i decimali superiori al terzo) e in lettere. **In caso di discordanza tra l’importo indicato in cifre e l’importo indicato in lettere prevale l’indicazione in lettere.**

L’offerta, come sopra formulata, deve essere sottoscritta in firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell’impresa concorrente o del RTI costituito o dei consorzi di cui all’art.45, comma 1, lett.b) e c) del D.lgs.n.50/16, ovvero da tutti i legali rappresentanti delle imprese nel caso di RTI da costituirsi.

Non sono ammesse offerte, indeterminate, condizionate, parziali, plurime, tardive, alternative e in diminuzione del canone di concessione annuo posto a base di gara.

ATTENZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste, ivi comprese le offerte, ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed **in tal caso va allegata copia conforme all’originare della relativa procura;**

c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, **ognuno per quanto di propria competenza.**

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara avrà luogo presso una sala del Comune di Dorgali **il 22/08/2017 alle ore 10,00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le eventuali successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti sul sito istituzionale dell’Ente almeno due giorni prima della data fissata.

Il soggetto deputato all’espletamento della gara procederà alla verifica della tempestività dell’arrivo dei plichi inviati dai concorrenti e al controllo della loro integrità e, una volta aperti, verificherà la

completezza e correttezza della **documentazione amministrativa** presentata. Sulla base della documentazione contenuta nella busta “A - Documentazione amministrativa”, procederà:

a) a verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate e, in caso negativo, fermo il potere di cui all’art. 83, comma 9, D.lgs.50/2016 codice degli appalti, ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;

b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;

c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, ad escluderli dalla gara;

d) all’apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche (busta n. 2 “Offerta tecnica) dei concorrenti ammessi al solo fine di procedere alla verifica della presenza del progetto richiesto.

L’esame dell’OFFERTA TECNICA e la conseguente attribuzione dei punteggi **avverrà** invece ad opera di una commissione appositamente costituita, **in seduta riservata**.

Le buste contenenti **l’OFFERTA ECONOMICA** (busta n. 3 “Offerta economica”) **saranno aperte in seduta pubblica**, la cui data e ora verranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ente (sezione: bandi di gara e contratti).

In detta seduta, il soggetto che presiede la gara darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, procederà all’apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, dopo la lettura delle offerte presentate, attribuirà i punteggi complessivi e individuerà l’offerta economicamente più vantaggiosa.

La gara verrà aggiudicata provvisoriamente a favore dell’operatore economico che avrà presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa per la Stazione Appaltante

COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto relativamente alle modalità di presentazione dell’offerta, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il sito istituzionale dell’Ente o all’indirizzo di posta elettronica certificata-PEC, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato, ai sensi dell’art. 76, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC o problemi temporanei nell’utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all’ufficio; diversamente l’amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

ULTERIORI DISPOSIZIONI

L’offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Ai sensi dell’art. 32, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016, divenuta efficace l’aggiudicazione e fatto salvo l’esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti, e l’ipotesi di differimento espressamente concordata con l’aggiudicatario, la stipulazione del contratto di concessione avrà luogo entro sessanta (60) giorni. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell’aggiudicatario.

La stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016, in forma pubblica amministrativa ed in modalità elettronica, è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti. Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e sua registrazione.

I concorrenti ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

L'accesso agli atti di gara è regolato dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art.110 del D.lgs. n. 50/2016.

Definizione delle controversie

I ricorsi avverso il presente disciplinare devono essere notificati all'Ente appaltante entro 30 gg. dalla data di pubblicazione e quelli avverso le eventuali esclusioni conseguenti all'applicazione del disciplinare di gara dovranno essere notificati entro 30 gg. dalla comunicazione dell'esclusione.

Organismo responsabile per i ricorsi: TAR Sardegna – Cagliari

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Nuoro, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

ALLEGATI

- DGUE
- Modello dichiarazioni a corredo del DGUE;
- Modello offerta economica;

Dorgali, li 20.07.2017

IL Responsabile del Servizio

D.ssa Anna Maria Piredda