

VISITE GUIDATE ALLE GROTTI DEL

CAPITOLATO D'APPALTO

ART.1 ó OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto la gestione del servizio di visite guidate delle Grotte del Bue Marino-Ramo Sud;

ART.2 ó FINALITÀ

Le finalità del presente bando sono la conoscenza del bene naturalistico e la sua promozione turistica secondo i principi dello sviluppo sostenibile, inteso come attività che rispetti e preservi nel lungo periodo le risorse naturali, culturali e sociali e che contribuisca allo sviluppo economico della comunità locale;

ART.3 ó DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Il servizio di visite guidate delle Grotte del Bue Marino dovrà essere svolto con le modalità di seguito indicate; ogni altra forma di servizio, incremento o proposta migliorativa rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, dovrà essere comunque indicata nell'offerta tecnica.

Il servizio dovrà svolgersi, comunque, secondo le seguenti modalità minime:

APRILE - Apertura Grotte ore 9,00/17,00; n.2 visite guidate al giorno ore 11,00 e ore 15,00; visite a richiesta in altri orari; n. 3 guide professionali iscritte all'Albo Regionale Guide Turistiche;

MAGGIO - Apertura Grotte ore 9,00/17,00 con visite a cadenza oraria; n. 4 guide professionali iscritte all'Albo Regionale Guide Turistiche;

GIUGNO - Apertura Grotte ore 9,00/18,00 con visite a cadenza oraria; n. 5 guide professionali iscritte all'Albo Regionale Guide Turistiche;

LUGLIO - Apertura Grotte ore 9,00/18,00 con visite a cadenza oraria; n. 8 guide professionali iscritte all'Albo Regionale Guide Turistiche;

AGOSTO - Apertura Grotte ore 9,00/19,00 visite a cadenza oraria; n. 8 guide professionali iscritte all'Albo Regionale Guide Turistiche;

SETTEMBRE ó Apertura Grotte ore 9,00/18,00 con visite a cadenza oraria; n. 5 guide professionali iscritte all'Albo Regionale Guide Turistiche;

OTTOBRE ó Apertura Grotte ore 9,00/17,00 con visite a cadenza oraria; n. 3 guide professionali iscritte all'Albo Regionale Guide Turistiche;

NOVEMBRE ó DICEMBRE ó GENNAIO -FEBBRAIO ó MARZO Apertura Grotte come da programmi specifici da concordare con l'Amministrazione.

minimo di Guide che la Ditta aggiudicataria dovrà

tenuto congruo e sufficiente in base alle precedenti

esperienze. Ove esigenze di ottimizzare ed efficiente organizzazione del servizio, collegate ad un

afflusso maggiore ed imprevisto di visitatori lo dovessero richiedere, la Ditta aggiudicataria dovrà

provvedere a dotarsi di un numero di guide adeguato, senza aver titolo, per questo a richiedere

rimborsi, maggiorazioni, contributi o aumenti del corrispettivo.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire inoltre:

- La custodia, l'apertura e la chiusura delle Grotte come da orari di cui sopra;
- Il coordinamento delle imbarcazioni all'imbocco delle Grotte;
- La vendita dei biglietti d'ingresso alle Grotte a tutti i visitatori che vi arrivassero sprovvisti;
- Il controllo sul possesso del biglietto da parte di tutti i visitatori accedenti alle Grotte;
- La visita guidata per i visitatori all'interno delle Grotte;
- La sorveglianza affinché non siano arrecati danni al patrimonio naturale del compendio ed agli impianti e strutture ivi insistenti;
- Il rigoroso rispetto del divieto di accesso a persone sprovviste del biglietto d'ingresso;
- Il rigoroso rispetto del numero massimo di visitatori consentito per ciascuna visita;
- La sorveglianza sulle misure di sicurezza dei visitatori;
- La cura e la verifica continua del funzionamento di tutti gli impianti, compreso quello delle lampade di sicurezza: in caso di guasto, esso dovrà essere segnalato immediatamente all'Ufficio Tecnico del Comune;
- Il trasporto con propri idonei mezzi del carburante per il funzionamento dei gruppi elettrogeni ed il carico degli stessi: l'appaltatore provvederà all'approvvigionamento del carburante presso il distributore ubicato nel porto, prelevando volta per volta la quantità necessaria e avendo cura di segnalarne al gestore la destinazione; il gestore provvederà all'invio al Comune delle relative fatture; la spesa per l'acquisto del carburante è posta a carico del Comune che verificherà settimanalmente i consumi sulla scorta dei dati tecnici di consumo del gruppo elettrogeno in dotazione;
- Il montaggio (a inizio stagione) e lo smontaggio (a fine stagione) delle tavole dei pontili;
- La verifica costante dell'integrità delle stesse e delle altre strutture delle passerelle del percorso pedonale;
- La verifica e la manutenzione continua dei passaggi interni del Ramo Nord, per assicurare l'uscita via terra in caso di forza maggiore;
- Il personale occupato dalla Ditta aggiudicataria deve essere immediatamente identificabile dall'abbigliamento uniforme e munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;

superiore a 10 persone, dovrà essere accompagnato da
visita guidata;

In ogni orario di visita dovrà essere garantita la presenza, fra gli addetti al servizio, di operatori in grado di fornire spiegazioni in almeno due lingue straniere (tra francese, inglese, tedesco) a seconda delle necessità.

ART. 4 - Gli addetti al servizio di accompagnamento dovranno avere un'ottima e approfondita conoscenza di tutto ciò che può riguardare la grotta del Bue Marino: dalla conoscenza dei suoi fenomeni carsici, alla sua storia, alla sua esplorazione, alla sua visita, ecc.

Gli stessi dovranno costantemente dimostrare, inoltre, serietà, cortesia, professionalità e sicurezza anche nell'esprimere, in modo corretto ed esauriente, ogni seppur minima notizia relativa alla Grotta stessa.

All'atto dell'avvio del servizio l'appaltatore dovrà consegnare alla stazione appaltante l'elenco nominativo del personale assunto per il servizio, con indicazione delle rispettive qualifiche professionali. Detto elenco dovrà di mese in mese essere integrato con i nominativi del personale aggiuntivo e dovrà essere anche comunicata ogni variazione che si dovesse verificare per qualsiasi motivo.

L'appaltatore ha l'obbligo di comunicare settimanalmente, ogni lunedì entro le ore 10, mediante mail indirizzata all'ufficio Turismo del Comune (ufficioturismo@dorgali.it) ed alla Pro Loco (proloco@dorgali.it), la programmazione settimanale della presenza delle guide in grotta con l'indicazione nominativa delle stesse e i turni (orari) di lavoro. Nella rendicontazione giornaliera dovranno essere indicati i nomi degli addetti presenti nella giornata cui si riferisce la rendicontazione stessa.

ART. 5 - E' fatto assoluto divieto di scattare fotografie o filmare immagini all'interno della Grotta ed ivi fumare, mangiare, gettare carta, rifiuti, cicche di sigaretta ecc.. Il divieto si applica dal momento dello sbarco sul pontile a quello del successivo imbarco per il rientro al porto. La ditta aggiudicataria dovrà assicurare la scrupolosa osservanza di tali prescrizioni.

I visitatori in possesso di macchine fotografiche o videocamere hanno l'obbligo, prima della visita, di depositare in barca o consegnare al personale di servizio le loro apparecchiature.

Chiunque venga sorpreso, con un qualsiasi mezzo (anche macchina fotografica o videocamera), ad arrecare danno alla grotta, sarà fermato ed identificato dagli accompagnatori.

Ogni addetto al servizio è autorizzato a richiedere in visione un documento personale per annotare i dati del trasgressore; tali dati dovranno essere immediatamente comunicati agli agenti della Polizia Municipale, che provvederanno ad applicare ed esigere la relativa sanzione. In caso di rifiuto di esibizione di documenti di riconoscimento dovrà essere data comunicazione radio in biglietteria in modo che vengano avvisate le Guardie Municipali e possano essere presi gli opportuni

rispetto della normativa e del Regolamento Comunale vigente, e dichiara di aver preso atto dei rischi specifici esistenti nell'ambito di lavoro in cui è chiamata a prestare la propria attività.

ART.7 Le tariffe, come stabilite annualmente dall'Amministrazione Comunale, derivanti dalla bigliettazione effettuata direttamente nel sito, verranno riscosse dalla Ditta aggiudicataria, che provvederà a questo scopo a predisporre e garantire un adeguato sistema di custodia delle somme.

ART.8 - L'Amministrazione appaltante si intende esonerata da qualsiasi addebito o responsabilità in ordine a minori entrate sugli incassi derivanti da furti, rapine o appropriazioni indebite perpetrate a danno della Ditta aggiudicataria per somme a qualsiasi titolo introitate per conto dell'Amministrazione stessa. Nessun addebito potrà essere posto in capo al Comune a seguito del verificarsi degli eventi di cui sopra. La ditta aggiudicataria dovrà dunque predisporre e garantire un adeguato servizio di custodia delle somme introitate e sarà tenuta a versare le medesime a favore della Tesoreria del Comune, presso la Ragioneria dello stesso o l'agenzia di Dorgali del Banco di Sardegna o l'Ufficio Postale di Dorgali o Cala Gonone, entro e non oltre il lunedì successivo a quello dell'incasso; contestualmente dovrà presentare al Comune, tramite l'Associazione Pro Loco, sempre ogni lunedì del mese, i fogli di presenza giornalieri, correttamente compilati e controfirmati da coloro che hanno prestato il servizio.

ART. 9 - Il numero massimo dei visitatori in grotta per visita è fissato in 250 unità;

Sarà onere della Ditta aggiudicataria vigilare costantemente sul rigoroso rispetto di tale limite. A tal fine severi controlli a sorpresa verranno effettuati dall'Amministrazione Comunale con personale autorizzato. Ogni infrazione accertata verrà sanzionata con ritenuta sull'importo da corrispondere mensilmente quale corrispettivo per l'espletamento del servizio.

ART.10 - La durata dell'appalto è fissata per anni uno a decorrere dalla data della stipulazione del contratto.

ART.11 - Nelle giornate in cui, per qualsiasi motivo imputabile alla Ditta Appaltatrice non fosse possibile la visita alle grotte, sarà effettuata una ritenuta pari al 50% delle somme dovute per la giornata, da computarsi sulla base del personale che si sarebbe dovuto impiegare.

ART.12 - Nel caso si verifichi l'eventualità di annullare visite che, a seguito di accertamento da parte dell'Ente appaltante, si sarebbero potute effettuare, l'Aggiudicatario dovrà risarcire l'Amministrazione comunale dell'intero importo dei biglietti.

ART.13 - È fatto assoluto divieto di subappalto o di cessione del contratto sotto qualsiasi forma. Il servizio, dovrà essere effettuato esclusivamente con personale dipendente della Ditta aggiudicataria, che dovrà osservare tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro.

ART. 14 - L'osservanza delle norme in particolare quelle previste dall'art. 12 comporterà

Il risarcimento dei danni causati all'Amministrazione dal
tatrice.

ART. 15 - Nel caso vengano asportati i tavolati dei pontili o parte di essi, gli stessi dovranno essere ripristinati a cura e spese della Ditta appaltatrice senza che per questo possa in alcun modo accampare pretese di maggiori compensi o risarcimenti.

ART.16- L'Amministrazione Comunale avrà la direzione dell'andamento della gestione e potrà disporre sopralluoghi da parte dei propri tecnici o di persone a tal fine delegate, che potranno verificare in qualsiasi momento a proprio insindacabile giudizio.

ART.17 - La Ditta aggiudicataria sarà l'unica responsabile della sicurezza delle passerelle e di tutti gli impianti, per cui l'Amministrazione Comunale sarà ritenuta indenne da qualsiasi responsabilità civile e/o penale derivante da danni a persone o cose.

.ART.18 - Prima dell'inizio del servizio verrà effettuato, alla presenza di un rappresentante di Questa Amministrazione e di uno della Ditta Aggiudicataria, un sopralluogo presso le Grotte al fine di verificare lo stato di conservazione e le condizioni di funzionamento di installazioni, attrezzature ed impianti e porre conseguentemente rimedio ad eventuali riscontrate carenze o disfunzioni che impediscano il corretto svolgimento del servizio.

ART. 19 ó Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato in rate mensili posticipate, a seguito di presentazione di regolare fattura accompagnata da foglio riassuntivo presenze-incassi e documentazione attestante il numero dei dipendenti e prestatori d'opera impegnati nella gestione del servizio nel periodo di riferimento.